

แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักรังนกที่สร้างมลพิษทางอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.		พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ			
			๒๕๖๕		พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค.	ก.ย.	
			พ.ย	ธ.ค.													
๕.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เครื่องพิมพ์เอกสาร)																	
๑	ดูแลรักษาตามระยะ ๑.๑) ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ๑.๒) ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เอกสาร ๑.๓) ตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร	๒ ครั้ง/ ปี	แผน	↔							↔						๑.น.สุวรรณภัสสรย์ ไชยเทพ ๒.น.ส.บุตรี อัครรังษี
			ปฏิบัติ	█							█						
๒	ตรวจสอบการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ๒.๑) หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีใบรับรองจากบริษัท ๒.๒) กระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมตามฉลากสีเขียวที่ระบุ ข้างผลิตภัณฑ์	๑ ครั้ง/ เดือน	แผน	←-----→													๑.น.สุวรรณภัสสรย์ ไชยเทพ ๒.น.ส.บุตรี อัครรังษี
			ปฏิบัติ	█													

จัดทำโดย.....
(นางสาววรรณภัสสรย์ ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด ๕
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

จัดทำโดย.....
(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด ๕
วันที่ 25 ม.ค ๖๖

ตรวจสอบโดย.....
(นางสาวกัญญณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย.....
(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
วันที่ ๒๕ ม.ค ๖๖