



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง บันทึกการประชุมสำนักงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนัก ได้กำหนดให้มีการประชุมสำนักงานต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดาวิกา สุนทรธาลัย)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดต่อไป



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ

เจ้าของเรื่อง : นางสมาลี ทองปลุก

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

บันทึกการประชุมสำนักการต่างประเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักการต่างประเทศ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑) นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓) นายเรวัต วรรณนุรักษ์	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
๔) นางศิวพร แก้ววิเศษ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายสนั่น ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๖) นางสาวกัญจน์ฐิ์ ศิริวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๗) นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๘) นายกริณ จันทจรส์วัฒน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๙) นางสาวบุตรี อัครรังษี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๐) นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๑) นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๒) นางสาวตติยา รัตน์วิโรจน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๓) นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔) นายนครินทร์ อ่วมทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๕) นางสมพร ทองโกลม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๖) นางสุมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๗) นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๘) นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๙) นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๐) นางสาววรรณวิภา จันทลงาม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๑) นางสาววนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒) นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาส์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓) นายวิชัย ไชยสุกุมาร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๔) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๕) นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักการต่างประเทศมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยสรุปผลการประชุม ได้ดังนี้

บันทึกการประชุมสำนักการต่างประเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักการต่างประเทศ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑) นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓) นายเรวัต วรรณนุรักษ์	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
๔) นางศิวพร แก้ววิเศษ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายสนั่น ศิริบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๖) นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๗) นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๘) นายกริณ จันทจรสวรรค์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙) นางสาวบุตรี อัครรังษี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๐) นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๑) นางสาวกัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๒) นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๓) นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๔) นายนครินทร์ อ่วมทอง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๕) นางสมพร ทองโกลม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๖) นางสาวมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๗) นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๘) นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๙) นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๐) นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๑) นางสาววนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒) นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓) นายวิชัย ไซยสุกุมาร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๔) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๕) นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักการต่างประเทศมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยสรุปผลการประชุม ได้ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ขอแสดงความยินดีกับนายเรวัต วรรณนุรักษ์ และกล่าวต้อนรับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวแสดงความยินดีกับนายเรวัต วรรณนุรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นนักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ และกล่าวต้อนรับนางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการต่างประเทศ และขอต้อนรับเข้าสู่สำนักการต่างประเทศ และกล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมกิจกรรมวันลอยกระทงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ภารกิจงานด้านต่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า มีภารกิจด้านการต่างประเทศ ดังนี้ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยให้การรับรองประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และคณะ ในโอกาสที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ในฐานะแขกของรัฐบาลไทย

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา โดยให้การรับรองประธานคณะกรรมการด้านการค้าระหว่างประเทศรัฐสภายุโรปและคณะ และเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารกลางวัน เพื่อเป็นเกียรติแก่คณะ ในเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองพิเศษ ๒๐๒ อาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักขอขอบคุณบุคลากรของสำนัก ที่ให้การสนับสนุนภารกิจของสำนักสำเร็จลุล่วงด้วยดี

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขอให้ผู้รับผิดชอบดูแลอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

- การขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียวตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักสีเขียว (Green Office) สำนักการต่างประเทศ ซึ่งได้ใบประกาศจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม “ระดับดีเยี่ยม” จึงขอให้หัวหน้าหมวดในแต่ละหมวดติดตามรักษามาตรฐาน และขอให้ข้าราชการสำนักฯ ช่วยกันประหยัดพลังงานต่อไป

- การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจากเดิมหัวหน้าคณะทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ คุณภัณฑิลา เพ็งศรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น คุณดาวิกา สมุทรธาลัย

- การแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2025 ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคลากรของสำนักการต่างประเทศ จำนวน ๑๒ คน ซึ่งมีบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักฯ และเรื่องที่เสนอมี ๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑) การเข้าเยี่ยมคารวะประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาคณะกรรมการสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเดินทางไปเยือนต่างประเทศเพื่อหารือทวิภาคีและการประชุมระหว่างประเทศ

- การพิมพ์หนังสือราชการมีข้อผิดพลาด ผู้อำนวยการสำนัก ได้เน้นย้ำและขอให้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการ ก่อนเสนอหนังสือทุกครั้ง

- การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งแบ่งจ่ายไป ๒ รอบ ในวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ข้าราชการผู้ใดสนใจให้แจ้งรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจะได้แจ้งให้สำนักงานการคลังและงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การจัดงานปีใหม่ของสำนักงานการต่างประเทศจะกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยใช้ธีมชุดคริสต์มาสใส่ในงานวันปีใหม่ และขอให้นำอาหารมาร่วมกันรับประทานและนำของขวัญมาจับสลากร่วมกัน

- การทำเสื่อทึมสำนักงานการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่ายังไม่มีเสื่อทึมสำนักงาน จึงขอความคิดเห็นจากบุคลากรว่าควรมีเสื่อทึมสำนักงาน หรือไม่และจะใช้งินส่วนตัวหรือเงินสวัสดิการสำนักงานการต่างประเทศ หลังจากนั้นบุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลายและมีความเห็นร่วมกันว่า เห็นควรใช้เงินสวัสดิการของสำนักงานการต่างประเทศต่อไป

- การจัดเวรผลัดข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ ระดับชำนาญงานขึ้นไป ร่วมพิธีวางพวงมาลา/พานพุ่มลงนามถวายพระพรในโอกาสต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดเวรผลัดข้าราชการให้กับข้าราชการต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมสำนักงานการต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ยก (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนั้น ขอให้หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ นำเสนอต่อที่ประชุม

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ได้เสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสำนักงานการต่างประเทศ พิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

๑.๑ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยข้อมูล

๑) ข้อมูลทั่วไปของแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒) คำนำ, สารบัญ

๓) ตารางรายละเอียดโครงการและกิจกรรมตามแผนส่งเสริม

๔) ภาคผนวก

๑) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) คำสั่งสำนักงานการต่างประเทศ ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน

ขับเคลื่อน

องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๔) ประกาศ นโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีโครงการและกิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อน จำนวน ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง โดยแบ่งการรายงานของกิจกรรมออกเป็น ๔ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ๑๗ กิจกรรม ลำดับที่ ๑ - ๑๗ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ๑๓ กิจกรรม ลำดับที่ ๑๘ - ๓๐ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ ๒ กิจกรรม ลำดับที่ ๓๑ - ๓๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔ ๕ กิจกรรม ลำดับที่ ๓๓ - ๓๗ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ และบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผน ดังกล่าวร่วมกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ข้อเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสำนักงานการต่างประเทศ พิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๔ ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

๑.๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเล็กน้อยจากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๓. การทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า แผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ได้กำหนดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการต่างประเทศ” พร้อมทั้งระดมความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

โดยสรุปปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้พอเพียง และได้มีการปรับปรุง “พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อให้ครอบคลุมตามหลักต่าง ๆ ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s)

๑. ใช้จ่ายอย่างพอประมาณมีเหตุผลและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
๒. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์กร
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยความกล้าหาญ
๔. เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยมิได้หวังผลตอบแทน และไม่นิ่งดูยต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและผู้อื่น
๕. กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินและผู้มีพระคุณ เคารพเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของชาติ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)

๑. ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือยใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
๒. ไม่เคารพและฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์กร และไม่มีวินัยในตนเอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความไม่ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ไม่ยึดมั่นในความถูกต้อง และใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพรรคพวก
๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่า ประโยชน์ส่วนรวม นิ่งดูย ไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและผู้อื่น
๕. ขาดความกตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินและผู้มีพระคุณ ไม่เคารพเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และไม่รักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของชาติ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๔. คู่มือสำนักงานการต่างประเทศ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป กล่าวต่อที่ประชุมสำนักว่า สืบเนื่องจาก สำนักนโยบายและแผน ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก ตั้งนั้น เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักร่วมกับ ทบทวนคู่มือดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการจะส่งข้อมูลให้แต่ละกลุ่มพิจารณา เมื่อได้พิจารณาและแก้ไข แล้วขอให้นำส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไข ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๕. การปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด รวมถึงขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศสวมใส่ชุดข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๖. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานของกลุ่มงานหากกลุ่มงานไหนพบปัญหา และไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ ขอให้แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อจะได้ร่วมช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๗. การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ แจ้งที่ประชุมว่า

ด้วยสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๘.๓๖ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานการต่างประเทศ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)(หมวด ๑ – หมวด ๖) ตลอดระยะเวลาการรับรองการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว(Green Office) ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

นางสุมาลี ทองปลุก
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้จัดบันทึกการประชุม