



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
๔. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของ ประเทศด้านความยั่งยืน และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับโลก (SDGs)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมี เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่าน การผลิตและบริโภคไปสู่ ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ
แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)
- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุกและความผูกพัน
แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความผาสุก

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมา ในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ พื้่นฟูและ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ และ (๕) สำนักนโยบายและแผน ได้มีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ต่อมา สำนักงาน ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office จำนวน ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย การให้ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม สำนักที่จะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องดำเนินการใน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการ ดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ซึ่งจากการสอบถามพบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ในการดำเนินการใน ๒ ประเด็นย่อย กล่าวคือ ๑.๓ การระบุประเด็นปัญหา ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ ๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงขอ เสนอ “โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ลุล่วง และบรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจใน การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสามารถวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจในการ จัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ สามารถจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ผลลัพธ์

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และใช้เป็นโครงการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานภายในจำนวน อย่างน้อย ๕ สำนัก ประกอบด้วย (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุม และชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ และ (๕) สำนักนโยบายและแผน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

๕. หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร

หลักสูตร :

- การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย (หมวด ๑) สำนัก/กลุ่มงานละ ๒ คน รวมจำนวน ๓๘ คน
- ตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จำนวน ๔ คน
- บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สามารถรับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online)

วิทยากร :

- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. พื้นที่การดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- Onsite ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภาเกียกกาย (ฝั่ง สว.)
- Online ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา (กำหนดการตามแนบ)

๘. งบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสิบบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๔ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๖ คน x ๓๕ บาท)	๑,๖๑๐	บาท
-กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๒ คน		
-วิทยากร และเจ้าหน้าที่ รวมจำนวน ๔ คน		
(๒) ค่าอาหารกลางวัน (๔๖ คน x ๒๐๐ บาท)	๙,๒๐๐	บาท
(๓) ค่าวิทยากร (๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๘,๐๑๐	บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ

- บาท



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง ส.ว.) และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน (ตัวแทนสำนัก/กลุ่ม และผู้แทนอนุกรรมการ)
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม โดยวิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม (ต่อ) หลักสูตร การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	จบการฝึกอบรม



ลิ้งค์อบรมออนไลน์

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)
๓. ผลผลิต/ ผลลัพธ์	๓.๑ ผลผลิต : ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการระบุ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการ ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และใช้เป็นโครงการ สิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๔.๑ บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย (หมวด ๑) สำนัก/กลุ่มงาน ละ ๒ คน รวมจำนวน ๓๘ คน ๔.๒ ตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร จำนวน ๔ คน ๔.๓ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจรับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online)
๕. วิทยากร	- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๖. งบประมาณ	จำนวน ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสิบบาทถ้วน)

อนึ่ง รายละเอียดของโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนของเนื้อหาความเชื่อมโยงกับแผน
ระดับต่าง ๆ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องจำนวนดังกล่าวเข้าร่วมโครงการฯ
ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่น
แปดพันสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑,๖๑๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ เห็นชอบให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการ
จัดกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ
การสื่อสาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานการดำเนินงานต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันตนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ด้านนโยบายและการสื่อสาร

เห็นชอบ
อนุมัติ

(นางสาวนภาพารณ์ ใจสัจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าของเรื่อง: นายรัชชัย แก้ววาริ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
โทร ๐ ๘๓๑ ๙๓๗๔ - ๕



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 เลขรับข้อที่ ๒๒ / ๖๖ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖
 เวลา ๑๓.๒๘ น. ส่ง บริหารทั่วไป
 สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๕๕๑๑
 ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๒๕๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย และการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย Green Office (หมวด ๑) สำนักละ ๒ คน และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน
๒. ตัวแทนคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จำนวน ๔ คน
๓. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ (รับฟังการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Webex Meetings)

ในการนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวแล้ว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอความอนุเคราะห์ท่านดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามรายชื่อที่แนบท้ายเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมฟังการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx Meetings

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของโครงการฯ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาว มงคลธรรมกุล
 (นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข



แจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมและคณะทำงานกรีน นออฟฟิต เข้าร่วมอบรมออนไลน์ทุกคน

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มฝึกอบรมฯ

รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑	นางสาวภารวี น้อยทวี	ผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน	พนักงานราชการ	
	สำนักงานประธานวุฒิสภา			
๒	นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์
๓	นายกฤษณ์ภูษิน อีสี่สิงห์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
	สำนักประชาสัมพันธ์			
๔	น.ส.สุนีย์ รักษาพงษ์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๕	น.ส.อัญชิสสา มีข้าว	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
	สำนักบริหารงานกลาง			
๖	นายนพดล ลอยลม	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
๗	นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	นักวิชาการบริหารงานบุคคล	พนักงานราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	สำนักการคลังและงบประมาณ			
๘	ว่าที่ ร.ต. พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ
๙	น.ส.ชญาณิช สุ่มโน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ
	สำนักการต่างประเทศ			
๑๐	นายสนันท์ ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๑	น.ส.มธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพิธีการทูต
	สำนักวิชาการ			
๑๒	น.ส.สาคร ศรีมุข	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๑๓	นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักงานการประชุม			
๑๔	น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๑๕	น.ส.วีรอร ธีรพงศ์นภาลัย	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานกระทู้ถาม
	สำนักกำกับและตรวจสอบ			
๑๖	นายรัชชานนท์ คงอิม	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
๑๗	นายตนะเดช ปัญจมาตย์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	พนักงานราชการ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
	สำนักกรรมการ ๑			
๑๘	น.ส.สิริกัทร พิมพ์แก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
๑๙	นางสาวภาระนา แก้วทรายขาว	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
	สำนักกรรมการ ๒			
๒๐	นายณธกร เมธาวริศากุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมฯ
๒๑	นางสาวศิริกุล ขอบประเสริฐ	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	พนักงานราชการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมฯ
	สำนักกฎหมาย			
๒๒	น.ส.สุธีรา ชูบัณฑิต	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๒๓	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	สำนักภาษาต่างประเทศ			
๒๔	นางวรวิมล รัตนมาลี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
๒๕	น.ส.วิมลมาศ มานวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๖	น.ส.สุกานดา ศุภาคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๒๗	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๒๘	น.ส.สุดารัตน์ ใจอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๙	นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักrayงานการประชุมและตัวเลข			
๓๐	นายจิรายุส จินข้าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๑	อาวุโส	กลุ่มงานตัวเลข ๑
๓๑	น.ส.ราตรี ศิริคุณานนท์	เจ้าพนักงานตัวเลข	อาวุโส	กลุ่มงานตัวเลข ๔
	สำนักการพิมพ์			
๓๒	น.ส.ปัทมา สุตจันทร์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๓๓	น.ส.ทิชากร พอกพูนวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานการพิมพ์
	สำนักกรรมการ ๓			
๓๔	น.ส.ศิริพร ภิญญศิริธร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๓๕	นางศศิธร ธรรมอินโน	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
	สำนักนโยบายและแผน			
๓๖	นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๓๗	น.ส.ศุพรา สิริภัทรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
 โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักบริหารงานกลาง			
๑	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๒	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
	สำนักนโยบายและแผน			
๓	นายรัชชัย แก้ววาริ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
	สำนักประชาสัมพันธ์			
๔	น.ส.หวันยิหวา อาดำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่



กำหนดการฝีกอบรม

โครงการฝีกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง ส.ว.) และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน (ตัวแทนสำนัก/กลุ่ม และผู้แทนอนุกรรมการ)
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ฝีกอบรม โดยวิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา	ฝีกอบรม (ต่อ) หลักสูตร การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	จบการฝีกอบรม



ลิ้งค์อบรมออนไลน์