



สัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๔๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๕๐๓๙๕๘๕ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑๑ ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยนายจำเริญ อึ้งอัจฉิมากุล กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๙๓๙๒๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๕๖๕i (iR-ADV ๖๕๖๕i) จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๕๗๕i (iR-ADV ๖๕๗๕i) จำนวน ๘ (แปด) เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๑๐ (สิบ) เครื่อง ที่มีสภาพดีพร้อมใช้งาน และมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) แผ่นต่อนาที พร้อมเครื่องป้อนต้นฉบับและเครื่องจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ และเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๗ (เจ็ด) คน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๓ ถึงผนวก ๖

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นของแท้มีคุณภาพและชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้



**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ที่ ๒๔๐๕/๒๕๖๕  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน  
เกี่ยวกับการคลังและพัสดุ  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  
ของบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด  
ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๙๓๙๒๗  
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร  
จากเอกชนพร้อมค่าถ่ายเอกสาร  
และกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติ  
ผลิตภัณฑ์ของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล  
ยี่ห้อ CANON รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๕๖๕i  
(iR-ADV ๖๕๖๕i) และรุ่น imageRUNNER  
ADVANCE DX ๖๕๗๕i (iR-ADV ๖๕๗๕i)  
พร้อมสำเนาเอกสารการวิเคราะห์มาตรการ กฎระเบียบ  
ด้านมาตรฐาน กฎระเบียบทางเทคนิค และการตรวจสอบ  
และรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม Blue Angel ของเยอรมนี  
และสำเนาเอกสารฉลากสิ่งแวดล้อม EPEAT ปรับมาตรฐาน  
สำหรับคอมพิวเตอร์และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง  
แค็ตตาล็อกแสดงข้อมูลคุณสมบัติด้านเทคนิคและคุณสมบัติ  
ของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ENERGY STAR®  
Certified, EPEAT® Gold, EU RoHS Compliant, Ecomark  
และ Blue Angel  
ตลอดจนสำเนาเอกสารรับรองความปลอดภัย  
ของหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ CANON



*(Handwritten signature and scribbles)*



รุ่น NPG-๕๔ Black Toner

พร้อมทั้งสำเนาใบรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน

(CERTIFICATE OF CONFORMITY

AJAEU/PEFC/๑๕/๐๐๐๖๘

PEFC Certification - Chain of Custody)

พร้อมด้วยสำเนาเอกสารภาคผนวก A

และหนังสือบริษัท เอพริล อินเตอร์เนชันแนล มาร์เก็ตติ้ง

เซอร์วิสเอส ลิมิเต็ด ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับรองผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๑ (สามสิบเอ็ด) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ของบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด

เลขที่ ๖๕๑๑๑๖๐๐๑๓๕๕๙

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ

ใบเสนอราคาของบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด

เลขที่ ๖๕๑๑๑๓

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖

หนังสือบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยืนยันราคางานจ้างเหมา

บริการถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(THAI SME-GP) ที่ ๒๔๒๒๕/๒๕๖๕

ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่รับรองให้แก่ นายจำเริญ อึ้งอัจจิมากุล

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด

เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

และให้มีผลถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) (๕ %) ของกรอบวงเงินราคา ค่าจ้างตามสัญญาจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าว ลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ตามสัญญานี้ ในจำนวนที่มีการถ่ายเอกสารจริงเป็นรายเดือน ในอัตราราคาแผ่นละ ๐.๔๕ (สี่สิบบาทสตางค์) โดยจะต้องหักค่ากระดาษเสีย จำนวนร้อยละ ๓ (สาม) (๓%) จากยอดถ่ายเอกสาร ทั้งหมดในแต่ละเดือน รวมจำนวน ๑๐ (สิบ) เดือน ภายในวงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๑๐ (สิบ) เครื่อง เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารจำนวน ๗ (เจ็ด) คน ค่าหมึกและค่ากระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ โดยมีกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๐ (สิบ) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว



*[Handwritten signature]*



งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๓ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคิดคำนวณเงินค่าจ้างในทุก ๆ วันสิ้นเดือน โดยคำนวณจากหลักฐานในคำสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างออกให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการถ่ายเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบต้นฉบับเอกสารพร้อมสำเนาเอกสารที่ถ่ายเอกสารตามคำสั่งคืนจากผู้รับจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๓ ในงวดนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา อโศก-ดินแดง ชื่อบัญชีบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด เลขที่บัญชี ๑๘๕-๓-๐๕๗๓๗-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม



*[Handwritten signature]*



หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

#### ข้อ ๕ การส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๕๖๕i (iR-ADV ๖๕๖๕i) จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ CANON รุ่น imageRUNNER ADVANCE DX ๖๕๗๕i (iR-ADV ๖๕๗๕i) จำนวน ๘ (แปด) เครื่อง รวมทั้งสิ้น ๑๐ (สิบ) เครื่อง พร้อมเครื่องป้อนต้นฉบับและเครื่องจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมทดลองการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้พร้อมเริ่มการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการติดตั้งและทดลองการใช้งานดังกล่าวทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้างก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดลองการใช้งานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ในผนวก ๓ และผนวก ๔ และสำเนาเอกสารที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจน สะอาด ไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่าง ๆ โดยในการนี้ผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ข้อ ๖ การตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสาร

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๕ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฯ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารไว้เป็นหนังสือเพื่อผู้รับจ้างจะนำมาใช้ประกอบกับหลักฐานคำสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างออกให้ตามข้อ ๔ เพื่อใช้ในการขอรับเงินค่าจ้างต่อไป

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้



*[Handwritten signature]*



หากผู้รับจ้างไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที ดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะรับมอบเฉพาะ ส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

### ข้อ ๗ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและส่งเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารที่มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย มีกิริยา วาจา มารยาทที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย จำนวน ๗ (เจ็ด) คน มาปฏิบัติงาน ให้บริการถ่ายเอกสารประจำเครื่องถ่ายเอกสาร ณ จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา

กรณีที่มิงานถ่ายเอกสารนอกเวลาทำการหรือในวันหยุดของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารมาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น นอกเหนือจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับตามข้อ ๔

ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน วันละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่ ๑ (หนึ่ง) คน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ถ่าย เอกสารมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามสัญญา จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารมาปฏิบัติงานครบจำนวนหรือปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามสัญญา

### ข้อ ๘ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานบริการถ่ายเอกสารตามที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน เฉพาะในวันทำการของทางราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา หรือในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วน หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ ไม่ครบตามสัญญา หรือผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิทำงานนั้นเองหรือจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าดำเนินการอย่างใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ดังกล่าว



*[Handwritten signature]*



การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตราฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๑๐ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา





## ข้อ ๑๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

### ๑๑.๑ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการถ่ายเอกสารทั้งสิ้น ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสารปอนด์ ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔, B๔, A๓ ผงหมึกถ่ายเอกสาร ตลับหมึก และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารทั้งหมด ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ในผนวก ๓ และผนวก ๔

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา เปลี่ยนอะไหล่ และดูแลเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาที่รับจ้างตามสัญญาฯ รวมทั้งการบริการโดยให้ช่างเข้ามาตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่อง เดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ในผนวก ๕ กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องไม่สามารถถ่ายเอกสารได้ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเข้ามาภายใน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ปกติ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารในรุ่นเดียวกันหรือเทียบเท่ามาทดแทนให้ทันที

กรณีที่มียางถ่ายเอกสารมากขึ้น และจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาเพิ่มให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจ้างภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีกริยา วาจา มารยาทที่ดี และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม มีความประพฤติไม่ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารคนใหม่ให้ในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

### ๑๑.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารและลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๙ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการวางมัดจำให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ

อันเนื่องมาจากการถูกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



*[Handwritten signature]*



### ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารและลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารและลูกจ้าง ดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารหรือลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารและลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารหรือลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๓ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

### ข้อ ๑๔ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้างค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



*(Handwritten signature)*



**ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๖ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๕ และผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคสอง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา มาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าดำเนินการอย่างใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเพิ่มขึ้นในการดำเนินการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๗ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร**

ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑.๑ และผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามสัญญา มาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑.๑ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้รับจ้างจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทน หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างตามข้อ ๔ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๓ ก็ได้

**ข้อ ๑๘ ค่าปรับกรณีผิดสัญญา**

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันผิดสัญญาหรือวันครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้จนถึงพื้นที่ทำงาน



*[Handwritten signature]*



แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายหรือราคาใด ๆ ที่เพิ่มขึ้น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ กับเรียกชดเชยค่าเสียหายและราคาที่เพิ่มขึ้นก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๙ การโอนสิทธิของผู้รับจ้าง

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ข้อ ๒๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๒๑ การนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้รับจ้างไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวอันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ ๒๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่น



ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๒๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใด ๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในอาคารของผู้ว่าจ้าง

### ข้อ ๒๔ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

๒๔.๑ แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๒๔.๒ จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นสิ่งของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

๒๔.๓ ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ ๒๔.๑ หรือข้อ ๒๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)  
รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

(ประทับตราสำคัญของบริษัทผู้รับจ้าง)

(ถ้ามีแสดงต่อหน้าพยาน)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจำเริญ อึ้งอัจจิมากุล)  
กรรมการบริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางนพวรรณ เชาวสกุล)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารจากเอกชนพร้อมค่าถ่ายเอกสารและกระดาษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๐ เดือน  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งปัจจุบันความต้องการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในราชการตามภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับปริมาณงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๓.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สภาพดีพร้อมใช้งาน ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑๐ เครื่อง สามารถถ่ายเอกสารให้มีความคมชัด พร้อมเครื่องป้อนต้นฉบับและเครื่องจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ โดยเครื่องถ่ายเอกสารมีเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือมีแค็ตตาล็อกที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สามารถถ่ายเอกสารด้วยกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม ขนาด A4, B4, A3 ได้ โดยกระดาษถ่ายเอกสารมีเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๓ มงหมึกที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ ๓.๑ มีเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม หรือมีแค็ตตาล็อกที่ระบุคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๔ เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓.๑ - ข้อ ๓.๓ เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ต้องมีระยะเวลาอายุที่ครอบคลุมตลอดอายุสัญญา



๓.๕ ผู้เสนอราคา ...

๑. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
*[Signature]* *[Signature]*

๓.๕ ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการถ่ายเอกสารทั้งสิ้น ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสารปอนด์ ๘๐ แกรม ขนาด A4 ,B4, A3 หมงหมึกถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมการบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ และดูแลเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๖ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องไม่สามารถถ่ายเอกสารได้ ผู้เสนอราคาต้องส่งช่างเข้ามาภายใน ๑ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง เพื่อซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้ปกติ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารในรุ่นเดียวกันหรือเทียบเท่ามาทดแทนให้ทันที

๓.๗ กรณีมีงานถ่ายเอกสารมากขึ้น และจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้เสนอราคาต้องจัดเครื่องถ่ายเอกสารในรุ่นเดียวกันหรือเทียบเท่ามาเพิ่มให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานายหลังจากที่ได้รับแจ้งทันที

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติงานสำหรับการให้บริการถ่ายเอกสารประจำเครื่อง ณ จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

๓.๙ กรณีที่มีงานถ่ายเอกสารนอกเวลาทำการหรือวันหยุดของทางราชการ ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารไว้คอยบริการถ่ายเอกสารให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตามต้องการ

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีกริยาวางมารยาทที่ดี และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๑๑ หากผู้ว่าจ้าง (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) เห็นว่าเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม มีความประพฤติไม่ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเหตุผลดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารให้ในวันทำการถัดไป

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องหักกระดาษเสียให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓% จากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมดแต่ละเดือน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๓๐ เครื่อง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา และเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ คน พร้อมปฏิบัติงานประจำเครื่อง ณ จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



๖. งบเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) อัตราค่าถ่ายเอกสารสูงสุดแผ่นละ ๐.๔๕ บาท (สี่สิบห้าสตางค์)



Handwritten signature: นพ. อธิริ & P.A.S.

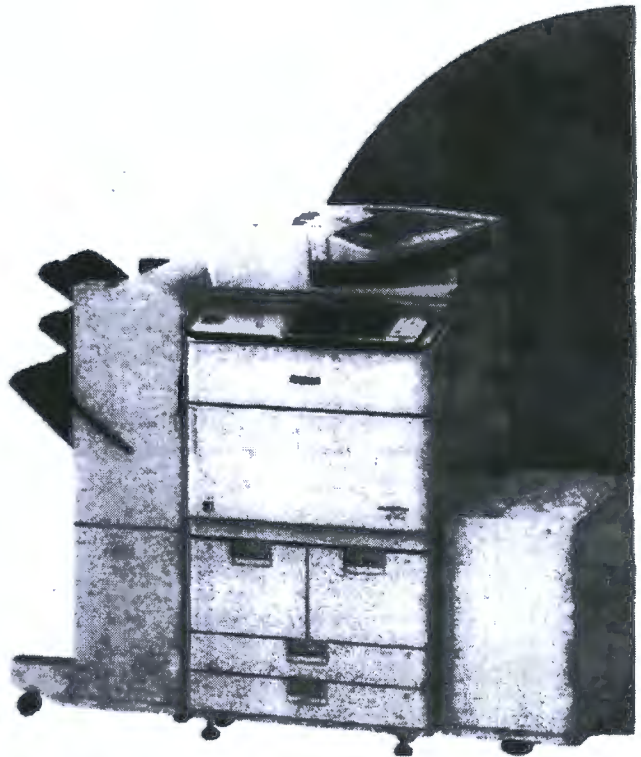
Handwritten signature: ส. ชุม Na



# imageRUNNER ADVANCE 6575i/6565i/6555i/6555i PRT

## High quality, efficient and dependable

The imageRUNNER ADVANCE 6500 Series delivers high performance and quality black-and-white output for demanding office environments. These intelligent multifunctionals\* enhance productivity through improved document workflows and an intuitive user experience.



### Streamline document workflows

- Intuitive user interface with a large, responsive colour touchscreen with smart phone-like usability.
- Effortless, rapid scanning captures paper-based documents with ease.\*
- Advanced personalisation enables a unique, personal experience tailored to meet each user's workflow needs.
- Canon's MEAP platform provides process optimisation, by integrating with a range of powerful document, capture\* and output management solutions.
- Scalable support for mobile and flexible working styles allows workers to capture\* or print documents and access certain cloud applications on the go.
- Scan and convert documents to Searchable PDF, Microsoft® Word, and Microsoft® PowerPoint files through a single-pass duplexing document feeder\* that holds up to 300 originals.
- Motion sensor technology wakes device from sleep mode.
- Automatically remove blank pages when scanning\*.
- Users can create professional-looking booklets and finished documents automatically.

Convenient Staple on-Demand functionality.

\*Not applicable for the 6555i PRT



PRINT

COPY\*

FAX\*

SCAN\*

Doc. No. 31  
Date: 14/05/2014

### Control Costs

- Technology designed to reduce total cost of print.
- Apply print policies, monitor output, and restrict usage by user.
- Tight integration with output management solutions, such as uniFLOW.
- Remote diagnostics and assistance, help reduce costs by minimising downtime and time spent by IT resolving issues.
- Remote and centralised fleet management simplifies IT management of devices and fleets.
- Options for cost recovery and coin-tending integration.

### Secure confidential information

- Control who has access to the device with Award-winning, smart user authentication without impacting on user productivity or convenience.
- Prevent unauthorised distribution of sensitive information with an array of standard and optional document security features.
- Ensure information privacy and security across your network with IPsec, port filtering capabilities, and SSL technology.
- Secure Print and Mailbox enhance document confidentiality.
- Ability to disable functions by user to prevent unauthorised usage.
- Industry-first Data Loss Prevention and auditing of prints, copies, scans and faxes through uniFLOW.

Canon

Signature and handwritten notes at the bottom of the page.

**Manage devices efficiently**

- Pre-configure devices making installation easy.
- Simplified fleet management by synchronising settings across multiple devices.
- Canon's device management tools give you a centralised point of control across your entire fleet, upgrade devices, check device status and consumables, turn off devices remotely, capture meter readings, as well as manage address books and printer drivers.
- Supports industry network standards i.e. PCL and Adobe PostScript for seamless integration.
- Shares resources and functionality with other imageRUNNER ADVANCE devices on the network.
- Collaborates with business applications and external systems in the Cloud.
- Remote diagnostics allow preventive maintenance.

**Reliable results**

- Canon's signature reliability and engine technologies provide high quality output to meet the needs of busy departments.
- State-of-the-art imaging technologies and toner allow for consistently striking images in rich black-and-white tones and 1,200 dpi. print resolution.
- Designed to achieve maximum uptime with intuitive user maintenance videos and status notifications, to help keep supplies replenished.

**Environmentally responsible**

- Fusing technologies, pD toner, and innovative sleep mode features help lower overall energy consumption.
- Minimise waste with default 2-sided printing, secure printing, and the ability to hold print jobs, preview them and change print settings at the device, achieving the desired results at the first time of printing.
- Incorporates sustainable design, with the use of recycled materials and bio-based plastic, and a focus on minimising environmental impact.
- ENERGY STAR® qualified.
- Reduce waste with Staple-less Eco stapler.
- Consumes as little as 0.9 in sleep mode.
- Class leading Typical Electricity Consumption (TEC\*) ratings.

**Configuration**



For more information on configuration options, and the exact components, please refer to the online product configurator.



**Canon**

Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

Technical Specifications

imageRUNNER ADVANCE 6575i/6565i/6555i/6555i PRT

Main Unit
Machine type
Core Functions
Processor Speed
Control Panel
Memory
Hard Disk Drive

Monochrome Laser Multifunctional Printer
Print, Copy, Scan, Send, Store and Disturb Fax
Color Dual Copy Process (Shared)
10.1 inch TFT LCD WSHGA Colour TouchPanel
Standard: 5.0GB RAM
Standard: 250GB
Maximum: 1TB

Interface Connection
Paper Input (Standard)
Paper Input (Optional)
Maximum paper input capacity
Paper output capacity

Network
Standard: 100Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Optional: NFC
Others
Standard: USB 2.0 x1 (Host), USB 3.0 x1 (Host), USB 3.0 x1 (Device)
Optional: Serial Interface, Copy Control Interface
1,500 sheets x 2 sheet cassettes + 500 sheets cassette x 3 cassettes (Bypass)
100 sheets Multi-purpose tray (Bypass)
Additional 1,500 sheets (PDD DECK LITE-C1 or PAPER DECK LITE-E1)
7,700 sheets (Bypass)

Finishing capabilities
Supported media types

With Copy Tray: 230 sheets (Bypass)
With External Finisher: Max. 5,000 sheets (A4), With Shift Tray: 500 sheets (A4, B0/Bypass)
Collate, Staple, Offset, With External Finisher: Staple, Staple Stack, Hole Punch, Inserter, C & Z Folding
Lower Left/Right Cassette (L/R): Thin paper, Plain paper, Recycled paper, Colour paper, Heavy paper, Pre-punched paper, Letterhead, Bond paper
Lower Cassette (L/R): Thin paper, Plain paper, Recycled paper, Colour paper, Heavy paper, Pre-punched paper, Letterhead, Bond paper, Tab paper
\*Tab paper can be fed from both cassettes 3 & 4 when the optional TAB FEEDING ATTACHMENT KIT-B1 is installed.
Multi-purpose Tray: Thin paper, Plain paper, Recycled paper, Colour paper, Heavy paper, Pre-punched paper, Bond, Transparency, Letter, Letterhead, Tab paper, Traypad
PDD DECK LITE-C1: Thin paper, Plain paper, Recycled paper, Colour paper, Heavy paper, Pre-punched paper, Letterhead, Bond paper, Transparency, Letter, Tab paper
PDD DECK LITE-E1: Thin paper, Plain paper, Recycled paper, Colour paper, Heavy paper, Pre-punched paper, Letterhead, Bond paper

Supported media sizes
Supported media weight
Work-up Time
Dimensions (W x D x H)
Inclusive Base (W x D x H)

Lower Left/Right Cassette (L/R): Standard size: A4, B5
Lower Cassette (L/R): Standard size: A4, A6, A8, A9, B5, B6 Custom size: 192.7 mm x 152 mm to 297 mm x 431.8 mm
Multi-purpose Tray: Standard size: A4, A6, A8, A9, B5, B6 Custom size: 150 mm x 198 mm to 297 mm x 431.8 mm Free size: 100 mm x 152.7 mm to 297 mm x 431.8 mm
PDD DECK LITE-C1: A3, A4, A6, A8, A9, and Custom Size (138.7 mm x 152 mm to 297 x 431.8 mm)
PDD DECK LITE-E1: A4
Capacity: 52 to 220 gsm
Multi-purpose tray: 52 to 796 gsm
Dust-tray: 52 to 220 gsm
From Power On: 30 Seconds or Less
From Sleep Mode: 30 Seconds or Less
Quick Start-Up Mode: 4 Seconds
670 mm x 776 mm x 1,230 mm
1,353 mm x 1,353 mm (Basic: Only Multi-purpose tray x Cassette drawer's open + Copy Tray)
2,407 mm x 1,353 mm (Fully configured: Includes Stapler feeder + A3 Paper Deck + Correction and Folding unit + Puncher unit + Cassette drawer's open)
Approx. 254kg

Weight
Print Specifications
Printing method
Print Speed

Monochrome Laser Beam Printing
iR-ADV 6555i/6565i PRT
33 ppm (A3)
33 ppm (A4)
40 ppm (A4-R)
33 ppm (A9R)
iR-ADV 6575i
33 ppm (A3)
33 ppm (A4)
40 ppm (A4-R)
33 ppm (A9R)
1,200 dpi x 600 dpi x 600 dpi
1,200 dpi x 600 dpi (standard)
2400 x 600 PPI/1200 x 600 PPI (optional)

Double Sided Printing
Direct Print
Feeding from mobile and cloud
Feeds

Automatic (Standard)
Direct printing available from USB memory key, Advanced mobile phone, Remote UI and Web Access
Supported file types: TIFF, JPEG, PDF and XPS
A range of software and MFP-based solutions is available to provide printing from mobile devices or internet-connected devices and cloud-based services depending on your requirements. Please contact your sales representative for further information.
PCL fonts: 85 Roman, 10 Bitmap fonts, 2 OCR fonts, Arial® Mono WT, J/AL/E/T\*, Japanese, Korean, Simplified and Traditional Chinese
\*Requires optional PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1.

Operating System
Copy Specifications
Copy Speed

Operating System
PCL Server 2003/Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later)
PCL Server 2003/Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later)
PCL Server 2003/Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Server 2012/Windows 8.1/Server 2012 R2/Windows 10, MAC OS X (10.5.8 or later)
SAP Device Types are available via the SAP Print Manager. Please refer to http://www.sap.com for availability of direct solutions for other operating systems and environments including AS/400, UNIX, Linux and Citrix. Some of these solutions are chargeable.

First-Copy-Out Time
Copy resolution
Multiple Copies
Magnification
Print Reductions
Print Enhancements

iR-ADV 6555i: 12 ppm (A3), 15ppm (A4), 40 ppm (A4R), 33 ppm (A9R)
iR-ADV 6565i: 32 ppm (A3), 35 ppm (A4), 47 ppm (A4R), 33 ppm (A9R)
iR-ADV 6575i: 37 ppm (A3), 35 ppm (A4), 54 ppm (A4R), 33 ppm (A9R)
iR-ADV 6555i: Approx. 2.3 seconds or less
iR-ADV 6565i: Approx. 2.3 seconds or less
iR-ADV 6575i: Approx. 2.1 seconds or less
Reading: 600 dpi x 600 dpi
Printing: 1,200 dpi x 1,200 dpi
Up to 8,999 copies
20% - 400% (1% increments)
25%, 50%, 64%, 75%, 78%
12%, 125%, 700%, 400%

Scan Specifications
Standard type
Supported media sizes
Supported media weights

Scan Specifications
Standard type
Supported media sizes
Supported media weights
Colour Network ScanGear2. For both Twin and WIA
Supported OS: Windows Vista/7/8/8.1/10
Windows Server 2003/Server 2003 R2/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi.
Printer Sheet Size: 2-Dimensional Objects (Up to 2kg)
Feeder size: A3, A4, A4R, A5, A5R
Feeder weight
Single-sided scanning: 36 to 220 gsm (BW)
Single-sided scanning: 64 to 220 gsm (CL)
Double-sided scanning: 50 to 220 gsm (BW)
Double-sided scanning: 64 to 220 gsm (CL)
Send functionality available on all models
Scan to USB Memory Key. Available on all models
Scan to Mobile or Internet-connected devices. A range of solutions is available to provide scanning to mobile devices or internet-connected devices depending on your requirements. Please contact your sales representative for further information.
Scan to cloud-based services. A range of solutions is available to provide scanning to cloud-based services depending on your requirements. Please contact your sales representative for further information.
TWAIN/WIA: Full duplex scanning available on all models
Single-sided (A3): 33 ppm (A3), 33 ppm (A4), 40 ppm (A4-R), 33 ppm (A9R)
Single-sided (A4): 33 ppm (A3), 33 ppm (A4), 40 ppm (A4-R), 33 ppm (A9R)
Double-sided (A3): 33 ppm (A3), 33 ppm (A4), 40 ppm (A4-R), 33 ppm (A9R)
Double-sided (A4): 33 ppm (A3), 33 ppm (A4), 40 ppm (A4-R), 33 ppm (A9R)

Scan Method
Scan Speed (BW/Colour) A4

Scan Method
Scan Speed (BW/Colour) A4
Paper Chemistry
Double-sided scanning
Scan Specifications
Optional / Standard
Resolution
Address Book
Send resolution



Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

# Technical Specifications

# imageRUNNER ADVANCE 6575i/6565i/6555i/6555i PRT

<b>Communication protocol</b>	File: TTA, SPS, Win2Way E-mail: Fax, SMTP, POP3, i-Fax (Japan: Full)
<b>File Format</b>	Standard: TIF, PDF, PDF (Compress), Searchable, Apply PDF for Protection by Adobe LiveCycle Rights Management*, Distiller for Web, PDF 4/1-6, MPS (Compress, Searchable), Office Open XML (PowerPoint, Word) Optional: PDF (Translucent, Encrypted), PDF/APS (Digital Signature)
<b>Universal Send Features</b>	Original Type Selection, Two-sided Original, Book to Two Pages, Different-size Originals, Density Adjustment, Sharpness, Copy Ratio, Blank Frame, Job Build, Sender's Name (TI), Select Line, Direct Send, Delayed Send, Preview, Finished Stamp, Job Done Notice, File Name, Subject/Message, Reply-to, E-mail Priority, TX Report, Original Content Orientation, Stop Work Original, Detect Reader Multi Sheet Feed.
<b>Fax Specifications*</b>	Optional on all models
<b>Optional / Standard</b>	Super GS 33.8 ips (Up to 3 seconds per page) <sup>1</sup>
<b>Maximum Speed</b>	66i, 66R, 66S, 66B
<b>Compression Method</b>	400 x 400 dpi, 300 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 100 dpi
<b>Resolution</b>	A5 and A3R <sup>1</sup> to A3 *Best as A4
<b>Scanning/Recording Size</b>	Up to 8,500 pages <sup>2</sup>
<b>FAX Features</b>	Max. 300
<b>Speed dials/AddressBooks</b>	Max. 100 dials
<b>Expanded AddressBook</b>	Max. 256 addresses
<b>Memory Backup</b>	Yes
<b>Fax Features</b>	Original Type Selection, Two-sided Original, Book to Two Pages, Different-size Originals, Density for Sharpening, Sharpness, Copy Ratio, Blank Frame, Job Build, Specifying the Sender's Name (varies sending fax), Direct Send, Delayed Send, Preview, Finished Stamp, Job Done Notice, TX Report, Detect Reader Multi Sheet Feed.
<b>Scan Specifications</b>	
<b>Advanced Scan Features</b>	Dusting advanced option, Screen Filtering, Authentication for Addressed email Log-in, Stamp Function, Sort Function, Printing a PDF file with a Password, ImageWARE Secure Audit Manager Support
<b>Memory Media</b>	Standard: USB Memory
<b>Security Specifications</b>	
<b>Authentication</b>	Standard: Universal Login Manager (Device and Function Level Log-in, User Authentication, Credential ID, Authentication, Access Management System) Optional: My PPR Anywhere secure print (Requires unFLOW)
<b>Data</b>	Standard: Trusted Platform Module (TPM), Hard Disk Password Lock, Hard Disk Drive Brass, Hard Disk Password Protection, Hard Disk Drive Encryption (HW140-2 validated) Optional: Hard Disk Drive Mirroring, Hard Disk Drive removal, Data Loss Protection (Requires unFLOW)
<b>Network</b>	Standard: iNAC Address Filtering, iSEC, TLS Encrypted Communication, SNMP V3.0, IEEE 802.3X, IPv6, SMTP Authentication, POP Authentication before SMTP
<b>Document</b>	Standard: Secure Print, Adobe LiveCycle* Rights Management (RLS) Integration, Encrypted PDF Optional: Encrypted PDF, Encrypted Secure Print, User and Device signatures, Secure Watermarks, Document Scan Locking
<b>Environment Specifications</b>	
<b>Operating Environment</b>	Temperature: 10 to 30 °C (50 to 86 °F) Humidity: 20 to 80% RH (no condensation)
<b>Power specs</b>	230-240V x 50Hz, 50/60Hz (at Max. 10Amps)

<b>Power consumption</b>	Maximum: Approx. 2.4 kW Standby: Approx. 338 W Energy Saver Mode: Approx. 237 W Sleep mode: Approx. 0.9 W or less <sup>3</sup> Typical Electricity Consumption (TEC) rating <sup>4</sup> 4.9 kWh (R-ADV 6565/6555i PRT) 5.1 kWh (R-ADV 6565i) 5.7 kWh (R-ADV 6575i)
<b>Noise levels</b>	Sound Pressure <sup>5</sup> Active: 76 dB or Less Standby: 56 dB or Less
<b>Connectables</b>	
<b>Fuser Cartridge(s)</b>	C-8KV 36 TONER BR
<b>Toner (Estimated Yield) x PR Coverage</b>	16,000 pages

- Hardware Accessories**
- Card Readers: MCARDPLUS FOR ULM, CARD READER-F1, COPY CARD READER ATTACHMENT-AJ
  - Others: TAB FEEDING ATTACHMENT KIT-B1, STAMP INK CRG-C1, UTILITY TRAY-B1
  - Security Options:** DOCUMENT SCAN LOCK KIT-B1, SECURE WATERMARK-B1, ENCRYPTED SECURE PRINT SOFTWARE-D1
  - Data Security:** HDD ENCRYPTION KIT-V1, 2.5 INCH/250GB HDD-N1, 2.5 INCH/1TB HDD-P1, REMOVABLE HDD KIT-AL1
  - System and Controller options:**
    - Print Applications: PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1, PS PRINTER KIT-B2
    - Send options: UNIVERSAL SEND SECURITY FEATURE SET OF UNIVERSAL SEND DIGITAL, USB SIGNATURE KIT-CL, UNIVERSAL SEND TRACE & SMOOTH PDF KIT-A1
    - Barcode Printing: BARCODE PRINTING KIT-D1
    - ET-Ready based controller: PRACTICAL-Y1, REMOVABLE HARD DISK DRIVE H1-B1
    - ET-Ready based controller options: RSTY INPOSE, PERY COMPOSE, PERY INPOSE AND COMPOSE
  - System accessories:** WEB ACCESS TOPT WARE-J2, SERIAL INTERFACE KIT-K2, NPC CONTROL PANEL-B1
  - FAX accessories:** SUPER GS FAX BOARD-AS1, SUPER GS 2ND LINE FAX BOARD-AS1, REMOTE FAX KIT-A1, IP FAX EXPANSION KIT-B1
  - Other Options:** Accessibility accessories: ADF ACCESS HANDLE-A1, VOICE GUIDANCE KIT-G1, VOICE OPERATION KIT-D1
  - Staple Cartridge:** STAPLE CARTRIDGE-Y1
- Features**
- \* Not available on 6565i PRT
  - † Some types of tracing paper cannot be used.
  - ‡ The time until any operations can be performed on the touch panel display is 3 seconds or less.
  - § Including the paper bottle.
  - ¶ PDF print only from web page.
  - ‡ Based on ITU-T Standard Chart No. 1
  - ‡ D-B will sleep mode may not be possible in all circumstances. Certain network configurations and options may prevent the device from entering sleep mode. Please refer to the user guide for more information.
  - ‡ Typical Electricity Consumption (TEC) rating represents the typical electricity consumed by a product during 1 week, measured in kilowatt-hours (kWh). The test methodology is provided by Energy Star (http://www.eia-energy.gov).
  - ‡ Declared noise emission in accordance with ISO 7779
- \* Refer to local Canon web site  
† For full information on options available for the R-ADV 6560 series, please refer to the specification tables on your local Canon web site.

## Software and Solutions

ImageRUNNER ADVANCE | meap | Therefore | unFLOW | Desktop | Management Center | login | วนิชาต

Google | eCopy | IRIS | Scan to Cloud

Certifications and Compliance: PCI (1992) CO., LTD. | SAP | PCI (1992) CO., LTD.

Other logos: Adobe Reader, Wi-Fi, and various industry standards.

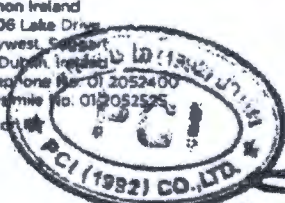
Canon Inc.  
canon.com

Canon Europe  
canon-europe.com

English edition  
© Canon Europe N.V. 2016

Canon (UK) Ltd  
Woodhatch  
Felgate  
Surrey RH2 8BF  
Telephone no 01737 220000  
Facsimile 01737 220022  
canon.co.uk

Canon Ireland  
3006 Lake Drive  
Citywest, Dublin  
Co. Dublin, Ireland  
Telephone no 01 2052400  
Facsimile no. 01 2052525  
canon.ie



**Canon**

Handwritten signatures and initials: John, h2, PA

เอกสารแสดงคุณสมบัติผลิตภัณฑ์



Canon IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT

ชื่อรุ่นเครื่อง	
ขนาด:	พร้อมถาดใส่กระดาษขนาด A3
ขนาดใบใส่กระดาษ	พร้อมถาดใส่กระดาษ
ปริมาณกระดาษที่ใส่ได้	ชุด: 100,000 แผ่น/เดือน ชุด: 50,000 แผ่น/เดือน สามารถใส่ได้: 6,000,000 แผ่น หรือ 5 ปี

คุณสมบัติหลักของเครื่อง

คุณสมบัติหลัก	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
ความสามารถหลัก	พิมพ์, สแกน, คัดลอก, ส่งแบบ Scan, ส่งฟ	สีพิมพ์สี: 4สี
หน้าจอสัมผัส	หน้าจอสัมผัสสีขนาด 10.1 นิ้ว TFT LCD WSVGA	สีพิมพ์สี: หน้าจอสัมผัสสี ขนาด 10.1" TFT LCD SVGA แบบแบบ สี:
หน่วยประมวลผลกลาง	1.75GHz Dual Core Processor	
หน่วยความจำ (RAM)	มาตรฐาน: 3.0GB RAM	
หน่วยความจำ (Hard Disk drive)	มาตรฐาน: 250 GB (ปรับเพิ่มได้: 1TB)	ปรับเพิ่มได้: 250 GB
Mirroring Hard Disk Drive	ปรับเพิ่มได้	
คุณสมบัติเชื่อมต่อ	เครือข่าย: มาตรฐาน: 1000Base-T/100Base- TX/100Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) อื่น: มาตรฐาน: USB 2.0 (Host) x 2, USB 3.0 (Host) x 1, USB 2.0 (Device) x 1	สีพิมพ์สี: Serial Interface, Copy Control Interface
ถาดกระดาษ (A4, B3 ขนาด)	100-แผ่น ถาดกระดาษพร้อม x 1, 1,500-แผ่น Paper Deck x 2, 550-แผ่น ถาดกระดาษ x 2	สีพิมพ์: 7,700 แผ่น (เมื่อใช้ Paper Deck Unit-E1 หรือ PDD-Deck Unit-C1)
ถาดกระดาษพิเศษ (A4, B5 ขนาด)	มาตรฐาน: 250 แผ่น	สีพิมพ์: 3,500 แผ่น (เมื่อใช้ External Finishers (A4), Shift Tray 500-Sheets) A4
ความสามารถในการจัดพิมพ์	มาตรฐาน: Collate, Group	สีพิมพ์: External Finisher, Staple, Saddle Stitch, Hole Punch, Insertion C & Z holding



Business Can Be Simple



Signature: Sr. Sr. Sr. Sr.

คุณสมบัติหลักของเครื่อง

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
รูปแบบกระดาษที่รองรับ	<p><b>กระดาษแนวตั้ง (Portrait):</b> ชนิดบาง, กระดาษขาวทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษโร, กระดาษป้องกัน, แสบไฟ, ฉลาบ, กระดาษทราย, หัวกระดาษ, กระดาษสีชนิด</p> <p><b>Paper Deck (Right/Left):</b> ชนิดบาง, กระดาษขาวทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษป้องกัน, กระดาษเจาะรู, หัวกระดาษ</p>	<p><b>Paper Cassettes (Upper/Lower):</b> ชนิดบาง, กระดาษขาวทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษป้องกัน, กระดาษเจาะรู, หัวกระดาษ, กระดาษสีชนิด*</p> <p>* ติดตั้งกับ Tab Feeding Attachment-KIT-B1</p>
ขนาดกระดาษที่รองรับ	<p><b>กระดาษแนวตั้ง (Portrait):</b> A3, A4, A4R, A5*, ASR, A6R**, B4, B5, BSR</p> <p><b>กระดาษแนวนอน (Landscape):</b> 100 x 148 มม. ถึง 297 x 431.8 มม.</p> <p><b>กระดาษรีไซเคิล:</b> 100 x 148 มม. ถึง 297 x 431.8 มม.</p> <p>* รองรับกระดาษสีทุกชนิด: มากกว่า 64 สี</p>	<p><b>ชั้นถือกระดาษ (ขวา/ซ้าย):</b> กระดาษแนวตั้ง: A4, B5</p> <p><b>กระดาษแนวตั้ง (ด้านบน/ด้านล่าง):</b> กระดาษแนวตั้ง: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, BSR</p> <p><b>กระดาษแนวนอน (ด้านบน/ด้านล่าง):</b> 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297 x 431.8 มม.</p> <p>** รองรับกระดาษสีทุกชนิด: มากกว่า 91 สี</p>
กระดาษที่มีการจับคู่สี	<p><b>กระดาษสี:</b> 4 สี หรือ น้อยกว่า*</p> <p><b>กระดาษสีแบบ Mode:</b> 30 สี หรือ น้อยกว่า</p> <p><b>กระดาษสีแบบโหมด:</b> 30 สี หรือ น้อยกว่า**</p>	<p>* เวลาเมื่อทำสำเนา Copy ขึ้นที่หน้าจอ หรือใช้ถ่าน</p> <p>** เวลาที่นับจากเมื่อเครื่องจับคู่สีกับ Copy หรือใช้ถ่าน (ไม่ใช้กระดาษจางจนเกินไป)</p>
ขนาดเครื่อง (กว้าง x สูง x ลึก)	670 x 775 x 1,220 มม.	<p>* เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม Upright Control Panel: 1,170 x 770 x 1,282 มม.</p>
พื้นที่วางกระดาษ (กว้าง x ลึก)	<p><b>พื้นที่วาง:</b> 1,362 x 1,353 มม. (เมื่อวางแบบปัดออก/วางทุกกระดาษที่ปัดเข้ามา และ ถาดลงรับสำเนา ถูกดึงออกทั้งหมด)</p>	<p><b>พื้นที่วางกระดาษในเครื่อง:</b> 2,407 x 1,353 มม. (เมื่อ POD Deck Lite-C1 + Document Insertion/Folding Unit-31 + Booklet Finisher-AC1/Staple Finisher-AC1 + หัวกระดาษปัดออกถูกติดตั้ง)</p>
น้ำหนัก	234 กก.	รวมชุดปัดกระดาษอัตโนมัติที่พับจะติดตั้ง หรือแบบอื่นค่าขนส่งและอะไหล่แล้ว.



Business Can Be Simple



Signature and handwritten text at the bottom of the page.

คุณสมบัติการพิมพ์

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
ความเร็วการพิมพ์	<p>IR-ADV6555i/6555i PRT: สูงสุด 55 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 40 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 32 หน้า ต่อ นาที (A3)</p> <p>IR-ADV6565i: สูงสุด 65 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 47 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A3)</p> <p>IR-ADV6575i: สูงสุด 75 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 54 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 37 หน้าต่อนาที (A3)</p>	
ความละเอียดการพิมพ์ (จุดต่อตารางนิ้ว)	1200 x 1200 , 600 x 600	
ภาษาในการพิมพ์ (Driver)	<b>มาตรฐาน:</b> UFR II, PCL 5e/6	<b>ผลิตภัณฑ์เสริม</b> Genuine Adobe PostScript Level3
ไฟล์รองรับสำหรับการพิมพ์	PDF, EPS, TIFF/JPEG, and XPS	
พิมพ์จากอุปกรณ์ไร้สายและ คลาวด์	AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Canon Business Print, and uniFLOWOnline	เชื่อมต่อเพิ่มเติมกับเครื่องในการตลาด และ NEAP หรือใช้ระบบการพิมพ์จาก ฝ่ายเรา
ฟอนต์	PCL fonts: 93 Roman, 10 Bitmap fonts, 2 OCR fonts AndaleMono WT J/K/S/T* (Japanese, Korean, Simplified and Traditional Chinese) Barcode fonts**	<b>ผลิตภัณฑ์เสริม</b> *คือผลิตภัณฑ์ PCL International Font Set-A1 ** คือผลิตภัณฑ์ Barcode PrintingKit-D1
การเชื่อมต่อโดยตรง	USB memory key, Advanced space, Remote UI and Web Access	
ระบบปฏิบัติการ	<p><b>UFR II:</b> Server 2003/Server 2003 R2/Vista/ Server2008/Windows7/Server2008 R2 Windows8/Server2012/Windows8.1 Server2012 R2 Windows10/Mac OS X (10.5.8 หรือสูงกว่า)</p> <p><b>PCL:</b> Server 2003/Server 2003 R2/Vista/ Server2008/Windows7/Server2008 R2 Windows8/Server2012/Windows8.1 Server2012 R2 Windows10/Mac OS X (10.5.8 หรือสูงกว่า)</p>	<p><b>PS:</b> Server 2003/Server 2003 R2/Vista/ Server2008/Windows7/Server2008 R2 Windows8/Server2012/Windows8.1 Server2012 R2 Windows10/Mac OS X (10.5.8 หรือสูงกว่า)</p> <p><b>PPD:</b> MAC OS 9.1 หรือสูงกว่า, MAC OS x (10.3.9หรือสูงกว่า), Windows Vista/Windows 7/ Windows 8/Windows 8.1/Windows10</p>



Business Can Be Simple



Signature: สมชาย หงษ์...

คุณสมบัติการทำสำเนา

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
ความเร็วการทำสำเนา	IR-ADV6555i: สูงสุด 55 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 40 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 32 หน้า ต่อนาที (A3) IR-ADV6565i: สูงสุด 65 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 47 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 32 หน้า ต่อ นาที (A3) IR-ADV6575i: สูงสุด 75 หน้าต่อนาที(A4), สูงสุด 54 หน้าต่อนาที(A4R), สูงสุด 35 หน้าต่อนาที(ASR), สูงสุด 37 หน้า ต่อ นาที (A3)	
เวลาในการตั้งหน้าแผ่น แรท (A4)	<b>ประหยัด</b> IR-ADV6555i : 3.3 วินาทีหรือเร็วกว่า IR-ADV6565i : 3.3 วินาทีหรือเร็วกว่า IR-ADV6575i : 3.1 วินาทีหรือเร็วกว่า	
ความละเอียดการทำสำเนา	Reading : 600 x 600 Printing : 1,200 x 1,200	(จุดต่อตารางนิ้ว)
ทำสำเนาหลายชุดพร้อมกัน	สูงสุด 9,999 ชุด	
ความ เงียบ-จาง	มีดรัมมีเสียงพิมพ์กำหนดเอง (9 ระดับ)	
มีด พลัส ขนาด	ความหนาหลายในการคัด-ความ 25% to 400% (1% Increments)	การคัดสำเนา / ความหนาหลาย: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 100% (1:1), 115%, 122%, 141%, 200%, 400%



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



Business Can Be Simple



*3 shm km na*



**คุณสมบัติการสแกน**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575I/6565I/6555I/6555I PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภท	<b>โหมดสแกน:</b> Single-pass Duplexing Automatic Document Feeder (เป็นการสแกน 2 หน้า แบบอัตโนมัติ) กระดาษ)	* รองรับกระดาษจัมเปอร์ตามข้อ
ปริมาณรองรับกระดาษรองชุดเวียน (80 แกรม)	สูงสุด 300 แผ่น	
น้ำหนักกระดาษที่รองรับรองชุดเวียน	<b>การสแกน 1-ด้าน:</b> : 38-220 gsm, 64-220gsm (ขาวดำ, สี) <b>การสแกน 2-ด้าน:</b> : 50-220 gsm, 64-220gsm (ขาวดำ, สี)	
รองรับขนาดกระดาษ	<b>ขนาดกระดาษ:</b> กระดาษสูงสุดA3, หนังสือ <b>ขนาดป้อนกระดาษ:</b> A3, A4, A4R, A5, A5R	
ความเร็วในการสแกน (ภาพสีเทา, ขาวดำ/สี, A4)	<b>การสแกน 1-ด้าน:</b> (A4 300 dpi):120x120 ipm (ขาวดำ/สี) (A4 600 dpi):120x60 ipm (ขาวดำ/สี)	<b>การสแกน 2-ด้าน:</b> (A4 300 dpi):240x220 ipm (ขาวดำ/สี) (A4 600 dpi):150x60 ipm (ขาวดำ/สี)
ความละเอียดในการสแกน (จุดต่อตารางนิ้ว)	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi	
การไหลการสแกนแบบสี	Color Network ScanGear 2 For both TWAIN and WIA	<b>ระบบปฏิบัติการที่รองรับ:</b> Windows®7/8/8.1/10 Windows Server2003/Server2003R2/ Server 2008/Server 2008 R2/ Server2012/Server2012 R
รูปแบบการสแกน	Push Scan, Pull Scan, Scan ไปถึง Mail Box, Scan ไปถึง Advanced Box, Scan ไปถึง Network, Scan ไปถึง USB Memory, Scan ไปถึง Mobile device, Scan ไปถึง Cloud (uniFLOWOnline)	



Business Can Be Simple



สมัคร โทร 1111

**คุณสมบัติการสแกนแบบ Send**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
ปลายทาง	<b>มาตรฐาน:</b> E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV	<b>อุปกรณ์เสริม:</b> Super G3 FAX, IP Fax
สมุดบันทึกที่รองรับ	LDAP 2,000 รายชื่อที่สแกนมองเห็น ส่วนกลาง(แบบเป็น) 1,600รายชื่อ ปุ่มด่วน(One-touch) 200รายชื่อ	
ความละเอียดการสแกนแบบ Send (จุดต่อตารางนิ้ว)	แบบดึงออกจากเครื่อง: สูงสุด 600 x 600	แบบดึงออกจากเครื่อง: สูงสุด 600 x 600
ภาษาในการสื่อสาร	<b>โพรโทคอล:</b> FTP (TCP/IP), SMB, WebDAV	<b>E-mail/Internet:</b> SMTP, POP3
รูปแบบไฟล์	<b>มาตรฐาน:</b> TIFF, JPEG, PDF(Compact, Searchable, Apply PDF file protection by Adobe Live Cycle Rights Management, Optimize for Web, PDF/A-1b, XPS(Compact, Searchable, Office Open XML (Power Point, Word)	<b>อุปกรณ์เสริม:</b> PDF (Trace&Smooth, Encrypted), PDF/XPS (Digital Signature)



Business Can Be Simple

John Horn Ma



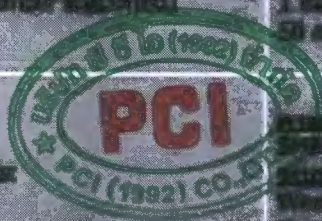
คุณสมบัติพิเศษ (อุปกรณ์เสริม)

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
จำนวนเบรตต์ฟร้อม์ที่รองรับสูงสุด	4	
ความเร็วโอนถ่าย	<b>Super G3:</b> 33.6 kbps (สูงสุด 3 ไร่รารีต่อวินาที)	<b>G3:</b> 14.4 kbps
รูปแบบการบีบอัด	MH, MR, MMR, JBIG	
ความละเอียด (จุดต่อตารางนิ้ว)	400x400 (Ultra Fine) 200x400 (Super Fine) 200x200 (Fine) 200x100 (Normal)	
ขนาดในการส่งและรับแฟร้อม์	A5 และ ASR* จนถึง A3	* ส่งไปเป็น A4
การบีบอัดข้อมูลแฟร้อม์	สูงสุด 6,000 หน้า	
ปุ่มสัมผัส (One-touch)	สูงสุด 200	
ส่งแบบเป็นกลุ่ม	สูงสุด 199 กลุ่ม	
ส่งแบบจำนวนมาก	สูงสุด 256 ปลายทาง	
หน่วยความจำสำรองเป็นฟร้อม์	3	



คุณสมบัติในการจัดเก็บ

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
Mail Box (Number supported)	100 กล่อง 1 กล่องสำหรับ ส่งความลับ 50 กล่องสำหรับส่ง	รองรับรวมสูงสุด 30,000 หน้า (2,000 หน้า)
Advanced Box	รองรับการส่งแบบ SMTP or POP3 รองรับการเชื่อมต่อ Windows Vista/XP/7/10/Server Connections (Mac): SMB,4, WebDAV,3	รองรับการเชื่อมต่อผ่าน สาย LAN หรือ Wi-Fi รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 GB



Business Can Be



Handwritten signatures and initials in black ink.

**คุณสมบัติเรื่องความปลอดภัย**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
การเชื่อมต่อระบบและควบคุมการเข้าถึง	<b>uniFLOW</b> User Authentication (PictureLogin, Picture and PIN Login, Card Login, Username and Password Login, Function Level Login, Mobile Login), Department ID Authentication (Department ID and PIN Login, Function Level Login)	<b>uniFLOW Online Express</b> (PIN Login, Picture Login, Picture and PIN Login, Card Login, Card and PIN Login, Username and Password Login, Department ID and PIN Login, Function Level Login), Access Management System (Access Control)
ความปลอดภัยทางข้อมูล	<b>ความปลอดภัยในการพิมพ์</b> Secure Print, Encrypted Secure Print, Forced Hold Printing, uniFLOW Secure Print* <b>ความปลอดภัยในการเชื่อมต่อ</b> สามารถทำการเชื่อมต่อเพื่อพิมพ์ที่ปลายทางได้ ด้วยวิธีใหม่ เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล สู่สาธารณะ <b>ความปลอดภัยในการเชื่อมต่อ</b> สามารถเชื่อมต่อเพื่อพิมพ์ Password ปลอดภัย, จาก E-mail/File ที่สามารถส่ง, เช่นเอกสารแบบ FAX result, รายงาน หรือไฟล์ที่ดาวน์โหลดได้มาที่เครื่อง, เช่นยูทูป S/MIME	<b>ความปลอดภัยในการเชื่อมต่อ</b> Encrypted PDF, Device Signature PDF/XPS, User Signature PDF/XPS, Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5 Integration <b>ความปลอดภัยในการเชื่อมต่อ</b> Mail Box Password Protected, Advanced Box Access Control <b>Scan Lock</b> QR code <b>Document Tracking</b> Secure Watermark * ใช้งานได้กับ uniFLOW Online /uniFLOW
การเชื่อมต่อเครือข่าย	TLS 1.3, IPSec, IEEE802.1X authentication, SNMP V3.0 <b>Firewall Functionality</b> (IP/MAC Address Filtering) <b>Dual Network Support</b> (Wired LAN/Wireless LAN, Wired LAN/Wired LAN) <b>Disabling Unused Functions</b> (Enabling/Disabling Protocols/Applications, Enabling/Disabling Remote UI, Enabling/Disabling USB Interface)	G3 มาตรฐาน LAN USB Port และ LAN การเชื่อมต่อแบบใหม่กับ Advanced Box Secure Scan and Send - Virus Concerns สำหรับ E-mail สามารถทำได้
การป้องกันข้อมูล	<b>การป้องกันข้อมูล HDD</b> (HDD Data Encryption (FIPS140-2 Validation) HDD Data Overwrite Erase (grade 9 หรือ เติมนิรภัย random Data) (HDD Lock) ทางาน HDD Initialize Trusted Platform Module (TPM) Job Log Conceal Function	Protecting MFD Software Integrity Checking MFD Software Integrity (Verify System at Startup, Runtime Intrusion Detection) มาตรฐานการ: IEEE2600.2 (Common Criteria Certification)
การป้องกันการโจมตี	Administrator Password Digital Certificate & Key Management	Audit Log, การตรวจสอบ External Security Audit System (Security Information and Event Management (SIEM)), Image Data Logging, Security Policy Setting



*[Handwritten signature]*



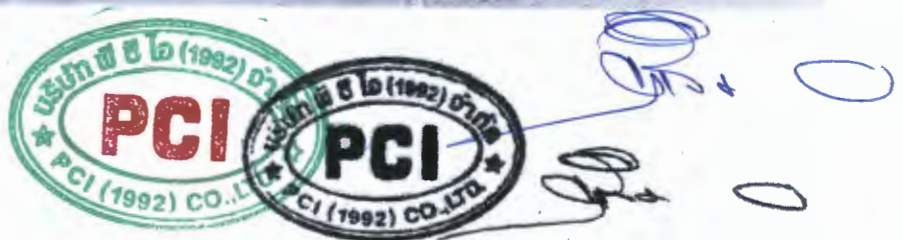
Business Can Be Simple



*[Handwritten signature]*

คุณสมบัติเรื่องสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
สภาพแวดล้อมการทำงาน	อุณหภูมิ: 10 ถึง 30 องศา ความชื้น: 20 ถึง 80 % RH (ความชื้นสัมพัทธ์)	
แหล่งพลังงาน	220-240 โวลต์, 50/60Hz, 10 แอมป์	
การใช้พลังงาน	<b>สูงสุด:</b> ประมาณ 2,400 วัตต์ <b>เมื่ออยู่ใน Stand by mode:</b> ประมาณ 256 วัตต์* <b>เมื่ออยู่ใน Sleep mode:</b> ประมาณ 0.9 วัตต์**	* ค่าอ้างอิง: โดทเพียงหนึ่ง ** 0.9 วัตต์ sleep mode ไม่สามารถ ใช้ได้กับทุกฟังก์ชัน อาจเนื่องมาจากการตั้งค่าต่างๆ
การให้ความสอดคล้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม	มีการให้ความสอดคล้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม	Energy Star® Certified ฉลากประหยัดพลังงาน,ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก,ลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม, ตั้งโปรแกรมนอนจึงมีการคิดค้น,วิจัยและทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อลดมลพิษ รักษาสิ่งแวดล้อม
ฉลากสิ่งแวดล้อม EPEAT®Gold	มี	ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม EPEAT® ระดับ Gold ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตรงตามหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ร่วมกับหลักการทางเลือกร้อยละ 75 ขึ้นไป
การควบคุมสารอันตรายตามมาตรฐานยุโรป (EU-RoHS)	ผ่านมาตรฐานการควบคุมสารอันตรายของยุโรป (EU-RoHS Compliant)	มีการควบคุมสารอันตรายตามมาตรฐานยุโรป ทั้ง 6 สาร ได้แก่ ตะกั่ว, แคดเมียม, โครเมียม, ปรอท, สารโพลีโบรมิเนต-ไบฟีนิล และ สารโพลีโบรมิเนต-ไดฟีนิลเอเทอร์
ฉลากสิ่งแวดล้อม Eco Mark	มี	ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม Eco Mark ซึ่งใช้กับผลิตภัณฑ์จากประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ฉลาก Blue Angel	มี	เป็นฉลากสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองจากประเทศเยอรมนีว่าเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคุ้มครองผู้บริโภคในด้านความปลอดภัยและสมรรถนะในการใช้งาน



Business Can Be Simple



Se Sun Hwan Ma

คุณสมบัติเรื่องสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
การรีไซเคิลพลาสติกขนาด 45 ลิตร	มีการรีไซเคิลพลาสติกขนาด 45 ลิตร	ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองจากสภา สิ่งแวดล้อม โดยมีการวางสิทธิบัตรทาง ปัญญาในทางสหรัฐอเมริกา และได้ ได้รับใบประกาศนียบัตร 3 ใบตั้งแต่ปี 1991 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
หลอดไฟ LED	ไม่มีหลอดไฟฟลูออโร	ใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดฟลูออโร ไม่ มีส่วนประกอบฟลูออโร ทำให้ปลอดภัยต่อ สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และไม่มีการ เปลี่ยน

สินค้าสิ้นเปลือง

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
หมึกพิมพ์	NPG-54 Toner BK	
จำนวนหน้าที่พิมพ์	NPG-54 Toner BK: 95,000 หน้า	(ครอบคลุม ปริมาณงานพิมพ์ A4: 6%)
ชุดสำเนา	NPG-54 Drum Unit BK Drum Yield: 6,000,000 หน้า	(ครอบคลุม ปริมาณงานพิมพ์ A4: 6%)

ซอฟต์แวร์และการจัดการเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i/6565i/6555i/6555i PRT	รายละเอียดเพิ่มเติม
การควบคุมและจัดการภาพ	Universal Login Manager (ULM) inFLOW Drive Express	มาตรฐาน
เครื่องมือสำหรับการจัดการภาพบนไคลเอนต์	IM Management Console eMaintenance Content Delivery System	มาตรฐาน
ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ	Network ScanGear	Full Scan
เครื่องมือสำหรับการติดตั้ง	Canon Driver Configuration Tool NetScan Device Installer	
ซอฟต์แวร์อื่น	PEAP (MultiFunctional Embedded Application Platform)	JAVA SE8
Document Publishing	Universal Desktop	



Business Can Be Simple



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

# Canon


## คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร Image Runner Advance รุ่น 6575i / 6565i

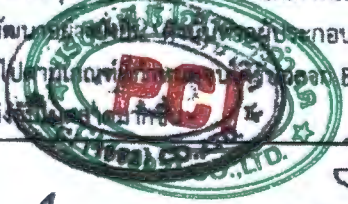
- เครื่องถ่ายเอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ( Environmental Specifications / Operating Environment )
- เป็นเครื่องถ่ายระบบดิจิทัล ท้าภาพด้วยระบบเลเซอร์ โดยมีความชัด 1200 X 1200 จุดต่อตารางนิ้ว ( dpi )
- ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง 30 วินาที
- มีอัตราบรรจุกระดาษ จำนวน 5 ถาด ( มีช่องป้อนกระดาษพิเศษ )
- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 75 แผ่น / นาที ( 6575i ) และ 65 แผ่น / นาที ( 6565i )
- สามารถใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด 80 แกรมได้
- สามารถใช้กระดาษ ได้ตั้งแต่ A5, A4, A3, B4
- สามารถตั้งจำนวนถ่ายเอกสารและจัดเรียงสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า 1 - 999 แผ่นต่อเนื่องในชุดเดียวกัน และมีปุ่มถ่ายแทรกงาน ( Interrupt Mode )
- มีระบบป้อนต้นฉบับ และ กลับหน้าต้นฉบับอัตโนมัติ ( Recirculating Document Feeder ) และมีระบบจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติได้ตามต้องการ
- มีระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ ( Duplexing ) สามารถกลับสำเนา 2 หน้าอัตโนมัติ
- มีระบบพิมพ์สำเนาเป็นแบบสมกันครั้งเดียวสามารถพิมพ์หลายครั้ง
- อัตราบรรจุกระดาษถ่มบนกระดาษได้แต่ละ 1,500 แผ่น ถาดกลางและล่าง ปรับได้ทุกขนาด บรรจุกระดาษ ได้แต่ละ 550 แผ่น
- มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติ ( Auto Paper Select ) และถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ ( Electronic Sorting )
- มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ย่อ - ขยายเอกสาร โดยอัตโนมัติ ( Auto Magnification ) และทำการ ย่อ - ขยาย ได้ครั้งละ 1% ( Zoom ) ตั้งแต่ 25% - 400%
- สามารถควบคุมและปรับระดับความเข้มของสีได้โดยอัตโนมัติหรือด้วยมือขณะกำลังถ่ายเอกสาร
- มีระบบเลื่อนตำแหน่งภาพ หรือข้อความ ( Margin Shift ) บน ล่าง ซ้าย ขวา เพื่อสะดวกในการเจาะเข้าเป็น
- สามารถเชื่อมต่อ LAN ( Network Printer, Scan, Fax )
- สามารถปรับความคมชัดของรูปและตัวหนังสือได้ ( Sharpness Mode )
- สามารถล็อกการใช้งานของเครื่องด้วยระบบ ID และ PASSWORD ได้
- เป็นระบบนำวัดควบคุมการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารสามารถปรับอัตโนมัติหรือปรับได้ด้วยมือ ( Touching Screen ) ซึ่งมีข้อความ และรูปภาพแจ้งเหตุขัดข้องบนหน้าจอ พร้อมบอกวิธีแก้ไขเพื่อสะดวกในการใช้งาน
- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท และสำเนาที่ได้มีความคมชัดเหมือนต้นฉบับ
- ระบบถ่ายเอกสารเป็นแบบเคลื่อนย้ายครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายชุด
- มีระบบประหยัด โดยไม่ต้องเปิดเครื่อง ในขณะที่ไม่มีการใช้งาน
- มีสัญญาณไฟเตือนเมื่อหมึกหมด และหัวกระดาษหมด - คัด
- ผงหมึกแห้ง, แม่พิมพ์กลับ, ฟิล์มป้องกันหลัก



สุ งาม ภา ภา

การวิเคราะห์มาตรการ กฎระเบียบ ด้านมาตรฐาน กฎระเบียบทางเทคนิค และการตรวจสอบและรับรอง

ชื่อเรื่อง	ฉลากสิ่งแวดล้อม Blue Angel ของเยอรมนี
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	The Federal Minister of the Interior ร่วมกับ The Ministers of the Environment of the federal government and the federal states
ประเทศเจ้าของเรื่อง	เยอรมนี
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาของการบังคับใช้	-
สาระสำคัญ	<p>เยอรมนีได้เริ่มใช้ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม Blue Angel มาตั้งแต่ปี 2521 เพื่อรับรองสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภคในด้านความปลอดภัยและสมรรถนะในการใช้งาน โดยจัดเป็นมาตรการทางการค้าแบบสมัครใจ ดังรูป</p>  <p>ขณะนี้ มีสินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองฉลาก Blue Angel แล้วประมาณ 120 ประเภท และประมาณ 11,700 รายการ อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เครื่องจักร เครื่องมือ บรรจุภัณฑ์ สิ่งทอ การท่องเที่ยว การขนส่ง การจัดการขยะรีไซเคิล ฯลฯ ซึ่งสินค้าที่จะได้รับการรับรองการติดฉลากคือมีคุณสมบัติ เช่น ใช้พลังงานน้อยและมีประสิทธิภาพ ไม่มีการปนเปื้อนของสารที่เป็นพิษ/ก่ออันตรายต่อผู้บริโภค มีอายุการใช้งานนานและสามารถนำไปรีไซเคิลได้ และผู้ผลิตสามารถรับขึ้นส่วนสินค้าที่หมดอายุการใช้งานแล้วไปรีไซเคิลได้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สินค้าแต่ละประเภทจะมีหลักเกณฑ์ในการขอรับรองฉลากแตกต่างกันไป</p>
ประเทศที่ได้รับผลกระทบ	ทุกประเทศ
ผลกระทบ	<p>ฉลากสิ่งแวดล้อม Blue Angel เป็นกฎระเบียบฉลากสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคุ้มครองด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั่วโลก ซึ่งถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด (Market-conform instrument) แบบสมัครใจ (Voluntary basis) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการนั้นๆ มีความสอดคล้องตามเกณฑ์ที่วัดที่กำหนดและนโยบายสิ่งแวดล้อม แม้จะเป็นการดำเนินการแบบสมัครใจของผู้ประกอบการ แต่กลับพบว่าบริษัทผู้ผลิตในหลายอุตสาหกรรมได้รับการรับรองฉลากนี้ และมีหลายประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทยต่างได้อนุมัตินโยบายและมาตรการควบคุมตรวจสอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่เน้นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยผู้ประกอบการไทยสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ของ Blue Angel ก็จะเป็นการเพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดโลก</p>





<p>การปฏิบัติให้สอดคล้อง</p>	<p>ผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการที่จะได้รับการรับรองต้องเป็นไปตามเกณฑ์ชีวิตที่สำคัญของฉลากสิ่งแวดล้อม Blue Angel ได้แก่ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์สินค้า การไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์สินค้า กระบวนการผลิตสินค้าเป็นไปตามหลักนิเวศวิทยา (Ecological properties) ความสามารถในการนำกลับไปรีไซเคิล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development) เป็นต้น ในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎระเบียบฉลากสิ่งแวดล้อมและการทดสอบนั้น ผู้ประกอบการสามารถใช้บริการจากห้องปฏิบัติการทดสอบภาคเอกชนในประเทศได้หลายแห่ง เช่น บริษัท Intertek นอกจากนี้สามารถติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลได้จากหน่วยงานภาครัฐได้ เช่น สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นต้น</p>
------------------------------	---

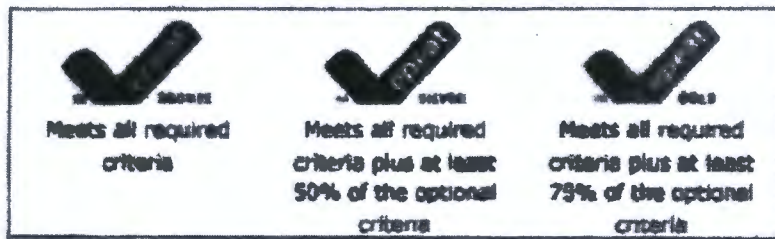


Se am ha Ma

## ฉลากสิ่งแวดล้อม EPEAT ปรับมาตรฐานสำหรับคอมพิวเตอร์และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์

นายทีซิมพร นาพรทนต์ รองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศเปิดเผยว่า ปัจจุบัน ประเทศผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่ได้ส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นภายใต้มาตรการต่างๆ เช่น การใช้ฉลากสิ่งแวดล้อม EPEAT ซึ่งได้ริเริ่มใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถประเมิน เปรียบเทียบ และเลือกซื้อสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กร Green Electronics Council ซึ่งเป็นสมาชิกของสถาบัน Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) ประเทศสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้สถาบันดังกล่าวเป็นองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ก่อตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ดีที่สุด การรับรองฉลาก EPEAT ครอบคลุมสินค้าคอมพิวเตอร์ Desktop, Laptop, Thin Clients, Workstations และ Computer Display และมีแนวโน้มจะขยายไปในกลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพ และโทรทัศน์ ซึ่ง EPEAT ได้ปรับปรุงมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ในปี ๒๕๕๔ และตัวบริการ (Server) และอุปกรณ์มือถือ (Mobile device) ในปี ๒๕๕๕

สำหรับเครื่องหมาย EPEAT จะถูกแบ่งระดับความเข้มข้นออกเป็นสามสี ได้แก่ สีทองแดง หมายถึง สินค้ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน สีเงิน หมายถึง สินค้ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐานร่วมกับหลักเกณฑ์ทางเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ สีทอง หมายถึง สินค้ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐานร่วมกับหลักเกณฑ์ทางเลือกร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ดังรูป



นายทีซิมพรฯ กล่าวต่อไปว่า ผู้ผลิตสินค้าคอมพิวเตอร์ Desktop, laptop และจอมอนิเตอร์ที่ผ่านหลักเกณฑ์ดังกล่าวขององค์กร Green Electronics Council สามารถขอขึ้นทะเบียนรับรองเครื่องหมาย EPEAT ในกว่า ๔๐ ประเทศทั่วโลก อาทิเช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย ออสเตรีย เบลเยียม บราซิล บัลแกเรีย แคนาดา จีน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส เยอรมนี กรีซ ฮังการี โอลด์แลนด์ อิตาลี ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ นอร์เวย์ สิงคโปร์ สวีเดน และไต้หวัน เป็นต้น ปัจจุบัน ไทยมีมูลค่าการส่งออกเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ไปโลก เฉลี่ยปีละ ๙.๙๒ แสนล้านบาท (ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕) สินค้าส่งออกของไทยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมาย EPEAT ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรศัพท์ และอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไทย/ผู้ส่งออกที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการตลาด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.epeat.net/>



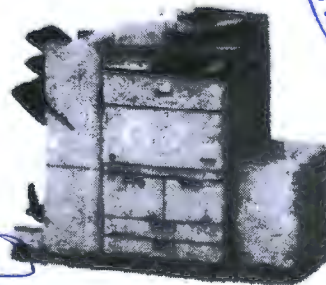
Signature and handwritten text at the bottom of the page.

## Environmental Profile Sheet

The imageRUNNER ADVANCE 6575i/6565i/6555i models incorporate Canon technologies, each with a strong environmental focus at every stage of the product life cycle—Produce, Use, and Recycle. These technologies, which focus on Energy Conservation, Resource Conservation, and Pollution Prevention, form the foundation of Canon's Environmental Management System.

	Energy Conservation	Resource Conservation	Pollution Prevention
In order to help reduce dependence on petroleum-based materials, Canon uses <b>100% recycled plastics*</b> and <b>bio-based plastics</b> on certain exterior parts.		✓	
A variety of sleep recovery triggers, including motion sensing, help encourage the use of <b>Sleep Mode</b> , which minimizes power consumption.	✓		
Power consumption in Sleep Mode is as low as <b>0.50 W!</b>	✓		
<b>Low Typical Electricity Consumption (TEEC)</b> values, which measure power consumption during a one-week period.	✓		
<b>Power consumption is reduced by utilizing White LED array technology</b> in its Color Image Reader versus using a traditional Xenon tube!	✓		
Induction Heating (IH) technologies help reduce power consumption and <b>limit the warm-up period.</b>	✓		
<b>pD Toner</b> with a low melting point helps reduce fusing temperature requirements.	✓		
All suppliers are required to meet Canon's stringent Green Procurement policy and environmental terms. This helps Canon exceed the tough European Union's RoHS Directive, which <b>controls/restricts the use of certain hazardous substances.</b>			✓
Each system is equipped with paper-, toner-, and energy-saving features that help to <b>cut costs and conserve resources.</b>	✓	✓	
Long-life parts and high-yield supplies help maximize uptime and help reduce the <b>amount of materials consumed</b> during the product life cycle.		✓	✓

**Canon. The Natural Partner for Business.**



Signature

amount of additives to improve physical properties

## Environment-Related Specifications

### System Type

Monochrome Laser Multifunctional

### Functions

**Standard:** Print (UFR II, PCL® 6, Adobe® PostScript® 3™), Copy, Scan, Send, Store

**Optional:** Fax (Up to 4 lines)

### Operation Panel

**Standard:** 10.1" TFT LCD WSVGA Color Flat-panel

**Optional:** 10.4" TFT LCD SVGA Color Upright-panel

### Warm-up Time

**From Power On:** 30 Seconds

**From Sleep Mode:** 30 Seconds

**Power Requirements** 120 V AC, 60 Hz, 16 A

### Power Consumption

**Maximum:** 2,100 W

**Sleep Mode:** 0.90 W or Less

**Copying/Printing:** 1,395.9 W

**Copy Ready (Standby):** 297 W

### Plug-in

**Quick Startup Mode "OFF":** 0.30 W

**Quick Startup Mode "ON":** 0.45 W

### One Week TEC

**6575i:** 6.3 kWh

**6565i:** 5.8 kWh

**6555i:** 5.2 kWh

### One Year TEC

**6575i:** 327.6 kWh

**6565i:** 301.6 kWh

**6555i:** 270.4 kWh

### British Thermal Units (BTU)

**Maximum (BTU/yr.):** 6,934

**Copying/Printing (BTU/yr.):** 4,763

**Copy-Ready (Standby) (BTU/yr.):** 810

### Plug

NEMA 5-20

### Dimensions (W x D x H)

26-3/8" x 30-5/8" x 48"  
(670 mm x 779 mm x 1220 mm)

### Installation Space (W x D)

**Basic (Stack Bypass Extended + Cassette Drawers open + Copy Tray):** 60-3/8" x 53-1/4" (1533 mm x 1353 mm)

**Fully Configured (Booklet Finisher + Paper Deck + Insertion and Folding Unit + Puncher Unit + Cassette Drawers open):** 94-3/4" x 53-1/4" (2407 mm x 1353 mm)

### Weight

Approx. 515.9 lb. (234 kg)\*

### Noise Levels

**Standby:** 58 dB or Less

**Copying/Printing:** 75 dB or Less

### Recycled Content

**Recycled Primary Package (%)\*\*** Approx. 20%

**Post-consumer Waste:\*\*\*** 0.8%

**Secondary Waste Materials:†** 0.0%

**Recycled PETE Product:††** 0.0%

### Recycled Paper Support

100% Post-consumer Content: Yes

### Environmental Standards Compliance

ENERGY STAR® Certified

EPEAT® Gold

EU RoHS Compliant\*\*

Ecomark\*

Blue Angel™

### Environment-conscious Features

Two-sided, Copy Sample, Confirmation/Cancel, Image Combination, ID Card Copy, Secured Print, Job Forwarding, Department ID Management, Access Management System, Authentication (Universal Login Manager), Standard Duplex Driver, Auto/Weekly Sleep Timer, Auto/Weekly Shutdown Timer, Staple-Free Stapling

\* Including accessories.  
\*\* Percentage based on weight of recycled content.  
\*\*\* The percentage of plastic the device contains that's derived from recycled plastic materials (by weight).  
† The percentage of recycled waste material.  
†† The percentage of recycled PETE material.  
\*\* The regulation is for the EU recycled product.  
\* The regulation is for the Japanese market.



USA.CANON.COM/ENERGYSTAR

As an ENERGY STAR Partner, Canon U.S.A., Inc. has determined that these models of the ENERGY STAR energy efficiency criteria. ENERGY STAR is a U.S. Environmental Protection Agency (EPA) and the ENERGY STAR logo and U.S. Environmental Protection Agency (EPA) are registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the U.S. and other countries. PCL 6 is a trademark of Hewlett-Packard Company. UFR II, PCL 6, and the ENERGY STAR logo are registered trademarks of Canon U.S.A., Inc. in the U.S. and other countries. All other trademarks are the property of their respective owners. Specifications are subject to change without notice. Not responsible for typographical errors.  
©2017 Canon U.S.A., Inc. All rights reserved.

054781-6500SP005-PDF-01



CANON  
GENUINE  
TONER, CARTRIDGE  
& PARTS



Handwritten signature in Thai script.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature that appears to be 'Hr' and another that appears to be 'Ma'.

A small handwritten mark or signature at the bottom left of the page.

Issuing date : 28-Sep-2009  
Revision date : 02-Apr-2015

SDS #: TCW 0109 R- 01 GL EN  
Version : 02

**SECTION 1: Identification of the substance/mixture and of the company/undertaking**

Product Identifier

Product name                      Canon NPG-54 Black Toner  
Product Code(s)                    3766B001  
Use                                      Toner for electrophotographic machines

Details of the supplier of the safety data sheet

Supplier  
Canon Australia Pty Ltd  
Building A, The Park Estate, 5 Talavera Road, Macquarie Park, NSW 2113, Australia  
Email : qse@canon.com.au  
Phone number : (61) 2-9805-2000  
Emergency phone number : 13 11 26 (Within Australia)

Canon New Zealand Limited  
28 The Warehouse Way, Akoranga Business Park, Northcote, Auckland, 0827, New Zealand  
Email : qse@canon.com.au  
Phone number : (64) 996-9300  
Emergency phone number : 0800 764 766 or 0800 POISON (Within New Zealand)

Canon Singapore Pte. Ltd.  
1 HarbourFront Avenue, #04-01 Keppel Bay Tower, Singapore 098632  
Phone number : (65) 6799-8888

Canon India Pvt. Ltd.  
7th Floor, Tower B, DLF Eplume, DLF Phase-3, Gurgaon-122002 Haryana, India  
Phone number : (91) 124-416-0000  
Emergency phone number : (91) 124-416-0180

Canon (China) Co. Ltd  
2F., Jinbao Building No.89 Jinbao Street, Dongcheng District, Beijing, 100005, P.R.China

Manufacturer  
Canon Inc.  
30-2, Shimomanuko 3-Chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

**SECTION 2: Hazard Identification**

Classification of the substance or mixture

Classification according to Regulation (EC) No 1272/2008  
Not classified

Classification according to EU Directives 67/548/EEC or 1999/45/EC  
Not classified

Label Elements

Labelling according to Regulation (EC) No 1272/2008  
Not required



Handwritten signature and initials in black ink.

Issuing date : 26-Sep-2009  
 Revision date : 02-Apr-2015

3766B001  
 Canon NPG-54 Black Toner

Hazard pictograms  
 Not required

Signal word  
 Not required

Hazard statements  
 Not required

Precautionary Statements - EU (Reg. 1272/2008)  
 Not required

Other information  
 None

Other hazards which do not result in classification

None

**SECTION 3: Composition/information on ingredients**

Mixtures

Chemical name	CAS-No	EC-No	Weight %	Classification (G7/548)	Indication of danger	Classification (Reg. 1272/2008)
Polyester resin	CBI	CBI	45 - 55	None	None	None
Iron oxide	1317-61-9	215-277-5	35 - 45	None	None	None
Amorphous silica	7831-86-8	231-545-4	< 2	None	None	None
Titanium dioxide	13483-67-7	236-675-5	< 1	None	None	None

**SECTION 4: First aid measures**

Description of first aid measures

**Inhalation** Move to fresh air. Get medical attention immediately if symptoms occur.

**Ingestion** Rinse mouth. Drink 1 or 2 glasses of water. Get medical attention immediately if symptoms occur.

**Skin Contact** Wash off immediately with soap and plenty of water. Get medical attention immediately if symptoms occur.

**Eye Contact** Flush with plenty of water. Get medical attention immediately if symptoms occur.

Most important symptoms and effects, both acute and delayed

**Inhalation** None under normal use. Exposure to excessive amounts of dust may cause physical irritation to respiratory tract.

**Ingestion** None under normal use.

**Skin Contact** None under normal use.

**Eye Contact** None under normal use. May cause slight irritation.

**Chronic Effects** None under normal use. Prolonged inhalation of excessive amounts of dust may cause lung damage.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Issuing date : 28-Sep-2009  
Revision date : 02-Apr-2015

3766B001  
Canon NPG-54 Black Toner

Indication of any immediate medical attention and special treatment needed

None

**SECTION 5: Extinguishing media**

Extinguishing media

**Suitable extinguishing media**  
Use CO2, dry chemical, or foam, Water.

**Unsuitable extinguishing media**  
None

Special hazards arising from the substance or mixture

**Special Hazard**  
May form explosive mixtures with air.

**Hazardous combustion products**  
Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>), Carbon monoxide (CO)

Advice for firefighters

**Special protective equipment for fire-fighters**  
None

**SECTION 6: Accidental release measures**

Personal precautions, protective equipment and emergency procedures

Avoid breathing dust. Avoid contact with skin, eyes and clothing.

Environmental Precautions

Keep out of waterways.

Methods and material for containment and cleaning up

Clean up promptly by scoop or vacuum. If a vacuum cleaner is used, be sure to use a model with dust explosion safety measures. May form explosive mixtures with air.

Other information

None

**SECTION 7: Handling and storage**

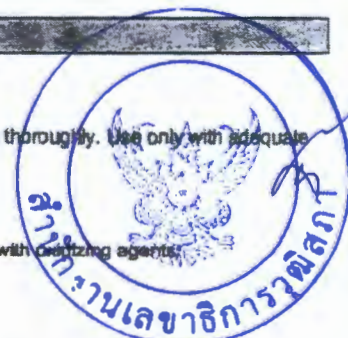
Precautions for safe handling

Avoid breathing dust. Avoid contact with skin, eyes and clothing. Clean contaminated surface thoroughly. Use only with adequate ventilation.

Conditions for safe storage, including any incompatibilities

Keep in a dry, cool and well-ventilated place. Keep out of the reach of children. Incompatible with oxidizing agents.

Specific end uses



Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page.



Toner for electrophotographic machines. Obtain special instructions before use.

**SECTION 8: Exposure control/personal protection**

Control parameters

Exposure Limits

Chemical name	EU OEL	Australia OEL	OSHA PEL	ACGIH TLV
Amorphous silica 7631-86-9	None	TWA: 2 mg/m <sup>3</sup> respirable dust	TWA: 20 mppcf (60)(% SiO <sub>2</sub> ) mg/m <sup>3</sup> TWA	None
Titanium dioxide 13463-87-7	None	TWA: 10 mg/m <sup>3</sup> inhalable dust	TWA: 15 mg/m <sup>3</sup> total dust	TWA: 10 mg/m <sup>3</sup>

Appropriate engineering controls None under normal use conditions.

Individual protection measures, such as personal protective equipment

Eye/face Protection	Not required under normal use.
Skin Protection	Not required under normal use.
Respiratory Protection	Not required under normal use.
Thermal hazards	Not Applicable

**SECTION 9: Physical and chemical properties**

Information on basic physical and chemical properties

Appearance	Black ; powder
Odor	Slight odor
Odor threshold	No data available
pH	Not Applicable
Melting/Freezing point (°C)	100-150 (Softening point)
Boiling Point/Range (°C)	Not Applicable
Flash Point (°C)	Not Applicable
Evaporation Rate	Not Applicable
Flammability (solid, gas)	Not flammable; estimated
Flammability Limits in Air	
Upper Flammability Limit	Not Applicable
Lower Flammability Limit	Not Applicable
Vapor pressure	Not Applicable
Vapor Density	Not Applicable
Relative density	Not Applicable
Solubility(ies)	1.4-1.8
Partition coefficient: n-octanol/water	Organic solvent; partly soluble
Autoignition Temperature (°C)	Not Applicable
Decomposition Temperature (°C)	No data available
Viscosity (mPa s)	> 200
Explosive properties	Not Applicable
Oxidizing properties	May form explosive mixtures with air
	No data available



Other information

No data available

**SECTION 10: Stability**

Reactivity

None

GL EN



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'stim ko' and 'TH'.

Issuing date : 28-Sep-2009  
Revision date : 02-Apr-2015

3766B001  
Canon NPG-54 Black Toner

Chemical stability

Stable

Possibility of Hazardous Reactions

None

Conditions to Avoid

None

Incompatible materials

Acids, Bases, Oxidizing agents, Reducing agents.

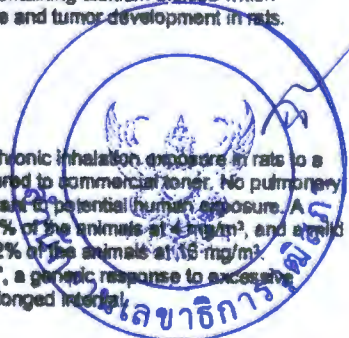
Hazardous Decomposition Products

Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>), Carbon monoxide (CO)

**SECTION 11: Toxicological Information**

Information on toxicological effects

Acute toxicity	Estimate: LD50 > 2000 mg/kg (Ingestion)
Skin corrosion/irritation	Estimate: Non-irritant
Serious eye damage/eye irritation	Estimate: Transient slight conjunctival irritation only.
Sensitization	Estimate: Non-sensitizing
Germ cell mutagenicity	Ames Test (S. typhimurium, E. coli): Negative
Carcinogenicity	The IARC evaluated titanium dioxide as a Group 2B carcinogen, for which there is inadequate human evidence, but sufficient animal evidence. The latter is based upon the evidence such as development of lung tumors in rats receiving chronic inhalation exposure to powdered titanium dioxide at levels that induce particle overload of the lung. However, there is an inhalation study of a toner containing titanium dioxide which suggested no association between toner exposure and tumor development in rats.
Reproductive Toxicity	No data available
STOT - single exposure	No data available
STOT - repeated exposure	Muhle et al. reported pulmonary response upon chronic inhalation exposure in rats to a toner enriched in respirable-sized particles compared to commercial toner. No pulmonary change was found at 1 mg/m <sup>3</sup> which is most relevant to potential human exposure. A minimal to mild degree of fibrosis was noted in 22% of the animals at 4 mg/m <sup>3</sup> , and a mild to moderate degree of fibrosis was observed in 92% of the animals at 16 mg/m <sup>3</sup> . These findings are attributed to "lung overloading", a genetic response to excessive amounts of any dust retained in the lung for a prolonged interval.
Aspiration hazard	No data available
Other information	No data available



GL EN



Page 5/7

Handwritten signatures and initials: S, Sam Hoo, MA

Issuing date : 28-Sep-2009  
Revision date : 02-Apr-2015

3766B001  
Canon NPG-54 Black Toner

Toxicity

Ecotoxicity effects  
Estimate: Fish, 96h LL50 > 1000 mg/l (WAF)  
Estimate: Crustaceans, 48h EL50 > 1000 mg/l (WAF)  
Estimate: Algae, ErL50(0-72h) > 1000 mg/l (WAF)

Persistence and degradability

No data available

Bioaccumulative potential

No data available

Mobility in soil

No data available

Results of PBT and vPvB assessment

This preparation contains no substance considered to be persistent, bioaccumulating nor toxic (PBT).  
This preparation contains no substance considered to be very persistent nor very bioaccumulating (vPvB).

Other adverse effects

No data available

**SECTION 13: Disposal considerations**

Waste treatment methods

DO NOT put toner or a toner container into fire. Heated toner may cause severe burns. DO NOT dispose of a toner container in a plastic crusher. Use a facility with dust explosion prevention measures. Finely dispersed particles form explosive mixtures with air. Dispose of in accordance with local regulations.

**SECTION 14: Transport information**

<u>UN number</u>	None
<u>UN Proper Shipping Name</u>	None
<u>Transport Hazard Class</u>	None
<u>Packing Group</u>	None
<u>Environmental Hazards</u>	No special environmental precautions required
<u>Special Precautions for users</u>	None
<u>Transport in bulk according to Annex II of MARPOL 73/78 and the IBC Code</u>	Not Applicable



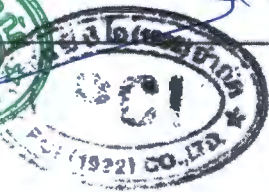
**SECTION 15: Regulatory information**

Safety, health and environmental regulations specific for the product in question

(EC) No 1907/2006 Authorisation Not regulated  
(EC) No 1907/2006 Restriction Not regulated

GL EN

Page 6/7



Signature: S. Jom Wan

Signature: Ma

Issuing date : 28-Sep-2009  
Revision date : 02-Apr-2015

3766B001  
Canon NPG-54 Black Toner

(EC) No 1905/2006	Not regulated
(EC) No 850/2004	Not regulated
(EU) No 649/2012	Not regulated
Australia Information	Not classified as hazardous according to criteria of NOHSC:1008. Not classified as hazardous according to criteria of Work Health and Safety Regulations 2011.
Other Information	None

**SECTION 16: DISPOSITION**

**Key literature references and sources for data**

- U.S. Department of Labor, 29CFR Part 1910
- ACGIH, Threshold Limit Values for Chemical Substances and Physical Agents and Biological Exposure Indices
- World Health Organization International Agency for Research on Cancer, IARC Monographs on the Evaluation on the Carcinogenic Risk of Chemicals to Humans
- EU Directive 1990/45/EC
- EU Regulation (EC) No 1907/2006, (EC) No 1272/2008, (EC) No 1005/2009, (EC) No 850/2004, (EU) No 649/2012
- Australia National Occupational Health and Safety Commission's Approved Criteria for Classifying Hazardous Substance [NOHSC:1008]

**Key or legend to abbreviations and acronyms used in the safety data sheet**

- PBT: Persistent, Bioaccumulative and Toxic
- vPvB: very Persistent and very Bioaccumulative
- IARC: International Agency for Research on Cancer
- OSHA PEL: PEL(Permissible Exposure Limit) under Occupational Safety and Health Administration (USA)
- ACGIH TLV: TLV(Threshold Limit Value) under American Conference of Governmental Industrial Hygienists
- EU OEL: Occupational exposure limits at Community level under Directive 2004/37/EC, 89/24/EC, 91/322/EEC, 2000/39/EC, 2006/15/EC and 2009/161/EU.
- TWA: Time Weighted Average
- STEL: Short Term Exposure Limit
- CBI: Confidential Business Information

Issuing date : 28-Sep-2009

Revision date : 02-Apr-2015

Revision Note : None

**Disclaimer**

The information provided on this SDS is correct to the best of our knowledge, information and belief at the date of its publication. The information given is designed only as a guide for safe handling, use, processing, storage, transportation, disposal and release and is not to be considered as a warranty or quality specification. The information relates only to the specific material designated and may not be valid for such material used in combination with any other material or in any process, unless specified in the text.



Handwritten signature: Set Jim Han

Handwritten signature: M

# CERTIFICATE OF CONFORMITY

## AJAEU/PEFC/15/00068

### PEFC Certification – Chain of Custody

This is to certify that the process of Chain of Custody of forest based products applied by  
Company

# PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER

Legal Representative: **Edward Ginting**  
Site: **NL 10 sites according to Annex A**  
Fiscal code / P.N.A.: **01.341.957.9-092.000**  
Products: **Pulp and Paper mill and trailers of rough wood, wood chips, pulp and paper 100% certified PEFC**  
Certification's level: **Group**  
Chain of Custody method: **Physical Separation and Percentage Based**  
Complies with: **IFCC ST 2002-1:2013  
PEFC ST 2002:2013**

This Certificate is valid (unless cancelled, suspended or withdrawn by AJA Registrars Europe Srl) under the conditions laid down in the Code of Practice for of product (DPRD\_000\_000) Code of Practice for of product (DPRD\_000\_000) and the Code of Practice PEFC (DPRD\_REP\_PEFC). The partial reproduction of this document is not permitted. This certificate is property of AJA Registrars Europe and must be returned on request.

Data di prima emissione: 29/05/2015

Date of original registration:

Data di scadenza: 24/06/2025

Date of expiry:

Data di emissione corrente: 22/05/2020

Date of current registration:

Rev. 11



*Alfonso Pagliaro*  
Alfonso Pagliaro, President of CCA

AJA Registrars Europe Srl



Via della Arti, 123 - 00254 Fiancine (RM) ITALY

www.ajaregistrars.eu info@ajaregistrars.eu

Σ 2 stam 160 - na

# PEFC Certification – Chain of Custody

Annex A to Certificate No. AJAEU/PEFC/15/00068

Issued on 25 May 2015; Renewed on 22 May 2020 rev.11

## PT RIAU ANDALAN PULP AND PAPER

Central Office: Pangkalan Kerinci, PO-Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatera, 28000 Indonesia

### Pulp Producers:

PT. Riau Andalan Pulp and Paper  
Pangkalan Kerinci, PO Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatra, 28000 Indonesia

PT. Intiguna PrimaBama (pulp line Kerinci)  
Pangkalan Kerinci, PO Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatra, 28000 Indonesia

### Group company:

#### Paper Producers:

PT. Riau Andalan Kertas (paper line Kerinci)  
Pangkalan Kerinci, PO Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatra, 28000 Indonesia

PT. Anugrah Kertas Utama (paper line Kerinci)  
Pangkalan Kerinci, PO-Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatra, 28000 Indonesia

PT Asia Pacific Rayon  
Pangkalan Kerinci, PO Box 1080, Pekanbaru, Riau, Sumatra, 28000 Indonesia

#### Sales Administration Offices:

Primeyard Enterprise Pte. Limited  
80 Raffles Place, #50-01 UOB Plaza 1, Singapore 048624

Greenpoint Global Trading (Macao Commercial Offshore) Limited  
Avenida Doutor Mario Soares, s/n Edificio Finance and IT Center of Macao, 10 andar Fern Macao

APRIL Far East (Malaysia) Sdn Bhd.  
Level 5, Wisma Avenir, Tower 2, Avenis 5, Bangsar South No 8, Jalan Kerinci, Kuala Lumpur – Malaysia

APRIL International Enterprise Pte. Ltd.  
80, Raffles Place, #50-01 UOB Plaza 1, Singapore 048624

Asia Symbol Japan Trading Co. Ltd.  
Arco Tower, 15F, 1-4-1 Shinjuku Square, Nishi-Shinjuku-ku, Tokyo, 153-0064, Japan

The validity of this annex is subject to the validity of the Certificate. The partial reproduction of this document is not permitted.  
This certificate is property of AJA Registrars Europe Srl and must be returned on request.



MEMBER OF:  
International Accreditation  
Forum Europe  
Member of the International  
Accreditation Forum  
Member of the International  
Accreditation Forum

Alfonso Pugliese, Presidente del CdA  
AJA Registrars Europe Srl

Via delle Arie, 123 - 00054 Fiorano (RM) ITALY  
www.ajareg.eu info@ajareg.eu



Handwritten notes: 3, am, ha, na



บริษัท เอเชีย อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
 106/184 ชั้น 19 อาคาร เอ็มดี พาเวอร์ เอเชียเซอร์วิส  
 อ. รัตนาธิเบศร์ เขตบางนา 10310  
 โทร 02 2664480-01 แฟกซ์ 02 2664482

วันที่ 1 กันยายน 2565

เรื่อง การรับรองผลิตภัณฑ์  
 เขียน Managing Director of C. A.S PAPER

ข้าพเจ้าบริษัท APRIL International Enterprise Pte Ltd สำนักงานเลขที่ 106/184 ชั้น 19  
 อาคาร ฟอรัม ทาวเวอร์ เขตห้วยขวาง อ. รัตนาภิเชศ กรุงเทพฯ 10310 ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ กระดาษถ่าย  
 เอกสาร PaperOne ได้แก่ PaperOne Allpurpose , PaperOne Copier

จากโรงงานของ APRIL International Enterprise Pte Ltd โรงงานชื่อ PT. Riau Andalan Kertas  
 ตั้งอยู่เลขที่ Pangkalan Kerinci, Pekanbaru, Riau, Sumatera, 28000 ได้รับเอกสารรับรองตาม  
 มาตรฐานโรงงาน ดังต่อไปนี้

- ISO 9001:2015
- ISO 45001:2018
- ISO 14001:2015
- PEFC
- Green Label (Singapore)

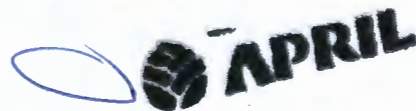


*Pow*

Mr Pow Kin Hwa  
 Regional Manager



*[Handwritten signature]*



APRIL International Marketing Services Ltd, a member of the APRIL group

*Si Kim Hwa Ma*