



หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</b>														
๑.๓.๑ ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ๑.๓.๒ ทบทวนตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๓.๓ ทบทวนทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
<b>๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>														
๑.๔.๑ ทบทวน ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
<b>๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก</b>														
๑.๕.๑ การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักบริหารงานกลาง	ทุกเดือน													คณะกรรมการหมวด ๑
<b>๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>														
๑.๖.๑ การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑
<b>๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร</b>														
๑.๗.๑ กำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการหมวด ๑

## หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b>														
๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๑.๒ ฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม	อย่างน้อย๖ เรื่อง													คณะกรรมการ หมวด ๒
<b>๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</b>														
๒.๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๒.๒ รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑	ทุกเดือน/ ครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการ หมวด ๒
๒.๒.๓ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๒

### หมวดที่ ๓ การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๓.๑ การใช้น้ำ</b>														
๓.๑.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
<b>๓.๒ การใช้พลังงาน</b>														
๓.๒.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๒.๒ มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
<b>๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ</b>														
๓.๓.๑ มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
๓.๓.๒ มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓
<b>๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ</b>														
๓.๔.๑ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๓

## หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๔.๑ การจัดการของเสีย</b>														
๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสียของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ ครั้ง		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
๔.๑.๒ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน	๑ ครั้ง		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
๔.๑.๓ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท	ทุกเดือน		_____											คณะทำงาน หมวด ๔
<b>๔.๒ การจัดการน้ำเสีย</b>														
๔.๒.๑ รายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียรายเดือน (เอกสารจากผู้รับเหมา)	ทุกเดือน		_____											คณะทำงาน หมวด ๔

## หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

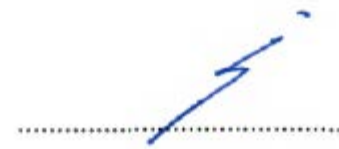
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๕.๑ อากาศในสำนักบริหารงานกลาง</b>														
๕.๑.๑ จัดทำผังพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรี่ของสำนักบริหารงานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๑.๒ จัดทำผังพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักบริหาร งานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๑.๓ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่ เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
<b>๕.๒ แสงในสำนักบริหารงานกลาง</b>														
๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัด ความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน)	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
<b>๕.๓ เสียง</b>														
๕.๓.๑ รายงานการตรวจวัดเสียงภายในอาคารสำนักบริหาร งานกลาง	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
<b>๕.๔ ความน่าอยู่</b>														
๕.๔.๑ จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียว	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน</b>														
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕
๕.๕.๒ อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๕

## หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๖.๑ การจัดซื้อสินค้า</b>														
๖.๑.๑ จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๖
๖.๑.๒ จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง														
๖.๑.๓ รายงานการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักบริหารงานกลางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง													คณะกรรมการ หมวด ๖

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>๖.๒ การจัดจ้าง</b>														
๖.๒.๑ จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน													คณะทำงานหมวด ๖
๖.๒.๒ จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักบริหารงานกลางในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักบริหารงานกลาง														



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
 ประธานกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว  
 ของสำนักบริหารงานกลาง