



## ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

### เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าน้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกรักในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือน และแต่ละหน่วยส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสถา มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) จึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถา และผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๑. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดปีก็เมื่อไม่ได้ใช้งาน</li><li>๒. เปิด – ปิดระบบปรับอากาศตามเวลาและมาตรการที่กำหนดได้ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส</li><li>๓. ไม่เปิดประตูทึบไว้ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน</li></ol>
๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทดสอบการใช้รถส่วนตัว</li><li>๒. การใช้ระบบบรรยนต์ร่วมกัน (Car Pool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน</li><li>๓. แผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทางเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด</li><li>๔. การขับขี่รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด</li></ol>
๓. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. สร้างความตระหนักรู้ในการใช้น้ำอย่างประหยัด</li><li>๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำเหลือทิ้งเบ็ดเตล็ดไม่ได้ใช้ประโยชน์</li><li>๓. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้</li><li>๔. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลรักษาอุปกรณ์การใช้น้ำ</li></ol>

กิจกรรม	เป้าหมาย เทียบจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
๔. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ ๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร</li> <li>๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง</li> <li>๓. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน</li> </ol>
๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินมาตรการการจัดการทึ้งขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามถังแยกประเภทขยะ</li> <li>๒. ส่งเสริมและรณรงค์การคัดแยกขยะในการทิ้งให้ถูกต้องตามประเภท</li> <li>๓. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กล่องข้าวหรือปืนโตแทนการใช้กล่องโฟม ใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก</li> <li>๔. มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์</li> </ol>
๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า</li> <li>๒. ลดการใช้น้ำ</li> <li>๓. ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กระดาษด้วยหลัก ๓R Reduce Reuse Recycle</li> <li>๔. ลดการใช้พลาสติกและโฟม</li> <li>๕. เพิ่มพื้นที่สีเขียว มุ่งพัฒนาอย่างยั่งยืนในส้านักต่างๆ</li> </ol>
๗. พื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานเลขานิการ วุฒิสภา	เพิ่มและคงไว้ ซึ่งพื้นที่สีเขียว	มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายมีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว มุ่งพัฒนาอย่างยั่งยืนในสำนักงานเลขานิการวุฒิสภา และกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม permangkur)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง