



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๘.๓๖ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นั้น

เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสีย การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนมีการเก็บข้อมูลปริมาณใช้แต่ละเดือนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักการต่างประเทศทราบ

สำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเทียบกับปีฐาน(ปี พ.ศ.๒๕๖๖)/(ปี พ.ศ.๒๕๖๗)/(ปี พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อให้บุคลากรของสำนักการต่างประเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามการใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๒. เปิด - ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการที่กำหนดไว้ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ไม่เปิดประตูทิ้งไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน
๒.การใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทดแทนการใช้รถส่งเอกสาร ๒. การใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Car Pool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน ๓. แผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทางเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
		๔. การขับขี้อยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ ๓. นำหลักการ ๓R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้ ๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง ๓. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน
๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ ๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้องตามประเภท ๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนการใช้กล่องโฟม ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก ๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง <p>ใช้กระดาษด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle</p>

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖/ พ.ศ. ๒๕๖๗/ พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
		๕. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักต่างๆ
๗. พื้นที่สีเขียวภายใน สำนักงาน ต่างประเทศ	คงไว้ ซึ่งพื้นที่สีเขียว	มาตรการเพื่อนำไปสู่การรักษาพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักงานต่างประเทศอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ