



คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง  
ที่ ๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักบริหารงานกลางที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักบริหารงานกลางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร        | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ     |
| ๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย       | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๓) นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์        | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๔) นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง       | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๕) นายวิริยยุทธ สัจจัง           | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๖) นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ   | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๗) นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว          | คณะกรรมการ                    |
| ๘) นายนพดล ลอยลม                 | คณะกรรมการ                    |
| ๙) นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐) นายศุภชัย แผ่คุณ             | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑) นางสาวอาภาเทพินน์ วัชรเวทย์  | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒) นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓) นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช       | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔) นางสาวณัชฌิชา โชติสุขนธมนตรี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาววรรณัน คำพร            | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารงานกลาง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริหารงานกลาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานบริหารงานกลาง

๓) ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริหารงานกลาง เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานในการผ่านเกณฑ์การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวนภาพร จิตรวรรณ                | หัวหน้าคณะกรรมการ   |
| ๓) นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง             | คณะกรรมการ          |
| ๔) นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี              | คณะกรรมการ          |
| ๕) นางสาวโปรดปราน ตั้งสร้อย            | คณะกรรมการ          |
| ๖) นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ              | คณะกรรมการ          |
| ๗) นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์              | คณะกรรมการ          |
| ๘) นายวิทยา ถนอมเวช                    | คณะกรรมการ          |
| ๙) นายสิทธิพันธ์ กระจุกเหลี่ยม         | คณะกรรมการ          |
| ๑๐) ว่าที่ร้อยตรีจุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ | คณะกรรมการ          |
| ๑๑) นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร              | คณะกรรมการ          |
| ๑๒) นายวิจิตร จันทะโสม                 | คณะกรรมการ          |
| ๑๓) มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด               | คณะกรรมการ          |
| ๑๔) นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์            | เลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานบริหารงานกลาง
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) นางรัตนา ชัชวาลรัตน์             | หัวหน้าคณะกรรมการ   |
| ๓) นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว             | คณะกรรมการ          |

๔) นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	คณะทำงาน
๕) นางพัชรินทร์ หันชนะนา	คณะทำงาน
๖) นายนิมิตราชิต มามะ	คณะทำงาน
๗) จำอากาศเอกพรพิพัฒน์ ศัตร์ภูพินาศ	คณะทำงาน
๘) นางสาวรินยา เลี่ยมสุวรรณ	คณะทำงาน
๙) นายอาทิตย์ วงษ์ภา	คณะทำงาน
๑๐) นายเจตน์ พวงศิลป์	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เลขานุการคณะทำงาน
๑๒) นางเมชญา เมธาวริศากุล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๓) นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย**

๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	คณะทำงาน
๔) นางสาวกฤติญา คำวังพฤษ์	คณะทำงาน
๕) นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะทำงาน
๖) นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๗) นายภักดิ์ บพิณนิตกุล	คณะทำงาน
๘) นายยจักรภพ สวมสูง	คณะทำงาน
๙) นายธีระศักดิ์ สงสุรินทร์	คณะทำงาน
๑๐) นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	คณะทำงาน
๑๑) นายวิจิตรต์ จันทโสสม	เลขานุการคณะทำงาน

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง                | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ        |
| ๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | หัวหน้าคณะกรรมการ          |
| ๓) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป           | คณะกรรมการ                 |
| ๔) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่           | คณะกรรมการ                 |
| ๕) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย       | คณะกรรมการ                 |
| ๖) นายนิมิตราชาติ มามะ                          | คณะกรรมการ                 |
| ๗) นายวิทยา ถนอมเวช                             | คณะกรรมการ                 |
| ๘) นายศุภชัย แผ่คุณ                             | คณะกรรมการ                 |
| ๙) นายอาทิตย์ วงษ์ภา                            | คณะกรรมการ                 |
| ๑๐) นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง                       | คณะกรรมการ                 |
| ๑๑) นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์                 | คณะกรรมการ                 |
| ๑๒) นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล              | คณะกรรมการ                 |
| ๑๓) นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่                    | เลขานุการคณะกรรมการ        |
| ๑๔) นายธนศานต์ ฐิตสาโร                          | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักบริหารงานกลาง
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักบริหารงานกลาง
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง      | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ   |
| ๓) นางสาวเปรมวดี ดวงศรี               | คณะกรรมการ          |

๔) นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะกรรมการ
๕) นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	คณะกรรมการ
๖) นางนันทน์ภัส ชุตรี	คณะกรรมการ
๗) นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร	คณะกรรมการ
๘) นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	คณะกรรมการ
๙) นางฉวีวรรณวิมล นพรัตน์	คณะกรรมการ
๑๐) พลอาสาสมัครสุเชตร อินทรสูต	คณะกรรมการ
๑๑) นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวโปรดปราน ตังสรรัตน์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน

๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

27 ต.ค. 2566