

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม														
๑.๓.๑ ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ๑.๓.๒ ทบทวนตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๓.๓ ทบทวนทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง														
๑.๔.๑ ทบทวน ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก														
๑.๕.๑ การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักบริหารงานกลาง	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด ๑
๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง														
๑.๖.๑ การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร														
๑.๗.๑ กำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ														
๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๑.๒ ฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม	อย่างน้อย๖ เรื่อง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร														
๒.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๒.๒ รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑	ทุกเดือน/ ครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๒.๓ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒

หมวดที่ ๓ การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๑ การใช้น้ำ														
๓.๑.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๒ การใช้พลังงาน														
๓.๒.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๒.๒ มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ														
๓.๓.๑ มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๓.๒ มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ														
๓.๔.๑ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๑ การจัดการของเสีย														
๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสียของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ ครั้ง		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
๔.๑.๒ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน	๑ ครั้ง		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
๔.๑.๓ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท	ทุกเดือน		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย														
๔.๒.๑ รายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียรายเดือน (เอกสารจากผู้รับเหมา)	ทุกเดือน		_____											คณะทำงาน หมวด ๔

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย


หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕.๑ อากาศในสำนักบริหารงานกลาง														
๕.๑.๑ จัดทำผังพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรี่ของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๑.๒ จัดทำผังพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักบริหาร งานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๑.๓ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่ เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๒ แสงในสำนักบริหารงานกลาง														
๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัด ความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน)	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๓ เสียง														
๕.๓.๑ รายงานการตรวจวัดเสียงภายในอาคารสำนักบริหาร งานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๔ ความน่าอยู่														
๕.๔.๑ จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียว	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน														
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๕.๒ อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า														
๖.๑.๑ จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดลอมต่าง ๆ	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๖
๖.๑.๒ จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง														
๖.๑.๓ รายงานการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักบริหารงานกลางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๖

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.๒ การจัดจ้าง														
๖.๒.๑ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน													คณะทำงานหมวด ๖
๖.๒.๒ จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักบริหารงานกลางในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักบริหารงานกลาง														



 (นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
 ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
 ของสำนักบริหารงานกลาง

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗