



## คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๓ /๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)(หมวด ๑ - หมวด ๖)

ด้วยสำนักการต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงเห็นสมควร แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)(หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๒. นายสนั่น ศิริบูรณ์            | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๓. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย       | คณะกรรมการ             |
| ๔. นายเรวัต วรรณนุรักษ์          | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวกัญจน์ฐิ์ ศิริวงศ์      | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวกัญจน์ฐิ์ เอี่ยมสุขแสง  | คณะกรรมการ             |
| ๗. นายกริณ จันทจรส์วัฒน์         | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสาวมธุรส สระทองคำ          | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาลังแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักการต่างประเทศ
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกฎหมาย...

- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย

และการสื่อสาร

- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย**

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายเรวัต วรรณนุรักษ์             | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ           | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวศิวพร แก้ววิเศษ            | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์          | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาววนิดา บุญมี                | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล  | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานต่างประเทศ
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและ

สารสื่อสาร

- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย**

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง    | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ           | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา         | คณะทำงาน             |
| ๕. นายนครินทร์ อ่วมทอง              | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม         | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี          | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

**โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักงานการต่างประเทศ
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักงานการต่างประเทศ
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรแลพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย**

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายกริฎุ จันทจรวิวัฒน์   | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์  | คณะทำงาน             |
| ๓. นายนครินทร์ อ่วมทอง      | คณะทำงาน             |
| ๔. นางกรนิกา สุรพิพิธ       | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์ | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์     | คณะทำงานและเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักงานการต่างประเทศ
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักงานการต่างประเทศ
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทรวมถึง การบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวกัญฉณัฐ ศิริวงศ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวบุตรี อัครรังสี  | คณะทำงาน        |

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๔. นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา | คณะทำงาน             |
| ๕. นายวิชัย ไชยสุกุมาร      | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสมพร ทองโกมล          | คณะทำงานและเลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงานต่างประเทศ
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงานต่างประเทศ
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนัก
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย  | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสุมาลี ทองปลุก        | คณะทำงาน             |
| ๒. นางกรนิกา สุรพิพิธ       | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี  | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์     | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสมพร ทองโกมล          | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่าย...

- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน  
ข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ