



คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๓๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)(หมวด ๑ – หมวด ๖)

ด้วยสำนักการต่างประเทศ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงเห็นสมควร แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักสีเขียว (Green Office)(หมวด ๑ – หมวด ๖) ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นายสนั่น ศิริบุรณ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย | คณะทำงาน |
| ๔. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกัญจน์รัฐ ศิริวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวกัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะทำงาน |
| ๗. นายกริณ จันทจรส์วัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวมธุรส สระทองคำ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาลังแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขต

กิจกรรมของสำนักการต่างประเทศ

- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักสีเขียว (Green Office)

- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณ

ก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกฎหมาย...

- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย

และการสื่อสาร

- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิวพร แก้ววิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาววนิดา บุญมี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักการต่างประเทศ
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียวด้านนโยบายและสาร

สื่อสาร

- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา | คณะทำงาน |
| ๕. นายนครินทร์ อ่วมทอง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาววรรณวิภา จันพลงาม | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักงานการต่างประเทศ
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักงานการต่างประเทศ
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรแลพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายกริฎ จันทจรวิวัฒน์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายนครินทร์ อ่วมทอง | คณะทำงาน |
| ๔. นางกรนิภา สุรพิพิธ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักงานการต่างประเทศ
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักงานการต่างประเทศ
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทรวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวบุตรี อัครรังสี | คณะทำงาน |

๔. นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา	คณะทำงาน
๕. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๖. นางสมพร ทองโกมล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงานต่างประเทศ
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงานต่างประเทศ
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนัก
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาวิกา สมุทธธาลัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสุมาลี ทองปลุก	คณะทำงาน
๒. นางกรนิกา สุรพิพิธ	คณะทำงาน
๓. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	คณะทำงาน
๔. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๕. นางสมพร ทองโกมล	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่าย...

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน
ข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ