คำสั่งสำนักการต่างประเทศ
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นางสาวสุพิณนิภา ปิยะไพศาลตระกูล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบ
- "สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"
(https://www.facebook.com/profile.php?id=100068617126369)
- ช่องทางเดินทางมาด้วยตนเอง ณ สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๔ (ฝั่ง ส.ว.) และ ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๕
- ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ "เว็บไซต์สำนักการต่างประเทศ (Senate Go Green BFA) สำนักงานสีเขียว "
(https://www.senate.go.th/view/352/Green_senate/TH-TH)
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google forms) ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- กล่องรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักสำนักการต่างประเทศ

๒. นางสาวนางสาววนิดา บุญมี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รับผิดชอบ
- ช่องทาง Line Official Account : ไลน์ (Line) สำนักการต่างประเทศ, ไลน์ (Line) BFA Green Office และกลุ่มกิจกรรมและ @Green Office (สนง.เลขาธิการวุฒิสภา)
- ช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (E-office)
- ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๕, ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓ (สำนักการต่างประเทศ)

๓. เลขานุการคณะทำงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก รวบรวมแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) และคำตอบข้อร้องเรียน และนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาข้อร้องเรียนตามประเภท/ประเด็นการตอบข้อคำถามและคำตอบข้อร้องเรียน รวมทั้ง แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข/ป้องกันปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง

๒) ส่งแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office)

๓) ประสานงานส่งข้อคำถาม และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๔) เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ