แผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	บริเวณโต๊ะทำงานมีความเป็นระเบียบ มีอุปกรณ์สำนักงาน ปากกา ดินสอ ยางลบ ตามความเหมาะสม ไม่มีคราบสกปรกหรือฝุ่นบนโต๊ะทำงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากมีของวางไว้ใต้โต๊ะควรจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เก็บใส่กล่อง เป็นต้น	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												
๒	เก้าอี้ทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้ (ไม่ชำรุด) มีเบาะรองนั่ง ไม่เกิน ๑ ชิ้น มีการจัดเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												
๓	เครื่องใช้สำนักงานมีการดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องใช้สำนักงาน	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												
๔	ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสารและตู้เก็บของ มีการจัดวางเอกสารให้เป็นระเบียบเพื่อง่ายต่อการค้นหา	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												
๕	มีการจัดวางสายไฟ สายโทรศัพท์ สายคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระเบียบ เพื่อความปลอดภัยและสะดวกต่อการทำงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางอยู่ช่องทางหนีไฟไม่วางของบริเวณขอบหน้าต่างและช่องแสงสว่าง	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												
๖	ถังขยะ ไม่มีการจัดวางถังขยะส่วนตัว เพราะอาจเกิดแหล่งที่มาของสัตว์พาหะนำโรค มีการแยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น	๑ ครั้ง/เดือน	แผน												๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ภาพรวมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑ ครั้ง/เดือน	แผน	←										→	๑. น.ส.อุทุมพร เชิดสุริยา ๒. นางสมพร ทองโกมล
			ปฏิบัติ												

จัดทำโดย.....อุทุมพร เชิดสุริยา.....
(นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา)
ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด ๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย.....กัญจณัฐ.....
(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย.....
(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๖

จัดทำโดย.....
(นางสมพร ทองโกมล)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการฯ
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖