



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ หน่วยงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ ..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานกลางที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานกลาง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานกลางเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด คณะทำงานจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รายละเอียด ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนปฏิบัติการฯ ตามแนบ

(นางณัฐชยา พงษ์ศรี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะกรรมการฯ หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า														
๖.๑.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า ๒) จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบหลากหลาย สิ่งแวดล้อมต่างๆ ๓) จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ใช้จริง ๔) จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนจัดหาวัสดุ ที่เป็นมิตร ๕) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้า ให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	แผน												ปฐมธิดา ณัฐวรัญญา โปรดปราน
๖.๑.๒ ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) จัดเก็บรายการจัดซื้อสินค้า เป็นรายเดือน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ คำนวณจำนวนร้อยละที่จัดซื้อ	๑ ครั้ง/ปี -จัดซื้อ สินค้าที่	แผน												ปฐมธิดา ณัฐวรัญญา สุกัญญา



หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ๕) อบรมชี้แจงด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้รับจ้าง															
๖.๒.๒ ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ บุคคลที่เข้ามา ดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคลากรส่งเอกสาร เป็นต้น - จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพตามแบบประเมิน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ เดือน	แผน													สุกัญญา พงษ์ลดา

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<p>๖.๒.๓ การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) แบบการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุมสัมมนา และอบรมนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในเขต กรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน</p>	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													ปฐมธิดา อนุรัตน์ชัย

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



(นางสาวปฐมธิดา อนุรัตน์ชัย)  
 เลขานุการคณะทำงาน หมวด ๖  
 สำนักบริหารงานกลาง  
 ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗



(นางกัญทิลา เพ็งศรี)  
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖  
 สำนักบริหารงานกลาง  
 ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
 ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗