

แผนดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๕.๑ อากาศในสำนักงาน												
๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน												
๑) จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ที่สร้างมลพิษทางอากาศ ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี											
๑.๑) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส												- วิทยา ถนอมเวช
๑.๒) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี											- พัทรินทร์ หันชนะนา
๒) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรี่ของสำนักงานบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายเดือน	๑ ครั้ง/ปี											๑. สุรดาภรณ์ แก้วใหญ่ ๒. อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ
๓) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี											๑. วิจิตร จันทะโสสม ๒. สิทธิพันธ์ กระจุกเหลี่ยม

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ			
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๔) การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้ห่างจาก ผู้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี		■												- หนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล
๕) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา มู่ลี่ และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี	■													- ศุภชัย แผ่คุณ
๖) แผนการเพิ่มต้นไม้พอกอากาศไปยังพื้นที่บริเวณต่าง ๆ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร ภายในสำนักบริหารงานกลาง (printer) บริเวณมุมพักผ่อน และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี														๑. วิจิตร จันทะโสสม ๒. ชัยอนันต์ พิมพ์ทอง
๗) จัดทำมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	๑ ครั้ง/ปี	■													- อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ
๘) จัดทำข้อกำหนดมาตรฐาน ๕ ส ของสำนัก บริหารงานกลาง	๑ ครั้ง/ปี	■													- คณะทำงาน ๕ส สำนักบริหารงานกลาง
๙) มาตรการ (หมวด ๕) สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย	๑ ครั้ง/ปี	■													๑. ธนศานต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๑๐) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๑ ครั้ง/ปี	■													๑. ธนศานต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.๑.๒ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด ๑) กำหนดจุดสูบบุหรี่แยกจากตัวอาคารปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	_____												๑. วิจิตรต์ จันทะโสสม ๒. ศุภชัย แผ่คุณ
๒) จัดทำแผนผังพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรี่	๑ ครั้ง/ปี			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	- นิมิตราชิต มามะ
๓) รายงานตารางการตรวจสอบไม่มีก้นบุหรี่ถูกทิ้งอยู่นอกพื้นที่เขตสูบบุหรี่เป็นรายเดือน	ทุกเดือน	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	- สุรดาภัทธ์ แก้วใหญ่
๔) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ - ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ลด ละ เลิกสูบบุหรี่ - ประชาสัมพันธ์ บุหรี่อันตรายต่อสุขภาพ มางตสูบบุหรี่กันเถอะ - ประชาสัมพันธ์ ร่วมกันคนละไม้คนละมือ งดก่อกมลภาวะทางอากาศโดยช่วยกันปลูกต้นไม้ดูดสารพิษ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และ ลด ละ เลิกการสูบบุหรี่	๑ ครั้ง/ปี		_____											๑. อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ ๒. สุรดาภัทธ์ แก้วใหญ่ ๓. ชนศานต์ ฐิตสาโร

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>๕.๑.๓ การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักบริหารงานกลางที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร</p> <p>๑) จัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม</p>	๑ ครั้ง/ปี	—												๑. อนุชานต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๒) จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	- สิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม
<p>๓) มาตรการรองรับการเกิดมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่สำรองให้กับบุคลากร - มีที่กั้นเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศ - มีการติดตั้งป้ายสื่อสารแจ้งเตือนเพื่อเตรียมความพร้อมและระมัดระวังอันตราย 	๑ ครั้ง/ปี		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๑. อนุชานต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.๒ แสงในสำนักงาน													
๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	๑ ครั้ง/ปี												๑. นิมิตราชิต มามะ ๒. อาทิตย์ วงษ์ภา ๓. วิทยา ถนอมเวช
๑) รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง				—————									
๒) การปรับปรุงเรื่องแสงสว่างภายในสำนักบริหารงานกลาง ** กรณีหากระดับเสี่ยงไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กลุ่มงานอาคารสถานที่จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขเสนอผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขต่อไป ***	๑ ครั้ง/ปี			—————								๑. นิมิตราชิต มามะ ๒. อาทิตย์ วงษ์ภา ๓. วิทยา ถนอมเวช	
๓) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี	—————											๑. ธนศานต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๔) แผนการดูแลบำรุงรักษาหลอดไฟ แสงหลอดไฟ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี			—————								๑. นิมิตราชิต มามะ ๒. อาทิตย์ วงษ์ภา	

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๓ เสี่ยง													
๕.๓.๑ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในสำนักบริหารงานกลาง ๑) รายงานการตรวจวัดเสียง ** กรณีหาระดับเสียงไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กลุ่มงานอาคารสถานที่จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขเสนอผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขต่อไป ***	๑ ครั้ง/ปี												๑. กรมควบคุมมลพิษ ๒. นิมนต์ราชิด มามะ ๓. อาทิตย์ วงษ์ภา
๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่างๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี												๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๓) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๑ ครั้ง/ปี												๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๔) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักบริหารงานกลาง ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรอเป็นเวลานาน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี												๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่ ๓. อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕.๓.๒ การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักบริหารงานกลาง ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร ๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี	_____	_____											๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๒) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๑ ครั้ง/ปี	_____												๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่-
๕.๔ ความน่าอยู่														
๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักบริหารงานกลางโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	๑. ชนसानต์ ฐิตสาโร ๒. สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๒) จัดทำแผนผังสำนักบริหารงานกลาง และแผนผังเพิ่มพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	- นิมิตราชิต มามะ

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>- ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น</p> <p>- แผนการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ ทั้งพื้นที่ทั่วไป ภายในสำนักบริหารงานกลาง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส</p>	๒ ครั้ง/ปี													- สิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม
<p>๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>หมายเหตุ : การควบคุมสัตว์พาหะ นำโรค สำนักบริหารงานกลางสามารถควบคุมและจัดการได้เอง หรือว่าจ้างหน่วยงานเฉพาะมาดำเนินการแทน</p> <p>๑) จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักบริหารงานกลาง</p>	๑ ครั้ง/ปี													- อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ
<p>๒) หลักฐานการตรวจสอบร่องรอยของสัตว์พาหะนำโรค (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายเดือน</p>	ทุกเดือน													๑. สมใจ ทองแท้ ๒. รัตนา ศิลากุล

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน													
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด													
๑) จัดทำหลักสูตรและแผนการอบรม ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	————											๑. พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ ๒. จักรภพ สวมสูง ๓. ประเมธี ศรีจันทร์
๒) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN) และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	————											- ธนศานต์ ฐิตสาโร
๓) จัดโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	————											- ธนศานต์ ฐิตสาโร
๔) การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี			————									๑. ธนศานต์ ฐิตสาโร ๒. พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ ๓. ธนภัท ฤกษ์จิตต์
๕) ข้อมูลบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี			————									๑. พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ ๒. ประเมธี ศรีจันทร์
๖) ภาพการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ	๑ ครั้ง/ปี			————									๑. จักรภพ สวมสูง ๒. ธนภัท ฤกษ์จิตต์

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๗) กำหนดจุดรวมพล	๑ ครั้ง/ปี	_____												- ชนศานต์ ฐิตสาโร
๘) กำหนดเส้นทางหนีไฟ ชงนำทางหนีไฟ	๑ ครั้ง/ปี	_____												๑. ธนภัท ฤกษ์จิตต์ ๒. ปรีชา วงษ์สุวรรณ ๓. จุรินทร์ ชุมภูกุล
๙) VDO โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี			_____										๑. พรพิพัฒน์ ศัตร์พินาศ ๒. จักรภพ สวมสูง ๓. ประเมธี ศรีจันทร์
๕.๕.๒ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถาม อย่างน้อย ๔ คน) - มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละ ของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน) และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี						_____							- กลุ่มงานรักษา ความปลอดภัย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>๕.๕.๓ ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ บุคลากรทราบวิธีการใช้ และตรวจสอบอุปกรณ์ ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)</p> <p>๑) รายงานตรวจสอบถังดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส</p>	ทั้งปี													- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
๒) รายงานจำนวนระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินจุดติดตั้ง และจำนวนถังดับเพลิงของสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี													- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
๓) VDO สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง "ดิ่ง กด ปลด สาย" และรายงานผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี													- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

สุรดาภัทร

(นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่)
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕
ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุญา อิศรพันธุ์)
หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕
ผู้ตรวจสอบ

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อนุมัติ