


แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย											ผู้รับผิดชอบ	
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>๔.๑ การจัดการของเสีย</b>												
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสียประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักบริหารงานกลาง ๓) จัดทำตารางการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ประจำเดือน ๔) จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ	๑ ครั้ง/ปี	แผน										นายวิจิตต์ นายเศรษฐพงศ์ นายแก้ว
	ทุกเดือน		ปฏิบัติ									
๔.๑.๒ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ๑) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ๒) มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกเดือน	ทุกเดือน	แผน										น.ส.ระพีพันธ์ น.ส.พัทธนันท์ น.ส.กฤติญา
		ปฏิบัติ										
<b>๔.๒ การจัดการน้ำเสีย</b>												
๔.๒.๑ การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑) จัดทำเอกสารการจัดการน้ำเสีย ๒) ภาพการกำจัดน้ำเสียของสำนักบริหารงานกลาง	ทุกเดือน	แผน										นายธีรศักดิ์ นายสิทธิพันธ์ นายจักรภพ
		ปฏิบัติ										



(นายวิจิตต์ จันทะโสเม)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๔

ผู้จัดทำ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๔

ผู้ตรวจสอบ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม ประมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้อนุมัติ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>๔.๑ การจัดการของเสีย</b>														
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑.๑) จัดทำแผนการจัดการของเสียและแผนการจัดการน้ำเสีย (หมวด ๔) ของสำนักฯ ๑.๒) กำหนดกิจกรรม/การดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย ประกอบด้วย • การแยกประเภทขยะ การติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ การกำหนดจุดหรือพื้นที่สำหรับวางถังขยะ การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ • การให้ความรู้การดำเนินงานเพื่อจัดการขยะหลัก ๓Rs Reduce, Reuse, Recycle มุ่งเน้นการลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง • การจัดกิจกรรมคัดแยกขยะและกิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ใหม่	๑ ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน												คณะทำงาน หมวด ๔
	๑ ครั้ง/ เดือน	ปฏิบัติ												- นายวิจิตร - นายเศรษฐพงศ์ นายแก้ว  - น.ส.ระพีพันธ์ - น.ส.พัทธนันท์ - น.ส.กณติญา  คณะทำงาน หมวด ๔ (พบทุกกลุ่ม งาน)  คณะทำงาน หมวด ๒



