

รายงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)

.....มีการดูแลอุปกรณ์สำนักงานที่สร้างมลพิษทางอากาศจากเครื่องพิมพ์เอกสาร. (printer) เครื่องถ่ายเอกสารและได้มีการจัดให้อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง มีการจัดวางให้อยู่ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน และมีอากาศถ่ายเทหมุนเวียน ประกอบกับได้มีการจัดวางต้นไม้ที่ช่วยลดชั้นสารพิษจากผงหมึกและสารพิษอื่น ๆ บริเวณใกล้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร. (printer) เพื่อช่วยลดสารพิษ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้มีการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร. (printer) โดยการทำความสะอาด การตรวจเช็ค อุปกรณ์หลังเลิกใช้งาน พร้อมทั้งมีการตรวจเช็คหมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....

.....นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังได้ทำสัญญาจ้างกับบริษัท. ทรีไอ. แอคเซส จำกัด ในการดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง. ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการนำบริษัทเข้ามาดำเนินการดังกล่าว ซึ่งได้เข้ามาดำเนินการแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยได้มีแจ้งให้สำนักการต่างประเทศทราบก่อนที่จะมีการเข้ามาดำเนินการทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑-๙๒๗๖
ที่ สว.๐๐๑๖.๑๖/ว๕๕๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท ทรีโอ แอคเซส จำกัด บำรุงรักษา
ระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ บริษัทคู่สัญญาฯ แจ้งขอเข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งานและบำรุงรักษา
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านอำนวยความสะดวก
สะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มอบหมายให้ นายสิทธิชัย สุนทร เจ้าพนักงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสำนักทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายตันพงศ์ ตั้งเต็มทอง)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าของเรื่อง : นายสิทธิชัย สุนทร
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

..... นายสมชาติ เอื้อสังข์ผล
รักษาการกำกับดูแลปฏิบัติราชการกลุ่มงาน
บริการระบบคอมพิวเตอร์
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แผนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ 3/2566

บริษัท ทรีโอ แอคเซส จำกัด



เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง					
วันที่เข้าดำเนินการ	เวลา	สำนัก/กลุ่มงาน	อาคาร	ชั้น	จำนวน
28-Nov-65	09.00-12.00	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทียกกาย	4	
	13.00-16.30	การต่างประเทศ	เทียกกาย	4	
		พัฒนาทรัพยากรบุคคล	เทียกกาย	4	
29-Nov-65	09.00-16.30	กรรมการ 1	เทียกกาย	3	
		ภาษาต่างประเทศ	เทียกกาย	3	
30-Nov-65	09.00-16.30	กรรมการ 2	เทียกกาย	3	
		รายงานการประชุมและตัวเลข	เทียกกาย	3	
01-Dec-65	09.00-12.00	การประชุม	เทียกกาย	2	
		ประชาสัมพันธ์	เทียกกาย	2,1	
	13.00-16.30	วิชาการ	เทียกกาย	2	
		กำกับและตรวจสอบ	เทียกกาย	2	
02-Dec-65	09.00-16.30	กรรมการ 3	เทียกกาย	3	
06-Dec-65	09.00-12.00	บริหารงานกลาง	เทียกกาย	1	
	13.00-16.30	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	เทียกกาย	1	
		การคลังและงบประมาณ	เทียกกาย	1	
07-Dec-65	09.00-12.00	งานประธานวุฒิสภา	เทียกกาย	10	
		นโยบายและแผน	เทียกกาย	9	
	13.00-16.30	กฎหมาย	เทียกกาย	9	
		กลุ่มช่วยอำนาจการนักบริหาร	เทียกกาย	9	
08-Dec-65	09.00-16.30	การพิมพ์, กลุ่มงานอาคารฯ, กลุ่มงานยานฯ, กลุ่มงานพัสดุ	เทียกกาย	B1,MB1	
ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์					
09-Dec-65	09.00-16.30	Server			
หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม					

ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม
รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1,223 รายการ

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkC M8000t ปี 55 (จีนบริจาคน)	130	
		ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M82 ปี 56	215	
		ยี่ห้อ Lenovo AiO รุ่น M9201Z ปี 58 (จีนบริจาคน)	40	
		ยี่ห้อ HP รุ่น HP รุ่น ProOne 600 G1 ปี 58	29	
		ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600 G1 ปี 59	234	
		ยี่ห้อ HP รุ่น Elite 1 800 G3 ปี 61	415	
		รวมเครื่องคอมพิวเตอร์		1,063
2	เครื่องพิมพ์ (พิมพ์สี)	ยี่ห้อ HP รุ่น Colour รุ่น Pro400M ปี 58	9	
		ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C320DN ปี 59	10	
		ยี่ห้อ HP รุ่น Pagedwide Pro552dw	5	
		รวมเครื่องพิมพ์สี	24	
	เครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ)	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP 4510DN ปี 59	79	
		รวมเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	79	
3	สแกนเนอร์	ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi-7160 ปี 57	7	
		ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi-7260 ปี 57	3	
		ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi-7160 ปี 58	8	
		ยี่ห้อ HP scanjet 5000 S3 ปี 59	14	
		รวมเครื่องสแกนเนอร์	32	
4	มัลติฟังก์ชัน	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM405df ปี 58	9	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df ปี 59	7	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM355df ปี 60	6	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df ปี 60	3	
		รวมเครื่องมัลติฟังก์ชัน	25	
	รวม		1,223	



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานต่างประเทศ		
รับที่	528/2566	
วันที่	11 เม.ย. 2566	
เวลา	14.37 น.	
บริหารฯ	พิธีการทูต	ความสัมพันธ์ฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๖
ที่ สว.๐๐๑๖.๑๖/ว๑๖๐ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท ทริโอ แอคเซส จำกัด บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในการนี้ บริษัทคู่สัญญา แจ้งขอเข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานด้วย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มอบหมายให้ นายสิทธิชัย สุนทร เจ้าหน้าที่งาน เครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสำนักทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานต่างประเทศ ในวันจันทร์ที่ 24 เม.ย.66 เวลา 13.00 - 16.30 น. เห็นควรแจ้งบุคลากรใน สำนักทราบต่อไป

(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นางกัญทิลา เฟ็งศรี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ
- 11.9.16.66

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

๑๑ เม.ย. ๖๖

เจ้าของเรื่อง : นายสิทธิชัย สุนทร

เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส
๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

นายสมชาติ เอื้อสัจผล

รักษาการกำกับดูแลปฏิบัติราชการกลุ่มงาน
บริการระบบคอมพิวเตอร์

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง					
วันที่เข้าดำเนินการ	เวลา	สำนัก/กลุ่มงาน	อาคาร	ชั้น	จำนวน
24-เม.ย.-66	09.00-12.00	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทียกกาย	4	
	13.00-16.30	การต่างประเทศ	เทียกกาย	4	
		พัฒนาศูนย์การบุคคล	เทียกกาย	4	
25-เม.ย.-66	09.00-16.30	กรรมการ 1	เทียกกาย	3	
		ภาษาต่างประเทศ	เทียกกาย	3	
26-เม.ย.-66	09.00-16.30	กรรมการ 2	เทียกกาย	3	
		รายงานการประชุมและตัวเลข	เทียกกาย	3	
27-เม.ย.-66	09.00-12.00	การประชุม	เทียกกาย	2	
		ประชาสัมพันธ์	เทียกกาย	2,1	
	13.00-16.30	วิชาการ	เทียกกาย	2	
		กำกับและตรวจสอบ	เทียกกาย	2	
28-เม.ย.-66	09.00-16.30	กรรมการ 3	เทียกกาย	3	
1-พ.ค.-66	09.00-12.00	บริหารงานกลาง	เทียกกาย	1	
	13.00-16.30	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	เทียกกาย	1	
		การคลังและงบประมาณ	เทียกกาย	1	
2-พ.ค.-66	09.00-12.00	งานประธานวุฒิสภา	เทียกกาย	10	
		นโยบายและแผน	เทียกกาย	9	
	13.00-16.30	กฎหมาย	เทียกกาย	9	
		กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	เทียกกาย	9	
3-พ.ค.-66	09.00-16.30	การพิมพ์, กลุ่มงานอาคารฯ, กลุ่มงานยานฯ, กลุ่มงานพัสดุ	เทียกกาย	B1,MB1	
ระบวมเครือข่ายและอุปกรณ์					
8-พ.ค.-66	09.00-16.30	Server			
หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม					

ประเภทรายการที่ต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม
รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการ

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1,223 รายการ

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkC M8000t ปี 55 (เงินปริจาค)	130	
		ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M82 ปี 56	215	
		ยี่ห้อ Lenovo AiO รุ่น M9201Z ปี 58 (เงินปริจาค)	40	
		ยี่ห้อ HP รุ่น HP รุ่น ProOne 600 G1 ปี 58	29	
		ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600 G1 ปี 59	234	
		ยี่ห้อ HP รุ่น Elite 1 800 G3 ปี 61	415	
		รวมเครื่องคอมพิวเตอร์	1,063	
2	เครื่องพิมพ์ (พิมพ์สี)	ยี่ห้อ HP รุ่น Colour รุ่น Pro400M ปี 58	9	
		ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C320DN ปี 59	10	
		ยี่ห้อ HP รุ่น Pagemwide Pro552dw	5	
		รวมเครื่องพิมพ์สี	24	
	เครื่องพิมพ์ (ขาว-ดำ)	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP 4510DN ปี 59	79	
		รวมเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ	79	
3	สแกนเนอร์	ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi-7160 ปี 57	7	
		ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi-7260 ปี 57	3	
		ยี่ห้อ Fujisu รุ่น Fi-7160 ปี 58	8	
		ยี่ห้อ HP scanjet 5000 S3 ปี 59	14	
		รวมเครื่องสแกนเนอร์	32	
4	มัลติฟังก์ชัน	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM405df ปี 58	9	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df ปี 59	7	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM355df ปี 60	6	
		ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocPrint CM305df ปี 60	3	
		รวมเครื่องมัลติฟังก์ชัน	25	
	รวม		1,223	









บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง
ในสำนักงานต่างประเทศ







แบบฟอร์ม 6.1.1(3)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
1	ปากกาไวท์บอร์ดสีด้า สีแดง และสีฟ้า 	SAKURA	ตะกร้าเขียว 	บริษัท ซากุระ โปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	23 มีนาคม 2566	ทุก 1 ปี
2	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 	PENTEL รุ่น Z131-WL	ฉลากเขียว 	บริษัท เพนเทล (ประเทศไทย) จำกัด	25 พฤษภาคม 2566	ทุก 1 ปี
3	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม 	IDEA GREEN	ฉลากเขียว 	บริษัท ผลิตภัณฑ์ กระดาษไทย จำกัด	28 ธันวาคม 2566	ทุก 1 ปี

- 2 -

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
4	กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม ชนิด A4 รุ่น Quality Red 	Quality	ฉลากเขียว 	บริษัท ดีบีแอล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) (โรงงาน ปราจีนบุรี)	3 เมษายน 2568	26 ธ.ค. 2565
5	ซองครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล C4 	KI	ฉลากเขียว 	บริษัท พวงแสง เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	30 มิถุนายน 2566	
6	แฟ้มสันห่อ ขนาด 1 นิ้ว 	ข้าง	ฉลากเขียว 	บริษัท ดี.เอส.เอ. สยาม วาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
7	แฟ้มสันหุ้ม ขนาด 2 นิ้ว 	ช้าง	ฉลากเขียว 	บริษัท ดี.เอส.เอ. สยาม วาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี
8	แฟ้มสันหุ้ม ขนาด 3 นิ้ว 	ช้าง	ฉลากเขียว 	บริษัท ดี.เอส.เอ. สยามวาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี
9	ถ่านอัลคาไลน์ 2A 	PANASONIC รุ่น LR6T/2B	ตะกร้าเขียว 	บริษัท พานาโซ นิค เอเนอร์จี (ประเทศไทย) จำกัด	27 พฤศจิกายน 2566	ทุก 1 ปี

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
10	ถ่านอัลคาไลน์ 3A 	PANASONIC รุ่น LR03T/2B	ตะกร้าเขียว 	บริษัท พานาโซ นิค เอเนอร์จี (ประเทศไทย) จำกัด	27 พฤศจิกายน 2566	ทุก 1 ปี
11	ผงซักฟอก 	3M	ฉลากเขียว 	บริษัท บางกอก อินเตอร์ โซลูชั่น จำกัด	16 พฤศจิกายน 2567	ทุก 1 ปี
12	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint 3505 d	ตะกร้าเขียว 	บริษัท ฟุจิซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	6 กุมภาพันธ์ 2566	ทุก 1 ปี

บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ใช้จริงในสำนักงานต่างประเทศ

ปากกาไวท์บอร์ดสีฟ้า สีแดง และสีฟ้า



กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ
80 แกรม



ผลิตภัณฑ์เคลือบคีย์บอร์ด



กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม



ซองครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล C4



แฟ้มลิ้นหวง
ขนาด 1 นิ้ว, 2 นิ้ว, 3 นิ้ว



ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด 2A ,3A



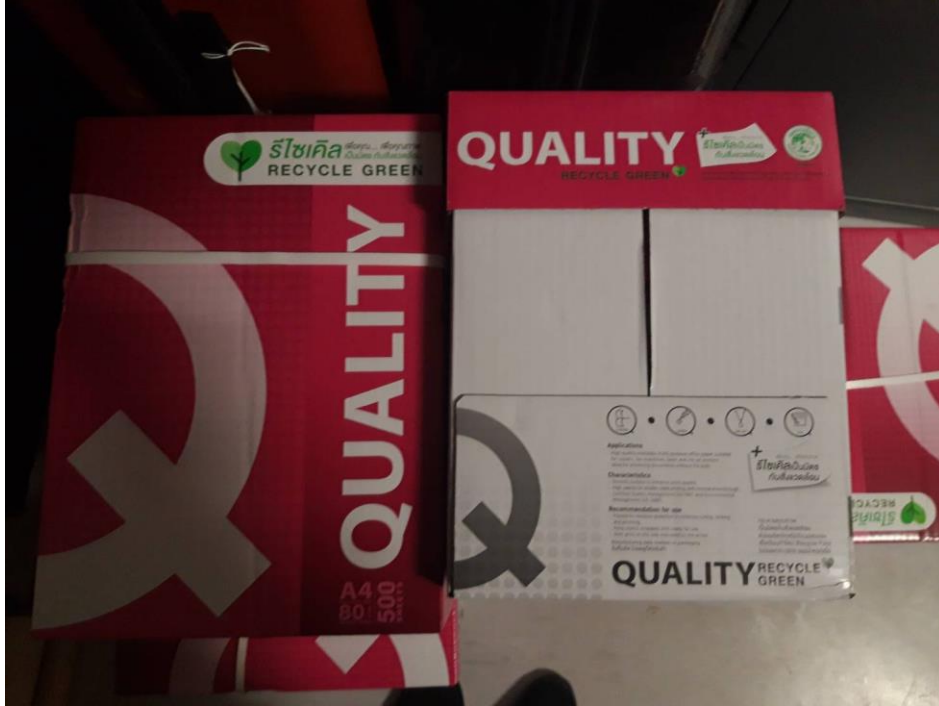
ผงซักฟอก



เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox



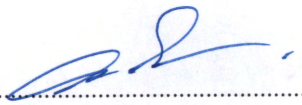
หมวด 6 : การจัดซื้อจัดจ้าง



การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565


ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓												(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓												

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

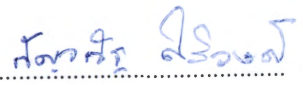
วันที่ พฤศจิกายน 2565.....

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤศจิกายน 2565.....

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญฉัญฐ์ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤศจิกายน 2565.....

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนธันวาคม 2565

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓											(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓											

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ธันวาคม 2565

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ธันวาคม 2565

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ ธันวาคม 2565

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนมกราคม 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓										(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓										

จัดทำโดย.....
(นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มกราคม 2566.....

จัดทำโดย.....
(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มกราคม 2566.....

ตรวจสอบโดย.....
(นางสาวกัญฉัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ มกราคม 2566.....

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓									(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓									

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ กุมภาพันธ์ 2566.....

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ กุมภาพันธ์ 2566.....

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญฉัญฐิ ศิริวงศ์)

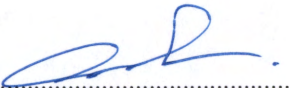
ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ กุมภาพันธ์ 2566.....

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนมีนาคม 2566

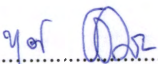
ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓								(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓								

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

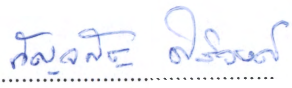
วันที่ มีนาคม 2566

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มีนาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ มีนาคม 2566

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566
ประจำเดือนเมษายน 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

จัดทำโดย.....
 (นางสาววรรณภัสสร ไซเทพ)
 ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5
 วันที่ เมษายน 2566

จัดทำโดย.....
 (นางสาวบุตรี อัครรังษี)
 ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5
 วันที่ เมษายน 2566

ตรวจสอบโดย.....
 (นางสาวกัญฉัญฐ ศิริวงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5
 วันที่ เมษายน 2566

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไซเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญญนัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนมิถุนายน 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มิถุนายน 2566

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มิถุนายน 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญฉณัฐ ศิริวงศ์)


ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ มิถุนายน 2566

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

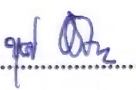
ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

จัดทำโดย 
(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

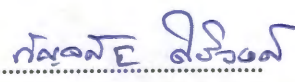
ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม 2566

จัดทำโดย 
(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย 
(นางสาวกัญจนัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม 2566