



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง สำนักงานการคลังและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๒๕๐

ที่ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และบริบท
และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนา
สภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ตระหนักและให้ความสำคัญ
ต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากร
และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่น
ที่จะผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อน
สำนักงานการคลังและงบประมาณเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์
ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและ
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว
(Green Office) และบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงาน
สีเขียว (Green Office) และบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววารุณี สีทาน้อย)

คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑

(นางสาวยุวณิทย ไมเดิ้น)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒๗ พย ๖๖

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|--|------------|---------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|---|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| <p>๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง</p> <p>๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ลงนามประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ และมาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๒) นำเข้าประชุมผู้บริหารเพื่อแจ้งนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม</p> | ๑ ครั้ง/ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๑ | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๑.๑.๔ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เห็นชอบลงนาม แจ้งเวียน</p> | ๑ ครั้ง/ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | หัวหน้า คณะกรรมการ และ เลขานุการ หมวด ๑ - ๖ | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๑.๑.๕ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ</p> | ๑ ครั้ง/ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๑ | |

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|---|------------|---------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|----------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| <p>๑.๖.๒ ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๑) มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน</p> <p>๒) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง</p> | ๑ ครั้ง/ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๑ |
| <p>๔) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</p> <p>๕) ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>๖) มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๑.๗.๑ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>๑.๗.๒ มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>- วาระที่ ๑ การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา</p> <p>- วาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดลอม</p> | ๒ ครั้ง/ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๑ |

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|--|-------------------|------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|----------------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | ๕.๔ ความน่าอยู่ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงาน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนด ต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) จัดทำแผนผังสำนักการคลังและงบประมาณและแผนผัง เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓) จัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว และสรุปผลการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพัฒนา สภาพแวดล้อม ๔) ติดตามแผนการดำเนินงาน ๕) จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ๖) ดำเนินการกิจกรรม "๕ส ภายในสำนัก" | ๑ ครั้ง/ ปี | แผน | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๕ |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕.๔.๒ ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด - การใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด | ๑ ครั้ง/ เดือน | แผน | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๕ |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕.๔.๓ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ ทำงาน เป็นต้น | ๑ ครั้ง/ เดือน | แผน | | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๕ |

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|-------------------|----------|------|-------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|------|----------------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | |
| ๖.๑ การจัดซื้อสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๑.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า ๒) จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบหลากหลาย สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ๓) จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ ใช้จริง ๔) จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนจัดหาวัสดุ ที่เป็นมิตร ๕) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้า ให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง/ ปี | แผน | | _____ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๖ |
| | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๑.๒ ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) จัดเก็บรายการจัดซื้อสินค้า เป็นรายเดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนร้อยละที่จัดซื้อ ๒) จัดเก็บรายการจัดจ้างสินค้า เป็นรายเดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คำนวณจำนวนร้อยละที่จัดจ้าง | ๑ ครั้ง/ เดือน | แผน | | _____ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๖ |
| | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๑.๓ ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง/ เดือน | แผน | | _____ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ หมวด ๖ |

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|----------------|---------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|--------------------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒.๓ การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) จัดทำประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม ต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒) แบบการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรมนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียง กับสำนักงาน | ๑ ครั้ง/ ปี | แผน | | | | | | | | | | | | คณะทำงาน หมวด ๖ | |
| | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

วรุณี

(นางสาววรุณี สีทาน้อย)

เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑ สำนักการคลังฯ

ผู้จัดทำ

พศ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Or

(นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ สำนักการคลังฯ

ผู้ตรวจสอบ

พศ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ศร

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้อนุมัติ

พศ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

