

โครงการ Let's Paperless
โดยการใช้เทคโนโลยีในการลดกระดาษ
ประจำปี ๒๕๖๘

จากการดำเนินโครงการนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง “Let's PaperLess” ของสำนักงานการต่างประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นมา พบว่า มีการลดกระดาษจากการพิมพ์งานได้จริง แต่มีข้อสังเกตว่า โครงการ Let's PaperLess โดยใช้โปรแกรม Trello บุคลากรของสำนักบางส่วนยังไม่คุ้นเคยกับการใช้โปรแกรม Trello อีกทั้ง โปรแกรม Trello ไม่สะดวกเมื่อใช้กับโทรศัพท์มือถือ และบุคลากรของสำนักยังมีความคุ้นเคยกับการใช้ไลน์ (Line) ไลน์กลุ่ม (Line Group) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ในการส่งเอกสารเพื่อปรับแก้ไขระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน ตลอดจนบุคลากรของสำนักกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้สำนักงานการต่างประเทศได้จัดทำฐานข้อมูลบูรณาการด้านต่างประเทศเพื่อให้โครงการ Let's PaperLess สามารถลดกระดาษได้จริง โดยรวบรวมภารกิจของสำนักงานการต่างประเทศ และข้อมูลการดำเนินการด้านต่างประเทศของสำนักซึ่งช่วยให้บุคลากรของสำนักสามารถเข้าถึงเอกสารทางออนไลน์ หรือดาวน์โหลดไฟล์เอกสารโดยไม่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสาร

อย่างไรก็ตาม สำนักงานการต่างประเทศยังต้องจัดพิมพ์เอกสารในภารกิจของของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภาในการรับรองบุคคลสำคัญต่างประเทศ โดยขึ้นอยู่กับความประสงค์ของแต่ละคน แต่ในช่วงที่ผ่านมาสมาชิกวุฒิสภาส่วนใหญ่ได้เปลี่ยนจากการรับเป็นเอกสารเป็นเอกสาร PDF แทนซึ่งช่วยในการลดการพิมพ์เอกสารได้เป็นจำนวนมาก

จากการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญของสำนักงานการต่างประเทศ ปี ๒๕๖๘ พบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ กระดาษเสีย กระดาษที่พิมพ์งาน กระดาษที่พิมพ์เสีย และกระดาษที่พิมพ์งาน ดังนั้น สำนักงานการต่างประเทศ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินโครงการนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามโครงการ “Let's PaperLess” โดยการใช้โปรแกรมไลน์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่บุคลากรของสำนักมีความคุ้นเคยในการลดการพิมพ์เอกสารเพื่อช่วยลดมลพิษจากหมึกพิมพ์และไฟฟ้าจากการพิมพ์เอกสาร

สำนักงานการต่างประเทศได้คำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสารของสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ A4 มาพิมพ์เอกสารเพื่อภารกิจด้านต่างประเทศของวุฒิสภา โดยคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ (ม.ค.- ต.ค.) ดังนี้

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร ปี ๒๕๖๖

เดือน	เอกสารภายนอกที่เข้ามายังสำนัก (เรื่อง)	กระดาษที่เบิกจากสำนักการคลังและงบประมาณ/ริม	จำนวนกระดาษที่คาดว่าจะพิมพ์เอกสาร/แผ่น	จำนวนเงิน (บาท) ที่ใช้
มกราคม	๑๘	๑๐	๒,๒๕๐	๔๒๗.๕๐
กุมภาพันธ์	๑๙	๙	๒,๓๗๕	๔๕๑.๒๕
มีนาคม	๑๖	๑๐	๒,๐๐๐	๓๘๐
เมษายน	๒๖	๑๒	๓,๒๕๐	๖๒๗.๕๐
พฤษภาคม	๒๘	๑๐	๓,๕๐๐	๖๖๕

มิถุนายน	๒๗	๕	๓,๓๗๕	๖๔๑.๒๕
กรกฎาคม	๒๙	๑๕	๓,๖๒๕	๖๘๘.๗๕
สิงหาคม	๒๖	๕	๓,๒๕๐	๖๑๗.๕๐
กันยายน	๓๔	๑๑	๔,๒๕๐	๘๐๗.๕๐
ตุลาคม	๓๑	๑๐	๓,๘๗๕	๗๓๖.๒๕
พฤศจิกายน	๓๕	๘	๔,๓๗๕	๘๓๑.๒๕
ธันวาคม	๒๘	๕	๓,๕๐๐	๖๖๕
รวม	๓๑๗	๑๑๐	๓๙,๖๒๕	๗,๕๒๘.๗๕

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร ปี ๒๕๖๗

เดือน	เอกสารภายนอกที่ เข้ามายังสำนัก (เรื่อง)	กระดาษที่เบิกจาก สำนักการคลังและ งบประมาณ/ริม	จำนวนกระดาษที่ คาดว่าจะพิมพ์ เอกสาร/แผ่น	จำนวนเงิน (บาท) ที่ใช้
มกราคม	๒๕	๕	๓,๑๒๕	๕๙๓.๗๕
กุมภาพันธ์	๑๙	๑๐	๒,๓๗๕	๔๕๑.๒๕
มีนาคม	๓๔	๑๐	๔,๒๕๐	๘๐๗.๕๐
เมษายน	๓๒	๑๕	๔,๐๐๐	๗๖๐
พฤษภาคม	๓๒	๑๐	๔,๐๐๐	๗๖๐
มิถุนายน	๓๑	๙	๓,๘๗๕	๗๓๖.๒๕
กรกฎาคม	๓๙	(ไม่ได้เบิก)	๔,๘๗๕	๙๒๖.๒๕
สิงหาคม	๔๒	๑๐	๕,๒๕๐	๙๙๗.๕๐
กันยายน	๔๓	๑๐	๕,๓๗๕	๑๐๒๑.๒๕
ตุลาคม	๔๑	๑๐	๕,๑๒๕	๙๗๓.๗๕
พฤศจิกายน	๓๒	(ไม่ได้เบิก)	๔,๐๐๐	๗๖๐
ธันวาคม	๓๕	๑๕	๔,๓๗๕	๘๓๑.๒๕
รวม	๔๐๕	๑๐๔	๕๐,๖๒๕	๙,๖๘๑.๗๕

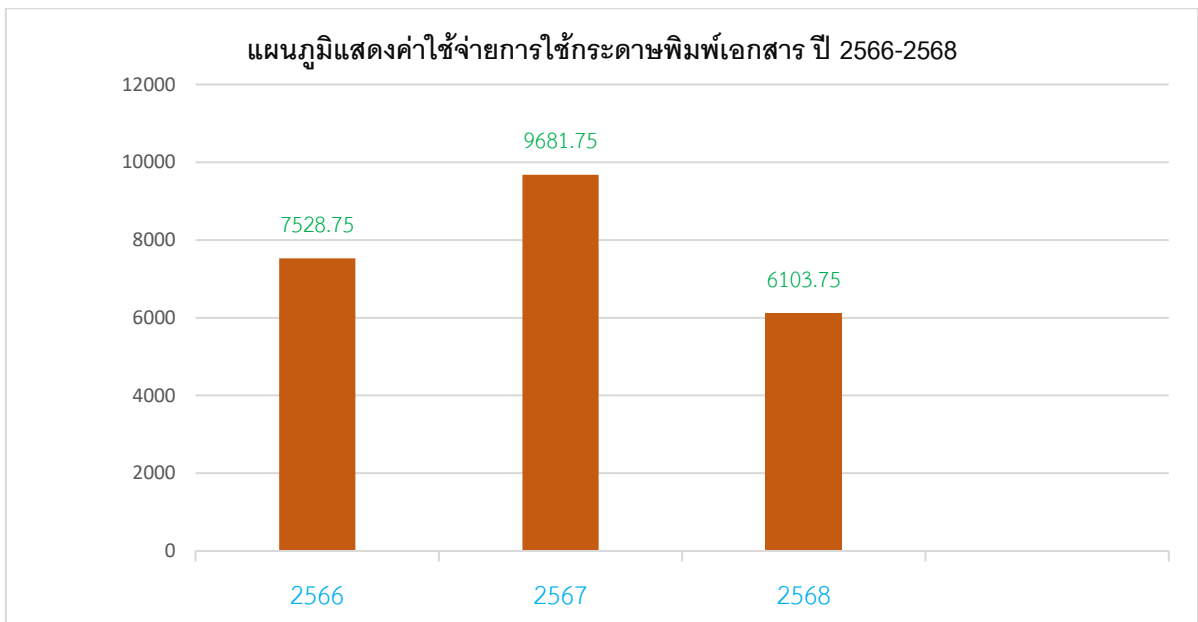
ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร ปี ๒๕๖๘ (ม.ค. - ก.ค.)

เดือน	เอกสารภายนอกที่ เข้ามายังสำนัก (เรื่อง)	กระดาษที่เบิกจาก สำนักการคลังและ งบประมาณ/ริม	จำนวนกระดาษที่ คาดว่าจะพิมพ์ เอกสาร/แผ่น	จำนวนเงิน (บาท) ที่ใช้
มกราคม	๓๑	๑๒	๓,๘๗๕	๗๓๖.๒๕
กุมภาพันธ์	๒๙	๕	๓,๖๒๕	๖๘๘.๗๕
มีนาคม	๒๙	๖	๓,๖๒๕	๖๘๘.๗๕

เมษายน	๓๑	๑๐	๓,๘๗๕	๗๓๖.๒๕
พฤษภาคม	๓๓	๑๑	๔,๑๒๕	๗๘๓.๗๕
มิถุนายน	๓๒	๕	๔,๐๐๐	๗๖๐
กรกฎาคม	๒๕	๑๐	๓,๑๒๕	๕๙๓.๗๕
สิงหาคม	๒๔	๐	๓,๑๒๕	๕๙๓.๗๕
กันยายน	๒๒	๕	๒,๗๕๐	๕๒๒.๒๕
ตุลาคม	๓๔	๑๕	๔,๕๒๐	๐
พฤศจิกายน	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-
รวม	๒๙๐	๗๙	๒,๖๒๕๐	๖,๑๐๓.๗๕

- วิธีคำนวณ:**
๑. กระดาษ A4 จำนวน ๑ รีม = ๕๐๐ แผ่น ราคา ๙๕ บาท
 ๒. บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ จำนวน ๒๕ คน
 ๓. วิธีคิด: เอกสารภายนอกที่เข้ามายังสำนัก X จำนวนกระดาษที่คาดว่าจะพิมพ์ (๕ แผ่น/เรื่อง) X จำนวนบุคลากร ๒๕ คน = จำนวนกระดาษที่คาดว่าจะพิมพ์
 ๔. (จำนวนกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ x ๙๕) / ๕๐๐ = จำนวนเงิน (บาท)

สรุปค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์เอกสารของสำนักงานการต่างประเทศ ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ พบว่า ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์เอกสาร ในปี ๒๕๖๗ สูงกว่าปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๕๓ บาท ขณะที่ ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์เอกสารเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๗ (ม.ค.-ต.ค.) ลดลง จำนวน ๑,๑๖๓.๗๕ บาท ตามแผนภูมิ ดังนี้



แนวทางการแก้ไขการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสาร

นอกจากสำนักงานต่างประเทศใช้โปรแกรมไลน์ ไลน์กลุ่ม หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ในการส่งงานระหว่างกันแล้ว สำนักงานต่างประเทศยังได้จัดทำฐานข้อมูลของสำนักงานต่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลภารกิจด้านต่างประเทศลงเผยแพร่ใน Google Drive ของสำนัก โดยมีการแยกประเภทของเอกสาร เช่น บันทึกภายใน การประชุมระหว่างประเทศ ประเด็นประกอบการสนทนา กลุ่มมิตรภาพ คณะกรรมการวิชาการขอข้อมูล และงานอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังมีระบบ Data Storage System ของสำนักงานฯ ซึ่งช่วยให้สำนักแจ้งภารกิจด้านต่างประเทศผ่านระบบไปยังสมาชิกวุฒิสภาและจัดเก็บข้อมูลภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา นับว่าช่วยลดการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดี

ฐานข้อมูลของสำนัก

ตารางงาน: ประเด็นประกอบการสนทนา											วันสิ้นสุด
ลำดับ	จำนวน	ชื่อเรื่อง	สนธิสัญญาหรือการทูต	ผู้พิมพ์	ผู้ขอเข้าเยี่ยมชม	ผู้ในการรับรอง	โอกาส	ระหว่างวันที่	เดือน	ปี	เวลา
		กัญจกร-2	วรรณคดี		ขอเข้าเยี่ยมชมและเรียนเชิญเข้าร่วมงานวันชาติสาธารณรัฐนิการากัว และการเดินทางเยือนประเทศนิการากัวอย่างเป็นทางการ		เยี่ยมคารวะ	13	ส.ค.	2568	14.00 น
งานด่วน		นุติ-1			ขอความอนุเคราะห์ประเด็นรับรองที่ปรึกษาสำนักการเมือง สอช.จีน ประจำประเทศไทย /ประธาน กมธ. คปท. (ส.กมธ.2) ยังไม่มีหนังสือมา	ปธ. กมธ. คปท. (รับเอง)	เยี่ยมคารวะ	16	ก.ค.	2568	13.00 น
		สนท-6			ขอความอนุเคราะห์ประเด็นรับรองเอกสารขอเข้าเยี่ยมชม ประธาน กมธ. คปท. (ส.กมธ.2)	ปธ. กมธ. คปท. (รับเอง)	เยี่ยมคารวะ	9	พ.ย.	2568	13.00 น

ภาพที่ ๑

ตารางงาน: ประชุม								
งาน	เจ้าของเรื่อง	ผู้พิมพ์	วันวันที่	เดือน	ปี	เรื่อง	การดำเนินการ	File หนึ่งสื่อรับ
คือไป	นครินทร์ - 5							
	กัญจกร - 4		18	กรกฎาคม	2568	การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมาชิกวุฒิสภาอาเซียน ครั้งที่ 2/2568 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แอปพลิเคชัน ZOOM) ในวันที่วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกรมการ CA 308 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ประสานทาง Line
	ดลิตา - 3		13	สิงหาคม	2568	ขอความอนุเคราะห์ประสานการเดินทางไปร่วมประชุมกับ AFPPD	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รับภายใน 6/7/2568
	นภัสสร - 2		18	กรกฎาคม	2568	การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสมัชชาใหญ่สมาชิกวุฒิสภาเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ครั้งที่ 21	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รับภายนอก 8/2/2568

ภาพที่ ๒

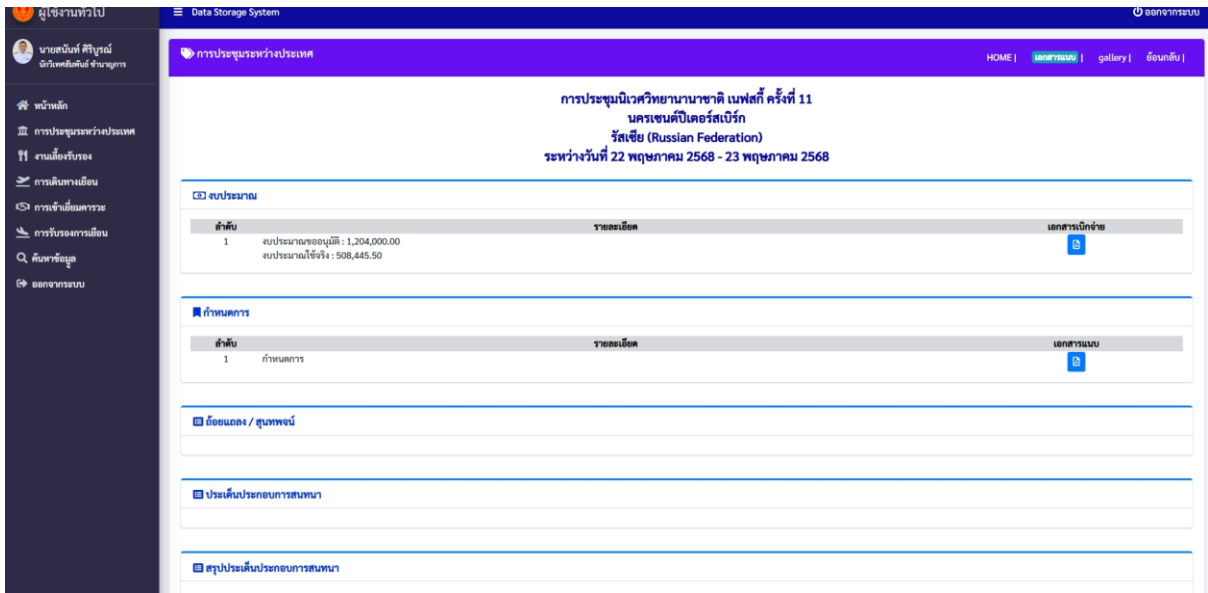
หนังสือรับและส่ง										
เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	เลขที่หนังสือ รับภายใน	เลขที่หนังสือ รับภายนอก	เอกสารแนบ	วันรับ	เดือน	ปี	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่ส่ง	เดือน
การประชุมภาคีรัฐสภาในโอกาสการประชุมว่าด้วยธรรมาภิบาลด้าน สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 18 (คำเตือนอิเล็กทรอนิกส์)	นพดรี	-	(น)	คำขอออก ร.ส. 0010/6566 EDE		กันยายน	2566	-	20	กันยายน
การประชุมภาคีรัฐสภาในโอกาสการประชุมว่าด้วยธรรมาภิบาลด้าน สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 18	นพดรี	-	(น)	คำขอออก ร.ส. 0010/6566 EDE	15	กันยายน	2566	No. 0005/3517	28	กันยายน
รายงานบทบรรณาธิการที่มีประโยชน์ของประเทศไทย ตาม กระบวนการ Universal Periodic Review (UPR) รอบที่ 3	นพดรี	-	(น)	-		มกราคม	2566	No. 0005/807	15	กุมภาพันธ์
การเสวนาออนไลน์ เรื่อง "หลักการความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของ สมาชิกรัฐสภาว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสมาชิกรัฐสภา: สนับสนุน สมาชิกรัฐสภาที่ตกอยู่ในอันตราย"		83/2566	-	EDE	15	กันยายน	2566	-	-	
มติการประชุมสมัชชาและอธิการรัฐสภา (ASGP) ปี 2566 (มอบ: กัญจฉัตร)	กัญจฉัตร	-	(น)	PDF		ตุลาคม	2566	-	2, 3	ตุลาคม
มติการประชุมสมัชชาและอธิการรัฐสภา (ASGP) ปี 2566 (มอบ: กัญจฉัตร)	กัญจฉัตร	-	(น)	PDF	20	กันยายน	2566	No. 0005/3663	5	ตุลาคม
หนังสือสันทันสนับโง้สมัชชาและอธิการรัฐสภาอาหรับเป็นสมาชิกผู้ สังเกตการณ์ในสหภาพรัฐสภา (IPU)	นภัสสร	103/2566	-	EDE	14	พฤศจิกายน	2566	-	19	พฤศจิกายน

ภาพที่ ๓

ระบบ Data Storage System



ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒

การประชุมออนไลน์ หรือผ่านจอ LCD

จากการดำเนินโครงการ Let's PaperLess นับตั้งแต่ช่วงปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ม.ค.-ต.ค.) การประชุมสำนักงานต่างประเทศใช้การประชุมออนไลน์ หรือผ่านจอ LCD ของสำนักทำให้ไม่มีการใช้กระดาษ หรือเอกสารในการประชุม นับว่าประสบความสำเร็จด้วยดีในการลดการใช้กระดาษ

ข้อเสนอแนะ

จากการทำโครงการลดกระดาษของสำนักงานต่างประเทศ พบว่า บุคลากรของสำนักได้ตระหนักรู้ถึงปัญหาจากการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารมาโดยตลอด และมุ่งมั่นในการลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารโดยใช้ไลน์ ไลน์กลุ่ม และโปรแกรมอื่น ๆ ในการตรวจงาน/แก้งาน หรือส่งข้อมูลในกลุ่ม อย่างไรก็ตาม ภารกิจด้านต่างประเทศส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา และคณะกรรมการ ซึ่งยังประสงค์ให้จัดทำเป็นเอกสาร แม้ว่าจะมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากสมาชิกวุฒิสภาส่วนใหญ่ประสงค์ให้ส่งเอกสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากการทำโครงการ Let's PaperLess คณะทำงาน หมวด ๑ เห็นว่า การใช้ไลน์ ไลน์กลุ่ม หรือโปรแกรมอื่น ๆ ในการตรวจแก้ไขงาน หรือการส่งเอกสารระหว่างกันยังไม่เป็นระบบเดียวกัน อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกในการตรวจแก้ไขเอกสาร เนื่องจากโปรแกรมเหล่านั้นไม่สามารถจัดเก็บเอกสารได้ยาวนาน เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรดำเนินมาตรการให้สอดคล้องกับรัฐสภาดิจิทัล (Digital parliament) โดยนำระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมมาปรับใช้ในสำนักงาน เพื่อให้การจัดส่ง-รับเอกสารเป็นระบบเดียวกัน โดยเฉพาะการร่างเอกสาร การตรวจทาน การแก้ไข และการลงนามเป็นระบบเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารได้เป็นจำนวนมาก ตลอดจนช่วยลดมลพิษจากพิมพ์เอกสาร และลดการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จัดทำโดย
คณะทำงานหมวด ๑

