



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓. ลักษณะโครงการ
- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ | <input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|
๔. วิธีการดำเนินงาน
- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง | <input type="checkbox"/> จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว |
|---|--|---|

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีความเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล	ประเด็นที่ ๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ๔.๑.๔ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุล และยั่งยืน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน	๓.๑ แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไขให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จ อันเป็นกลไกหนึ่งที่สามารถช่วยให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว อันประกอบด้วย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐานทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของประเทศด้านความยั่งยืนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับโลก (SDGs)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ พินทุและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ
แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพันและความผูกพัน
แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความผูกพัน

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ สำนักได้มีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว จึงเสนอ “โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยมีหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหา รายละเอียดของการให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิถีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่มีความอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษ และของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และ ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

(๑) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร ๑ ฉบับ

- ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ๑ ฉบับ

๓.๒ ผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฯ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมายและวิทยาการ

๕.๑ หลักสูตรการอบรม

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๑๐ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายของโรงอาหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จำนวน ๑๐ คน แม่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมจำนวน ๕ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) และ เข้าห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๓๑๐ คน

วิทยาการฝึกอบรม :

- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน และผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ผู้เข้าอบรม Onsite

ณ ห้องอบรม หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๕๐ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมโดยเข้าห้องอบรม (Onsite)

วิทยาการฝึกอบรม :

- อาจารย์พฤทธิเลิศ บุญเลิศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. พื้นที่การดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- Onsite ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๑, ๔๐๔ และ ๔๐๖ อาคารรัฐสภาเกียกกาย (ฝั่ง สว.)
- Online ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (กำหนดการตามแนบ)

๘. งบประมาณ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖			เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และ ติดต่อประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	—	—	—				๑ ครั้ง	-
๒. นำโครงการเสนอเลขาธิการ วุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ			—				๑ ครั้ง	-
๓. กำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมายและ แจ้งแนวทางการเข้าร่วมโครงการ			—				๑ ครั้ง	-
๔. จัดเตรียมข้อมูล สถานที่ และ เอกสารประกอบการฝึกอบรม				—			๑ ครั้ง	-
๕. ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite) และ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ประกอบด้วยหลักสูตร - การจัดทำทะเบียนกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก				—			๖ หลักสูตร	๓๖,๐๐๐
๖. ประเมินผลการฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-
๗. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา					—		๑ ครั้ง	-
๘. จัดทำบัญชีประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากร และประวัติวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-

ส่วนที่ ๕ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖๐ คน x ๓๕ บาท = ๑๒,๖๐๐ บาท)	๑๒,๖๐๐	บาท
สำหรับการฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite)		
▪ หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและ		
ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัด		
จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก		
-ผู้บริหาร จำนวน ๓๒ คน		
-บุคลากรผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม จำนวน ๒๕๐ คน		
-ผู้เกี่ยวข้อง อบรม Onsite ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน		
▪ หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้าน		
สิ่งแวดล้อม		
-ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม และคณะกรรมการ/อนุกรรมการ จำนวน ๕๐ คน		
-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน		
(๒) ค่าวิทยากร (๑๘ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐	บาท
-วิทยากร หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้		
พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/		
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๕		
กลุ่มๆ ๓ ชั่วโมง รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง		
-วิทยากร หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด		
ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ชั่วโมง		
(๓) ค่าป้ายและพิธีเปิด-ปิด	๑,๘๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๖,๐๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขรับที่...๓/๒๕๖๖...วันที่๑๑ มค. ๖๖
เวลา...๑๐.๐๙...น. ส่ง...ก.บริหารฯ.....
สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๗
ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕๖๕๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วยเลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก อบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน (รวม ๕ ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน) ให้กับบุคลากรทุกคน

หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อบรมในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา) กลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว และคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว รวมจำนวน ๕๐ คน ในรูปแบบ On Site และสำหรับผู้สนใจในรูปแบบ On Line

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสำนักกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการ เข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักเข้ารับการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) หรือ On Line ตามที่ท่านเห็นสมควร

๒. บุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายเข้ารับการฝึกอบรม On Site และสำหรับบุคลากรที่ไม่มีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม On Line (ลิงค์เข้ารับการฝึกอบรมตาม QR Code ในกำหนดการ)

๓. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง การฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรม (ในวันที่เข้ารับการฝึกอบรม) โดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสำนัก / กลุ่ม ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



รายละเอียดโครงการ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขอให้บุคลากรที่มีรายชื่ออบรมที่ห้องอบรม

และบุคลากรที่ไม่มีรายชื่อทุกคนอบรมแบบออนไลน์

และทำแบบประเมินทุกคน

..... ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมฯ

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
	ผู้บริหาร		
๑	น.ส.นภาพรณ ใจสัจจะ	เลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๒	นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล	ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองฯ	ทรงคุณวุฒิ
๓	นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๔	น.ส.สุพัตรา วรรณศิริกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ทรงคุณวุฒิ
๕	นายสมไบ มูลจันทิ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๖	น.ส.แก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๗	นางนพนันท์ เนติธนากุล	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๘	น.ส.นิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๙	นางปณนิตา สท้านไตรภพ	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๐	นายพีระพจน์ รัตนมาลี	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๑	นายทศพร แยมวงษ์	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๒	นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๓	นางนพเก้า สุขะนันท์	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๔	นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	อำนวยการสูง
๑๕	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	อำนวยการสูง
๑๖	นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	อำนวยการสูง
๑๗	น.ส.ศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	อำนวยการสูง
๑๘	น.ส.นิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	อำนวยการสูง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๙	ว่าง	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ผู้อำนวยการสูง
๒๐	นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	ผู้อำนวยการสูง
๒๑	นายบุญสงค์ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสูง
๒๒	นางยุวดี รูปขจร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	ผู้อำนวยการสูง
๒๓	นายอุสาศ์ ชูสินธ์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	ผู้อำนวยการสูง
๒๔	นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ผู้อำนวยการสูง
๒๕	นายอภิชาติ อ่อนสร้อย	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	ผู้อำนวยการสูง
๒๖	นายเจษฎา ชำนาญป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการสูง
๒๗	นายนรมิตร คุณโลกยะ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้อำนวยการสูง
๒๘	น.ส.สุภาวดี มงคลธรรมกุล	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข	ผู้อำนวยการสูง
๒๙	นางรักชนก เกสรทอง	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ผู้อำนวยการสูง
๓๐	นายเอกชัย บุตสินนท์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	ผู้อำนวยการสูง
๓๑	น.ส.นุทยา ลิขิตหัตถศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการสูง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงาน	
	สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร	
	หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการ	
	ดำเนินการและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	
๑	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓	น.ส.ปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	คณะทำงาน
๔	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕	นางรัชชัย แก้ววารี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖	น.ส.หวันยิหวา อาดำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	น.ส.อัญชิสรา มีข้าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙	ว่าที่ ร.ต.อนุรักษ์ โกมลศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	
๑๐	น.ส. กัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นายณัฐวิช แก้วพิกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	น.ส.ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	น.ส.มธุรส สระทองคำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

หลักสูตร ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑	น.ส.กীরตยา หนูบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	สำนักงานประธานวุฒิสภา			
๒	นางนลินี วีระผล	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
๓	นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
	สำนักประชาสัมพันธ์			
๔	น.ส.สวณีย์ รักษาพงษ์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๕	น.ส.ชญาณุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
	สำนักบริหารงานกลาง			
๖	นายนพดล ลอยลม	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
๗	น.ส.ศุภรดา สวรรค์ราช	นักวิชาการบริหารงานบุคคลฯ	-	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
	สำนักการคลังและงบประมาณ			
๘	น.ส.เมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ
๙	น.ส.ฉัตรนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานสวัสดิการ
	สำนักการต่างประเทศ			
๑๐	นายสนันท์ ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๑	น.ส.มธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพิธีการทูต
	สำนักวิชาการ			
๑๒	นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานฯ
๑๓	นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักการประชุม			
๑๔	น.ส.ฐิติมา พจน์ฐิติพันธ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
๑๕	น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
	สำนักกำกับและตรวจสอบ			
๑๖	นายณษกรทร์ แก้วขุนทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
๑๗	นายตฤณเดช ปัญจมาตย์	พนักงานราชการ	-	-
	สำนักกรรมการ ๑			
๑๘	น.ส.สิริภัทร พิมพ์แก้ว	<small>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติ</small>	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
๑๙	นางสาวภาวระนา แก้วทรายขาว	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
	สำนักกรรมการ ๒			
๒๐	นายปัญญา โสสีภา	นิติกร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษาฯ
๒๑	นายณชร เมธาวริศากุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมฯ
	สำนักกฎหมาย			
๒๒	น.ส.เพลินตา ตันรังสรรค์	นิติกร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๒๓	น.ส.สมสมร นาคนาค	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒
	สำนักภาษาต่างประเทศ			
๒๔	นางวรวิมล รัตนมาลี	<small>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศสฯ</small>	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียฯ
๒๕	นายปรกรณ์ นวลมณี	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๖	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๒๗	น.ส.อุษา ธารละคร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
๒๘	น.ส.พัทธกานต์ วุฒิอักษรวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๙	น.ส.ภัทราพร อารีรักษ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักรายงานการประชุมและขวเลข				
๓๐	น.ส.พรพิมล ปัญจกุล	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม .
๓๑	น.ส.ชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม
สำนักการพิมพ์				
๓๒	น.ส.วันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
๓๓	นายปิยะ เสาวรัฐ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
สำนักกรรมการ ๓				
๓๔	นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาต	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๓๕	นางนันทิตา ศิริธนานุกุลวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒
สำนักนโยบายและแผน				
๓๖	นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๓๗	น.ส.ศุภรา สิริภัทรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ







กำหนดการฝึกอบรม


โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖


ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมฯ (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน (จำนวน ๒๒๑ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักงานประธานวุฒิสภา (๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์ (๓) สำนักการประชุม (๔) สำนักกฎหมาย (จำนวน ๒๔๓ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๖ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักบริหารงานกลาง (๒) สำนักวิชาการ (๓) สำนักกำกับและตรวจสอบ (๔) สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล (จำนวน ๒๕๒ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักกรรมการ ๑ (๒) สำนักกรรมการ ๒ (จำนวน ๒๕๐ คน) (๓) ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย (จำนวน ๒๕ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน - ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) ผู้บริหาร (๒) สำนักการคลังและ งบประมาณ (๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (๔) สำนักการรวมาธิการ ๓ (๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๖) กลุ่มช่วยอำนาจการ น้กบริหาร (จำนวน ๒๔๔ คน)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์  <p>https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</p>

หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) ทุกสำนัก (๒) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office (๓) คณะทำงานดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (จำนวน ๕๐ คน)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน รวม ๓๘ คน - ผู้แทนกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๑๒ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์  <p>https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</p>
