

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2566  
พื้นที่ สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
<b>1. การจัดเตรียมเอกสาร เช่น(เอกสารประกอบการสนทนา/เอกสารราชการสำหรับภายใน /เอกสารราชการสำหรับหน่วยงานภายนอก</b>		
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา/ยางลบ/ดินสอ		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ลวดเย็บกระดาษ		ลวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มที่ชำรุด
<b>2. การพิมพ์เอกสาร (Printer)</b>		
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์งาน
หมึกพิมพ์		กระดาษที่พิมพ์เสีย
ไฟฟ้า		หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
		กลิ่นหมึกพิมพ์
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		ตลับหมึกใช้แล้ว
<b>3. การถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)</b>		
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์งาน
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นหมึกพิมพ์
<b>4. การประชุมภายใน</b>		
วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการประชุม		วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการประชุม
ไฟฟ้า		
<b>5. การรับประทานอาหาร</b>		
อาหารและเครื่องดื่ม		เศษอาหาร
		ขยะจากภาชนะ หรือถุงใส่อาหาร/เครื่องดื่ม
<b>6. การทำความสะอาดภาชนะ</b>		
น้ำยาล้างภาชนะ		เศษอาหาร
ฟองน้ำ		เศษขยะจากฟองน้ำ

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
น้ำประปา		น้ำเสีย
<b>7. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</b>		
กระดาษ		เศษกระดาษ
วัสดุอุปกรณ์		เศษวัสดุอุปกรณ์
<b>8. การทำความสะอาดภายในสำนัก</b>		
พื้นสกปรก	ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด (เช่น ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ผ้าสำหรับเช็ด เครื่องขัดพื้น)	พื้นสะอาด
น้ำประปา		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		สารเคมีตกค้าง
<b>9. การจัดทำความสะอาดห้องน้ำ (ห้องผู้อำนวยการสำนัก)</b>		
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด	ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด	โถสุขภัณฑ์สะอาด/อ่างล้างหน้าสะอาด
อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	(เช่น ไม้ถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำ ผ้าสำหรับเช็ด)	กลิ่นน้ำยา
		ขยะที่ขจัดไปแล้ว / เศษขยะ
<b>10. การเดินทาง</b>		
น้ำมันเชื้อเพลิง	การใช้รถยนต์	มลพิษจากท่อไอเสีย
		เสียงจากเครื่องยนต์
		ความร้อนจากเครื่องยนต์
		กลิ่นจากการเผาไหม้



จัดทำโดย นางสาวมธุรส สระทองคำ  
วันที่.....15 ธ.ค. 2565 .....



ตรวจสอบโดย นายสนันท์ ศิริบูรณ์  
วันที่.....15 ธ.ค. 2565 .....



อนุมัติโดย นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์  
วันที่.....15 ธ.ค. 2565 .....