



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวฯ โทร. ๙๒๔๘

ที่ วันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อน

ด้วยหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ได้ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ปรึกษาหารือการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวดวงนภา นมะหุต)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บันทึกการประชุม
สำนักงานคลังและงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวรัตน์ ไม่เดิน	คณะทำงาน
๓. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน
๔. นางสาวดวงเดือน จันทศร	คณะทำงาน
๕. นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน
๗. นายสิริชัย เจริญศิลาแพทย์	คณะทำงาน
๘. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน
๙. นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวดวงนภา นมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวฉัตรนภา บุญภิกษะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวธิดากร โชติราษี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ หัวหน้าคณะทำงาน เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าว
เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
(หมวด ๑ - หมวด ๖)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาแผนการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างความรับรู้ต่อบุคลากรของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ในการขับเคลื่อนสำนักงานการคลังและงบประมาณให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานการคลังและงบประมาณตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืนได้มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการขับเคลื่อนของสำนักงานการคลังและงบประมาณเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงได้มีคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยประธานในที่ประชุมให้คณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ ปรีกษาหารือ กำหนดแนวทางการดำเนินการตามนโยบายร่วมกัน สรุปได้ดังนี้

๑. คณะทำงานหมวด ๑ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๗. ประธานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อม

๒) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง เป้าหมายด้าน
สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป้าหมายเทียบจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๑

๓. การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๔. การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๑

๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕

จากปริมาณขยะทุกประเภท

๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๗. พื้นที่สีเขียวภายในสำนักการคลังและงบประมาณ เพิ่มและคงไว้

ซึ่งพื้นที่สีเขียว

๓) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการการลดใช้
พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการการจัดการ
ของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการควบคุมการ
ปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง แนวทางสำหรับ
การจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการป้องกันและ
รองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ มีการกำหนดบริบทองค์การและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
ในสำนักงาน

๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่และขอบเขตของ
การจัดการสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง

๒. คณะทำงานหมวด ๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีการกำหนดแผนการฝึกอบรม ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ

๒.๒ มีการกำหนดแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ให้แก่บุคลากร

๒.๓ ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงาน
สีเขียว

๓. คณะทำงานหมวด ๓ มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้พลังงาน เช่น พลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีความเหมาะสมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ

๓.๓ จัดทำแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือก สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. คณะทำงานหมวด ๔ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มีการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ของเสีย การคัดแยก และการจัดการขยะ ของสำนักงานคลังและงบประมาณอย่างเหมาะสม

๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ ทำป้ายติดประกาศ ให้มีการทิ้งขยะให้ถูกต้อง

๕. คณะทำงานหมวด ๕ มีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๕.๒ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานคลังและงบประมาณ โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" และกิจกรรม "5ส ภายในสำนัก"

๕.๓ มีการวางแผนกำหนดเขตพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์ และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

๕.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบ อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖. คณะทำงานหมวด ๖ มีการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง

๖.๓ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

นางสาวดวงนภา นมะหุต


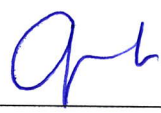
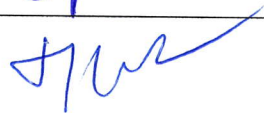



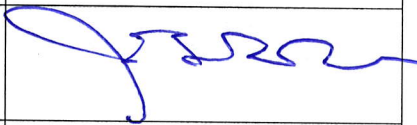






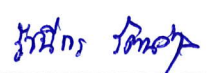
คณะทำงานและเลขานุการ ผู้จัดบันทึกการประชุม


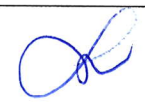

บัญชีลงชื่อการประชุมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒	นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน	คณะทำงาน	
๓	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน	
๔	นางสาวดวงเดือน จันทกร	คณะทำงาน	
๕	นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน	
๖	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน	
๗	นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย	คณะทำงาน	
๘	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน	
๙	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน	
๑๑	นางสาวดวงนภา นะมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ	
๑๒	นางสาววารุณี สีท้าน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓	นางสาวฉัตรนภา บุญภีละ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๔	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๕	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๖	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๗	นางสาวธิดากร โชติราษี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

สำนักงานคลังและงบประมาณ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ

ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ
ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ
ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา

โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- รับทราบคำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ
ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- พิจารณาแผนการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างความรู้
ต่อบุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ในการดำเนินการขับเคลื่อน
สำนักงานคลังและงบประมาณให้เป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office)



Green Office
สำนักงานคลังและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวฯ โทร. ๙๒๔๘

ที่ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว

(Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อน

ด้วยหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ได้ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่หัวหน้าคณะทำงานแจ้งต่อที่ประชุม

คำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

บันทึกการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน	คณะทำงาน
๓. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน
๔. นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน
๖. นายสิริชัย เจริญศิลาแพทย์	คณะทำงาน
๗. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน
๘. นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวดวงนภา นมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวฉัตรนภา บุญภีละ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวรัชณีกร รัตน์วิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวธิดากร โชติราษี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวดวงเดือน จันทร์	คณะทำงาน
--------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ หัวหน้าคณะทำงาน เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเค้น หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ รายงานต่อที่ประชุมว่าการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ ร่วมพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการ ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๑ รับผิดชอบดำเนินการด้านการกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม
- คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
- การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก
- แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวนฝ่ายบริหาร

พลังงาน

คณะทำงานหมวด ๒ รับผิดชอบดำเนินการด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ
- การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

คณะทำงานหมวด ๓ รับผิดชอบดำเนินการด้านการใช้งานทรัพยากรและ

- การใช้น้ำ
- การใช้พลังงาน
- การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ
- การประชุมและการจัดนิทรรศการ

คณะทำงานหมวด ๔ รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดการของเสีย

- การจัดการของเสีย
- การจัดการน้ำเสีย

คณะทำงานหมวด ๕ รับผิดชอบดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและ

ความปลอดภัย

- อากาศในสำนักงาน
- แสงในสำนักงาน
- เสียง
- ความน่าอยู่
- การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

คณะทำงานหมวด ๖ รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง

- การจัดซื้อสินค้า
- การจัดจ้าง

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณอนุมัติและแจ้งเวียนภายในสำนักงาน

๓.๒ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวยุวณิตย์ ไม่เด็น หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ รายงานต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานหมวด ๑ ได้กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว
- ๒) ค่านิยมสำนักงานสีเขียว
- ๓) วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

- ๔) เป้าหมายสำนักงานสีเขียว
- ๕) ความเป็นมา
- ๖) แผนผังสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๗) โครงสร้างสำนักการคลังและงบประมาณ

มติที่ประชุม : เห็นชอบบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลัง
และงบประมาณ อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

นางสาววารุณี สีทาน้อย
เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เด็น
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 นาฬิกา
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
(GREEN OFFICE)
ของสำนักการคลังและงบประมาณ จัดประชุมครั้งที่ 2/2566
ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ



ร่วมพิจารณา

- 1.แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2.บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

