



คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง

ที่ ๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ ได้มีคำสั่งสำนักบริหารงานกลางที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักบริหารงานกลางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔) นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕) นายวิริยยุทธ สัจจัง | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๖) นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗) นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว | คณะทำงาน |
| ๘) นายณพดล ลอยลม | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายศุภชัย แผ่คุณ | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์ | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางสาวจริยา โอภาสพินิจ | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔) นางสาวณัชฌิชา โชติสุคนธ์มนตรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาววรรณัน คำพร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) สำนักบริหารงานกลาง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริหารงานกลาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานบริหารงานกลาง

๓) ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริหารงานกลาง เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานในการผ่านเกณฑ์การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนวพร จิตวรรณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง | คณะทำงาน |
| ๔) นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวโปรดปราน ตั้งสร้อย | คณะทำงาน |
| ๖) นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์ | คณะทำงาน |
| ๘) นายวิทยา ฤทธอมเวช | คณะทำงาน |
| ๙) นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม | คณะทำงาน |
| ๑๐) ว่าที่ร้อยตรีจุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร | คณะทำงาน |
| ๑๒) นายวิจิตร จันทะโสม | คณะทำงาน |
| ๑๓) มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด | คณะทำงาน |
| ๑๔) นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์ | เลขานุการคณะทำงาน |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานบริหารงานกลาง
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒) นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓) นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว | คณะทำงาน |

๔) นางสาวจริยา โอภาสพินิจ	คณะทำงาน
๕) นางพัชรินทร์ หันชนะนา	คณะทำงาน
๖) นายนิมิตราชิด มามะ	คณะทำงาน
๗) จำอากาศเอกพรพิพัฒน์ ศัตร์พินาศ	คณะทำงาน
๘) นางสาวสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	คณะทำงาน
๙) นายอาทิตย์ วงษ์ภา	คณะทำงาน
๑๐) นายเจตน์ พวงศิลป์	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เลขานุการคณะทำงาน
๑๒) นางเมชญา เมธาริตากุล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๓) นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	คณะทำงาน
๔) นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์	คณะทำงาน
๕) นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะทำงาน
๖) นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๗) นายภักฏ บพิธนิตกุล	คณะทำงาน
๘) นายยจักรภพ สวมสูง	คณะทำงาน
๙) นายธีระศักดิ์ สงสุรินทร์	คณะทำงาน
๑๐) นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	คณะทำงาน
๑๑) นายวิจิตร จันทโสเม	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๕) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
๖) นายนิมิตราชิด มามะ	คณะทำงาน
๗) นายวิทยา ฌโนมเวช	คณะทำงาน
๘) นายศุภชัย แม่คุณ	คณะทำงาน
๙) นายอาทิตย์ วงษ์ภา	คณะทำงาน
๑๐) นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวสุรดาภักดิ์ แก้วใหญ่	เลขานุการคณะทำงาน
๑๔) นายธนศานต์ จิตสาโร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) นางสาวเปรมวดี ดวงศรี	คณะทำงาน

๔) นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะทำงาน
๕) นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	คณะทำงาน
๖) นางนันทน์ภัส ชูศรี	คณะทำงาน
๗) นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร	คณะทำงาน
๘) นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	คณะทำงาน
๙) นางณัฏฐารัณญา นพรัตน์	คณะทำงาน
๑๐) พลอาสาสมัครสุเชตร อินทรสุด	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวปฐุมธิดา อนันตชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นางสาวโปรดปราน ดึงสรรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง