

บันทึกการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานต่างประเทศ ชั้น ๔

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสนั่น ศิริบุรณ์	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๑
๓. นายเรวัต วรรณนุรักษ์	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๒, คณะกรรมการ หมวด ๑
๔. นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมสุขแสง	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๓, คณะกรรมการ หมวด ๑
๕. นายกริณ จันทจรวิวัฒน์	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๔, คณะกรรมการ หมวด ๑
๖. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๕, คณะกรรมการ หมวด ๑
๗. นางภรณ์ทิลา เพ็งศรี	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๖, คณะกรรมการ หมวด ๑
๘. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๑
๙. นางสาวนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	คณะกรรมการ หมวด ๒, ๓
๑๐. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	คณะกรรมการ หมวด ๒, ๓, ๕
๑๑. นางสาวศิวพร แก้ววิเศษ	คณะกรรมการ หมวด ๒
๑๒. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	คณะกรรมการ หมวด ๒, ๔
๑๓. นางสาวนิตา บุญมี	คณะกรรมการ หมวด ๒
๑๔. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๒
๑๕. นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา	คณะกรรมการ หมวด ๓, ๕
๑๖. นายนครินทร์ อ่วมทอง	คณะกรรมการ หมวด ๓, ๔
๑๗. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	คณะกรรมการ หมวด ๓, ๖
๑๘. นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๓
๑๙. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะกรรมการ หมวด ๔, ๖
๒๐. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๔, คณะกรรมการ หมวด ๖
๒๑. นางสาวบุตรี อัครรังษี	คณะกรรมการ หมวด ๕
๒๒. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะกรรมการ หมวด ๕
๒๓. นางสาวสมพร ทองโกลม	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๕
๒๔. นางสาวมาลี ทองปลุก	คณะกรรมการ หมวด ๖
๒๕. นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ หมวด ๖

รายชื่อผู้ลาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาตรการประชุมแล้ว นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ประธานคณะทำงานฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุม โดยเน้นย้ำนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวซึ่งสำนักงานการต่างประเทศได้นำนโยบายสำนักงานสีเขียวมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้ตั้งคณะทำงานหมวดที่ ๖ หมวดเพื่อขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมนับว่ามีประโยชน์ เนื่องจากมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๓ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว คณะทำงานต้องศึกษารายละเอียดตามตัวชี้วัดให้ชัดเจนว่าต้องดำเนินการอย่างไร มีเอกสารและหลักฐานการประกอบด้วย นอกจากนี้ สำนักงานการต่างประเทศได้ส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- บันทึกการประชุมคณะทำงานการขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานการต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ ชั้นที่ ๔

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา (การทบทวนฝ่ายบริหาร)

๓.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะทำงานฯ เนื่องจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งนี้เป็นครั้งแรก ขอให้คณะทำงานฯ แสดงความคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ที่ประชุมหาทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานการต่างประเทศได้ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการต่างประเทศ และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ๖ หมวด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ๗ ประการ ได้แก่

๑. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา สำนักการต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักการต่างประเทศ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และดำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๒. มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุมป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักการต่างประเทศสามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมาย และสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงประกาศ มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักการต่างประเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันปฏิบัติ และสร้างจิตสำนึกในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ น้ำ
๒. มาตรการการใช้พลังงาน
๓. มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ
 - ๓.๑ กระดาษ
 - ๓.๒ หมึกพิมพ์
 - ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
 - ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ
๔. การควบคุมมลพิษทางอากาศ
๕. การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
๖. ด้านการสร้างความยั่งยืน

๓. บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม

สำนักงานต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว “สำนักงานต่างประเทศมุ่งสู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” (Eco-Friendly-At-BFA) ค่านิยมสำนักงานสีเขียว “ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่วิถีใหม่เพื่อโลกและชีวิตที่ดีกว่า” (Back to Better Normal)

- วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในสำนัก ให้เห็นความสำคัญนโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภา และผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนัก ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานอย่างประหยัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนัก โดยการกำหนดมาตรการและโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและพัฒนาใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง

- เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒. มีการจัดการกับสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ในการทำงานในการทำงานอย่างต่อเนื่องด้าน และสร้างสุขภาวะที่ดีต่อบุคลากรและการบริการอย่างยั่งยืน

๓. ลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบเห็นชอบรับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

๓.๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและลงนามใน คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อน และคำสั่งมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (หมวด ๑ – หมวด ๖) ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นคณะกรรมการ (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นายสนั่น ศิริบุรณ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวมธุรส สระทองคำ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุพัฒนิภา ปิยะไพศาลตระกูล | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณวิภา จันทวงม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายกริณ จันทจรส์วัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสมพร ทองโกมล | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสุมาลี ทองปลุก | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ประกอบด้วย

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยมีนายสนั่น ศิริบุรณ์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวมธุรส สระทองคำ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

โดยมีนายเรวัต วรรณนุรักษ์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวสุพัฒนิภา ปิยะไพศาลตระกูลเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

โดยมีนางสาวกัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาววรรณวิภา จันทลงาม เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย

โดยมีนายกริฎ จันทจรส์วัฒน์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวรุจิรา นาพิมพ์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมี

นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสมพร ทองโกลม เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

โดยมี นางภัณฑิลา เพ็งศรี หัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์ คณะกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะขับเคลื่อนฯ ได้ขอให้คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ หรือผู้แทน รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ หมวด ๑ - ๖ สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นายสนันท์ ศิริบุรณ หัวหน้าคณะกรรมการ ได้รายงานผลการดำเนินงานของหมวดที่ ๑ ซึ่งมีตัวชี้วัดหลัก ๘ ข้อ สรุปดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ได้นำนโยบายสิ่งแวดล้อม ๗ ข้อที่เลขาธิการวุฒิสภาได้มาประกาศไว้แล้วมาจัดทำเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานต่างประเทศและผู้อำนวยการสำนักกลางแล้ว อีกทั้ง ประสานกับหมวด ๒ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักได้ทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศได้ตั้งคณะกรรมการ ๖ หมวด และคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน ขอให้แต่ละหมวดศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้กำหนด เนื่องจากสำนักงานต่างประเทศต้องเข้ารับการประชุมประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญ ในตัวชี้วัดนี้ค่อนข้างมีรายละเอียดและซับซ้อน ผู้จัดทำได้เข้าฟังการบรรยายเกี่ยวกับการจัดทำประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญและการจัดทำโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ข้อ ๑.๖) จากอาจารย์สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล การระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมนับว่ามีความสำคัญทำให้ทราบว่าอะไรเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับปานกลาง (M) ขึ้นไป) เนื่องจากจะได้กำหนดให้แต่ละหมวดได้จัดทำแผนและมาตรการในการแก้ปัญหา สำหรับสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จะได้นำไปจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามหมวด ๑ ข้อ ๑.๖ ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานฯ ได้นำกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่สำนักกฎหมายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิเคราะห์เรียบร้อยแล้วมาศึกษา รายละเอียดพบว่า กฎหมายสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยพระราชบัญญัติ กฎกระทรวงและข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะทำงานได้ศึกษาเพิ่มเติมอีกว่า มีกฎหมายสิ่งแวดล้อมอะไรเพิ่มเติมบ้าง ที่เพิ่งประกาศใช้

ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ในการคำนวณก๊าซเรือนกระจกในเบื้องต้นได้ ข้อมูลการคำนวณในภาพรวมจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว เพื่อรวบรวมการใช้ทรัพยากร เปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เทียบกับ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานต่างประเทศไม่ได้แยกออกมาจึงคิดแบบภาพรวม อย่างไรก็ตาม ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกต้องวิเคราะห์เป็นรายเดือนเพื่อให้เห็นว่า บรรลุค่าเป้าหมาย ๑% จากปีฐานปี ๒๕๖๕ พบว่าปริมาณก๊าซเรือนกระจกเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ๑%

ตัวชี้วัดที่ ๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินโครงการได้นำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญตามที่วิเคราะห์ ได้แก่ ความร้อน เสียงดัง และกลิ่นหมึกจาก ตลับพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับโครงการต้องมีความแตกต่างจาก มาตรการที่คณะทำงานหมวดต่าง ๆ จึงได้คิดโครงการ "Let's PaperLess" โดยใช้โปรแกรม Trello โดยได้มอบหมายบุคลากรในสำนักไปศึกษาการใช้โปรแกรม Trello แล้ว ทราบว่าสามารถดำเนินการได้ ขอให้ผู้ใช้ไปศึกษาได้อธิบายโปรแกรม Trello ให้ที่ประชุมทราบเล็กน้อย

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่า โครงการ Let's PaperLess โดยใช้โปรแกรม Trello เพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่นัยสำคัญ ได้แก่ ความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลคาดว่าจะได้รับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบโครงการ Let's PaperLess โดยใช้โปรแกรม Trello และให้คณะทำงานหมวด ๑ ติดตามผลการดำเนินโครงการทุก ๓ เดือน กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายขอให้ ผู้รับผิดชอบนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว สำหรับตัวชี้วัดนี้ สำนักงานต่างประเทศยังไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากปีนี้เพิ่งเข้ารับการประเมินเป็นครั้งแรก

ตัวชี้วัดที่ ๘ การทบทวนของฝ่ายบริหาร การประชุมทบทวนฝ่ายบริหารมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้บริหารได้รับทราบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานต่างประเทศ ว่า ดำเนินการไปถึงไหน มีปัญหาและอุปสรรคอะไรในการดำเนินงาน สำหรับการประชุมคณะขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียวของสำนักงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐

นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานต่างประเทศ ชั้น ๔ ซึ่งการประชุมในครั้งนั้นได้มีแต่งตั้งคณะทำงาน ๖ หมวดเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งแต่ละหมวดได้ดำเนินการตามหมวดที่ตนเองรับผิดชอบแล้ว

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะขับเคลื่อนฯ ได้กล่าวว่า สำหรับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของแต่ละหมวดหากมีปัญหาและข้อเสนอแนะขอให้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอให้แต่ละหมวดติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก)

นายเรวัต วรรณนุรักษ์ หัวหน้าคณะทำงาน ได้รายงาน สรุป ดังนี้

๑) จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้วิธีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- การประชุมออนไลน์ “BFA Green Office” เป็นประจำทุกวัน วันละ ๕ - ๑๐ นาที เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ การทิ้งขยะให้ถูกวิธี การประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าและน้ำประปา การลดการใช้กระดาษ

- สื่อสารทางตรงผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักงานต่างประเทศ ทุก ๆ วันจันทร์ จำนวน ๑ ครั้ง

- รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ในหน้าอินทราเน็ตของสำนักงานต่างประเทศ

- รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ในหน้าอินทราเน็ต Senate Go Green with Bureau of Foreign Affairs

- รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ใน Facebook ของสำนักงานต่างประเทศ

๒) ติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ตามบริเวณจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานต่างประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความร่วมมือ

๓) การจัดทำแผนการฝึกอบรม

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการสำนักงานต่างประเทศมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการตั้งปณิธานสิ่งที่ตั้งใจจะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อโลกที่ดีกว่า

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในการดำเนินงานของหมวด ๒

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ ได้แจ้งความคืบหน้า ในการดำเนินงานของคณะทำงานในเรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงาน สรุปได้ดังนี้

การใช้น้ำ

๑) มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำ มาตรการการลดใช้พลังงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ มีการกำหนดเวลาการใช้น้ำ การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และการตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำในจุดต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก

๒) มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล โดยได้บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำปี และเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

การใช้พลังงาน ประกอบด้วย

การใช้ไฟฟ้า

๑) มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้า โดยขอความร่วมมือบุคลากรประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ดี

๒) มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยได้บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๓) ในส่วนของการใช้พลังงานทดแทน สำนักการต่างประเทศ ยังอยู่ในระหว่างการศึกษาความคุ้มค่าของการซื้อเครื่องชาร์จโซลาเซลล์ (Solar Charger) มาใช้ในการชาร์จ MP๓ โทรศัพท์ หรือ ไอแพด ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ สำนักการต่างประเทศ

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๔) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ในภารกิจของสำนักการต่างประเทศ โดยบุคลากรภายในสำนักมีการวางแผนการเดินทางก่อน และรณรงค์ให้บุคลากรใช้ระบบขนส่งสาธารณะมาทำงาน

๕) มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล โดยได้บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

๑) มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษ โดยใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้กระดาษ reuse สำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน ตรวจสอบแก้เอกสารในไฟล์และสั่งพิมพ์เท่าที่จำเป็น เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนัก และเผยแพร่ลงในไลน์แอปพลิเคชันของสำนักการต่างประเทศ เพชบุ๊ก Senate Go Green และเว็บไซต์ Green Office ของสำนักการต่างประเทศ เป็นอย่างดี

๒) มีการมาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน โดยจัดวางอุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้งานร่วมกัน และใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อลดการสิ้นเปลือง

๓) มีการจัดทำตารางการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาว่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามสัญญาจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานฯ และแผนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ในกรณีที่ลดการกำหนดค่าเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการต่างประเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นร้อยละ ๑ จากเป้าหมายเดิม ร้อยละ ๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักการต่างประเทศ ได้ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของสำนัก พร้อมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบุคลากรใน

สำนัก เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีการพิจารณาปรับลดค่าเป้าหมายดังกล่าวลง พร้อมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอีกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการเปลี่ยนแปลง

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

นางสาวรุจิรา นาพิมพ์ คณะทำงานและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินงานของคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ ดังนี้

๑. ปริมาณของขยะสำนักงานต่างประเทศ ได้เริ่มจัดเก็บปริมาณขยะของสำนักงาน ต่างประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ (มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ ปริมาณขยะปีที่ผ่านมา (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) รวม ๗๒๘ กิโลกรัม

ประกอบด้วย

(๑) ขยะทั่วไป	จำนวน ๗๐๖ กิโลกรัม
(๒) ขยะรีไซเคิล	จำนวน ๕ กิโลกรัม
(๓) ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร	จำนวน ๑๗ กิโลกรัม
(๔) ขยะอันตราย	จำนวน ๐ กิโลกรัม
(๕) ขยะติดเชื้อ	จำนวน ๐ กิโลกรัม

ปัญหาและอุปสรรค

- สถานที่สำหรับตั้งวางภาชนะเพื่อแยกประเภทมีจำกัด
- มีการทิ้งของเสียที่ไม่ตรงกับภาชนะที่กำหนด
- ช่วงเวลาในการจัดเก็บเพื่อนำไปดำเนินการกำจัดในขั้นตอนต่อไป ไม่สอดคล้องกับ

เวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (เก็บ ๑๕.๐๐ นาฬิกา เลิกงาน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทำให้เกิดของเสีย ที่ตกค้าง)

๒. จากการสุ่มตรวจการทิ้งขยะประจำเดือนพบว่ามีการทิ้งขยะไม่ถูกต้องเป็นปริมาณที่ ลดลง ส่วนมากมักเกิดจากความพลั้งเผลอ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการจัดวางถังขยะแบ่งตามประเภทพร้อมทั้งป้าย คำอธิบายประกอบแล้ว ทำให้บุคลากรในสำนักงานต่างประเทศ สามารถคัดแยกขยะและทิ้งได้ถูกต้อง ตรงตามประเภท ทำให้แม่บ้านดำเนินการจัดเก็บตามที่คัดแยกได้อย่างรวดเร็ว และนำไปซึ่งน้ำหนักขยะ เพื่อเก็บในสถิติของปริมาณขยะแต่ละประเภทในแต่ละวัน โดยเริ่มเก็บเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. การตัดไขมัน หลังการติดตั้งถังตัดไขมันบริเวณใต้อ่างล้างจานแล้วพบว่ามีขนาดเล็ก เกินไปเนื่องจากเนื้อที่จำกัด ส่งผลให้แม่บ้านจำเป็นต้องดำเนินการตัดไขมันเพื่อนำไปทิ้งทุกวัน จึงเพิ่มภาระให้กับแม่บ้าน

แนวทางแก้ไข

- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องถึงช่วงเวลาทิ้ง ช่วงเวลาเก็บไป ดำเนินการต่อการเลือกภาชนะที่ถูกประเภทที่จะทิ้ง โดยเฉพาะขยะที่ย่อยสลายได้ ซึ่งต้องแยกออกจาก พลาสติกและสิ่งเจือปนอื่น ๆ ทั้งนี้ เพราะขยะอินทรีย์และเศษอาหารน้ำเข้าร่วมโครงการ ไม่เทรวมกับกรุงเทพมหานคร

- ประสานงานกับกลุ่มแม่บ้านเรื่องการหาเวลาที่เหมาะสมสำหรับทั้งสองฝ่าย

- ในการจัดการทำและของเสียเพื่อส่งเสริมให้สถานที่ทำงานสะอาด ลดกลิ่นที่รบกวนเวลาทำงาน
- สนับสนุนให้มีการรีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ และเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานไปเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- สร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากมลภาวะและมลพิษจากการจัดการของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสียต่อสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงาน

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์ หัวหน้าคณะทำงาน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ เรื่อง สรุปได้ดังนี้

(๑) อากาศในสำนัก ได้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล คือ นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ และนางสาวบุตรี อัครรังษี โดยมีดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาตามมาตรการ (หมวด ๕) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ดังนี้

- มีการดูแลอุปกรณ์สำนักงานที่สร้างมลพิษทางอากาศจากเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เครื่องถ่ายเอกสารและได้มีการจัดให้อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง มีการจัดวางให้อยู่ห่าง

(๒) แสงในสำนัก คณะทำงานหมวด ๕ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ในเรื่องของการตรวจวัดแสงทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีติดต่อการประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากคณะสิ่งแวดล้อม

(๓) เสียงในสำนัก คณะทำงานหมวด ๕ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ในเรื่องของการตรวจวัดเสียงทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีติดต่อการประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้ามาดำเนินการตรวจวัดเสียงดังในสำนัก

(๔) ความน่าอยู่ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล คือ นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา และนางสมพร ทองโกลม โดยได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ

- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ส ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักในการเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ส เพื่อช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในพื้นที่สำนัก ซึ่งสำนักได้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ส พร้อมกันมาแล้ว ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (กิจกรรม ๕ส สำนักการต่างประเทศได้มีกำหนดให้บุคลากรทุกคนทำทุกสัปดาห์ แล้วรายงานเป็นภาพรวมสำนักทุกเดือน)

(๕) การเตรียมพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล คือ นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์ และนายวิชัย ไชยสุกumar โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกันกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนอพยพหนีไฟ โดยมี นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ เป็นหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ และยังมีทีมดับเพลิง ทีมอพยพ และทีมปฐมพยาบาล โดยได้จัดเจ้าหน้าที่สำนักประจำทีม ๆ ละ ๔ คน ดังนี้

ทีมดับเพลิง ได้แก่

๑) นายกริณ จันทจรส์วัฒน์

๒) นายสนันท์ ศิริบุรณ์

๓) นายนครินทร์ อ่วมทอง

๔) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์

ทีมอพยพ ได้แก่

๑) นางภัณฑิลา เพ็งศรี

๒) นายเรวัต วรรณนุรักษ์

๓) นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ

๔) นายวิชัย ไชยสุกุมาร

ทีมปฐมพยาบาล ได้แก่

๑) นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์

๒) นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์

๓) นางสาววนิดา บุญมี

๔) นางสาวปรารมภ์ โพธิ์สาลี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามผลการดำเนินงาน**คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง**

นางภัณฑิลา เพ็งศรี หัวหน้าคณะทำงาน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อ โดยดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า

๑.๒ จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมต่างๆ

๑.๓ จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๔ จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอให้ทบวงแนวทางปฏิบัติ

ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อ

๒. การจัดจ้าง โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ ทำแบบประเมินประสิทธิภาพผู้รับจ้าง

๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างช่วง

๒.๓ จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๔ จัดทำประกาศสำนักการต่างประเทศ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้

รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมทั้งแจ้งผู้รับจ้าง

๓. การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศให้คณะทำงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบต่อไป

๓. ๕ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะขับเคลื่อนฯ ได้ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานต่างประเทศ เช่น นโยบายของผู้บริหาร จำนวนบุคลากร กิจกรรม งบประมาณ เทคโนโลยี และอื่น ๆ

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นว่า สำนักงานต่างประเทศมีภารกิจขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งในองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนภารกิจด้านต่างประเทศทั้งในส่วนทวีปเอเชีย เช่น การเตรียมการในการรับรองเอกอัครราชทูตต่างประเทศในไทยและบุคคลสำคัญต่างประเทศที่มาเข้าเยี่ยมคารวะประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนด้านพหุภาคี ในการเตรียมการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศในกรอบนิติบัญญัติของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา ภายหลังจากสถานการณ์การระบาดของโควิด -๑๙ กลับเข้าสู่ภาวะปกติ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงเร่งด่วนของภารกิจเป็นสำคัญ เพื่อให้ภารกิจหลักของสำนัก และภารกิจตามยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ

๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ประธานคณะขับเคลื่อนฯ

อย่างไรก็ตาม แม้ว่ามีการะงานเพิ่มมากขึ้น แต่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวก็เป็นเรื่องสำคัญเนื่องจากแนวโน้มของหน่วยงานต่าง ๆ มุ่งสู่ความเป็น Green มากยิ่งขึ้น เนื่องจากรัฐบาลได้ดำเนินนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสิ่งที่ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมก็เป็นสิ่งที่บุคลากรสำนักงานต่างประเทศดำเนินการได้ เช่น การปิดน้ำและไฟเมื่อไม่ได้ใช้ การลดถุงพลาสติกโดยการใช้อุปกรณ์ หรือใส่ภาชนะที่นำมาใช้ใหม่ได้ การทิ้งขยะให้ถูกต้องที่กำหนด ที่สำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนทัศนคติพฤติกรรมและสร้างนิสัยในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวมธุรส สระทองคำ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑
ผู้จัดบันทึกรายงานประชุม



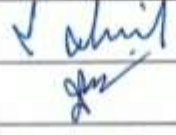







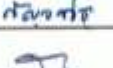



นายสนั่น ศิริบุรณ์
นักวิเทศน์สัมพันธ์ชำนาญการ
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑
ผู้ตรวจบันทึกรายงานประชุม

การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

วันที่พุธที่ 8 มีนาคม 2566
ครั้งที่ 1



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
 คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานต่างประเทศ เป็นสำนักงานสีเขียว
 ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	หัวหน้าคณะทำงาน		
๒	นางณิชาภัทรา เพ็งศรี	รองหัวหน้าคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต	รองหัวหน้าคณะทำงาน		-ว่าง-
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน		-ว่าง-
๕	นายสนิษฐ์ ศิริบุญ	รองหัวหน้าคณะทำงาน		
๖	นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน		
๗	นายเรวัต วรรณบุรุษ	คณะทำงาน		
๘	นางสาวสุพิณนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน		
๙	นางสาวกัญญารัตน์ เขี่ยมสุขแสง	คณะทำงาน		
๑๐	นางสาววรรณวิภา จันทองงาม	คณะทำงาน		
๑๑	นายกรีฏ จันทรวงศ์วัฒน์	คณะทำงาน		
๑๒	นางสาวจุฑา นาพิมพ์	คณะทำงาน		
๑๓	นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์	คณะทำงาน		
๑๔	นางสมพร ทองโมล	คณะทำงาน		
๑๕	นางสาวกัญญาพร รอดพิงก์	คณะทำงาน		
๑๖	นางสุนาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ		
๑๗	นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาส์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	