



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๘.๓๖ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสีย การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนมีการเก็บข้อมูลปริมาณใช้แต่ละเดือนส่งผลการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักการต่างประเทศทราบ

สำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเทียบกับปีฐาน(ปี พ.ศ.๒๕๖๗)/(ปี พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อให้บุคลากรของสำนักการต่างประเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายเทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน ๒. เปิด - ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการที่กำหนดไว้ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ไม่เปิดประตูทิ้งไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน
๒.การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทดแทนการใช้รถส่งเอกสาร ๒. การใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Car Pool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน ๓. แผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทางเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด ๔. การขับขี้อยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ ๓. นำหลักการ ๓R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้ ๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูล โดยเอกสาร ๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง ๓. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้ กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน
๕. ปริมาณขยะที่นำ กลับมาใช้ใหม่	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ จาก ปริมาณขยะทุก ประเภท	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทิ้งขยะแต่ละประเภทให้ ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ ๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้อง ตามประเภท ๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนการใช้กล่องโฟมใช้แก้วน้ำ สแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก ๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์
๖. ปริมาณก๊าซเรือน กระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒. ลดการใช้น้ำ ๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กระดาษด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle ๕. ลดการใช้พลาสติกและโฟม ๖. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักต่างๆ

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๗. พื้นที่สีเขียวภายใน สำนักงาน ต่างประเทศ	คงไว้ ซึ่งพื้นที่สีเขียว	มาตรการเพื่อนำไปสู่การรักษาพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อน ใจภายในสำนักงานต่างประเทศอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ