

การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ

1. กำหนดจุดวางกล่องสำหรับกระดาษที่ไซแล้ว 1 หนา (กระดาษสำหรับ Reuse) ขวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อนำมาใช้พิมพ์เอกสารร่าง ถอดลวดเย็บกระดาษให้หมด และวางกระดาษให้กันหน้าไปทางเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน
2. กำหนดจุดวางกล่องสำหรับกระดาษที่ไซแล้ว 2 หนา (กระดาษสำหรับ Recycle) รวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับสำนักการคลังและงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน
3. พิจารณาใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (paperless meeting)
4. พิจารณาส่งเอกสารต่าง ๆ เช่น จดหมายเวียน จดหมายเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบไฟล์เอกสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์
5. คัดแยกกระดาษประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากกระดาษเอสี่ เช่น ลังกระดาษ ถุงกระดาษ และรวบรวมเพื่อนำไปเข้าร่วมโครงการของ SCG Packaging ต่อไป



กล่องกระดาษเสียน้ำเดียว



กล่องกระดาษเสียหน้าเดียว และกล่องกระดาษเสียสองหน้า วางไว้ใกล้กับเครื่องพิมพ์เอกสาร



กล่องคัดแยกกระดาษประเภทอื่น ๆ เพื่อรวบรวมนำไปมอบให้แก่ SCGP