

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย											ผู้รับผิดชอบ	
หมวด/หัวขั้ว/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖										
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๑ การจัดการของเสีย												
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสียประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒) จัดทำประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงานกลาง ๓) จัดทำตารางการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ประจำเดือน ๔) จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ	๑ ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน										นายวิจิตต์ นายเศรษฐพงศ์ นายภักดิ์
๔.๑.๒ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ๑) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ๒) มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกเดือน	ทุกเดือน	แผน										น.ส.ระพีพันธ์ น.ส.พัทธนันท์ น.ส.กฤติญา
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย												
๔.๒.๑ การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑) จัดทำเอกสารการจัดการน้ำเสีย ๒) ภาพการกำจัดน้ำเสียของสำนักบริหารงานกลาง	ทุกเดือน	แผน										นายธีรศักดิ์ นายสิทธิพันธ์ นายจักรภพ



(นายวิจิตต์ จันทะโสสม)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๔
ผู้จัดทำ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๔
ผู้ตรวจสอบ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อนุมัติ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๑ การจัดการของเสีย													
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑.๑) จัดทำแผนการจัดการของเสียและแผน การจัดการน้ำเสีย (หมวด ๔) ของสำนักฯ ๑.๒) กำหนดกิจกรรม/การดำเนินงานด้านการจัดการ ของเสีย ประกอบด้วย • การแยกประเภทขยะ การติดป้ายบ่งชี้ ประเภทขยะ การกำหนดจุดหรือพื้นที่สำหรับวางถังขยะ การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ • การให้ความรู้การดำเนินงานเพื่อจัดการขยะ หลัก ๓Rs Reduce, Reuse, Recycle มุ่งเน้นการลด หรือป้องกันไม่ให้เกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง • การจัดกิจกรรมคัดแยกขยะและกิจกรรม นำขยะกลับมาใช้ใหม่	๑ ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๔
	๑ ครั้ง/ เดือน	ปฏิบัติ											

การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บ.บ	ส.ค	ก.บ	อ.ย	พ.บ	ท.บ	อ.บ	ก.บ	อ.บ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖					รวม	หมายเหตุ						
											ม.ย	จ.ค	ก.ค	ก.ย	พ.ย			ธ.ย	๒๕๖๖				
																			ม.ย	จ.ค	ก.ค	ก.ย	พ.ย
<p>๓๑.๑๖๖</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑)</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๒)</p>	<p>นางสาวสุวิมล ศรีประเสริฐ</p>	<p>อ.ย</p>	<p>ส.ค</p>	<p>ก.บ</p>	<p>อ.บ</p>	<p>พ.บ</p>	<p>ท.บ</p>	<p>อ.บ</p>	<p>ก.บ</p>	<p>อ.บ</p>	<p>๒๐๒๖</p>	<p>๒๐๒๖</p>	<p>๒๐๒๖</p>	<p>๒๐๒๖</p>	<p>๒๐๒๖</p>	<p>๒๐๒๖</p>							
																	<p>๒๑.๑๖๖</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๓)</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑)</p> <p>การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๒)</p>	<p>นางสาวสุวิมล ศรีประเสริฐ</p>	<p>อ.ย</p>	<p>ส.ค</p>	<p>ก.บ</p>	<p>อ.บ</p>	<p>พ.บ</p>

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สำนักงานบริหารงานกลาง โทร ๐ ๒๕๑๓ ๙๔๔๔
ที่ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง พิจารณาลงนามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวหมวด ๔ สำนักงานบริหารงานกลาง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานบริหารงานกลางที่ ๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑-๖)
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ “การจัดการของเสีย” ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง | หัวหน้าคณะกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวพัชรินทร์ ลิ้มสกุลวานิจ | คณะกรรมการฯ |
| ๓. นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์ | คณะกรรมการฯ |
| ๔. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ | คณะกรรมการฯ |
| ๕. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ | คณะกรรมการฯ |
| ๖. นายภักดิ์ บพิธนิตกุล | คณะกรรมการฯ |
| ๗. นายจักรภพ สวมสูง | คณะกรรมการฯ |
| ๘. นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์ | คณะกรรมการฯ |
| ๙. นายสิทธิพันธ์ กระจุกเหลี่ยม | คณะกรรมการฯ |
| ๑๐. นายวิจิตร จันทะโฮม | คณะกรรมการฯ และเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการและแนวทางจัดการของเสีย จัดทำแผนดำเนินการและบริหาร
จัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด ตลอดจนเส้นทางขยะแต่ละประเภท ของสำนักงานบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานฯ หมวด ๔
การจัดการของเสีย ได้มีการประชุมและมีมติ จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวหมวด
๔ สำนักงานบริหารงานกลาง และแผนปฏิบัติมอบหมายภารกิจด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการฯ ไปดำเนินการ
ขับเคลื่อน และ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนดังกล่าวมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามแผนดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ด้านการจัดการของเสีย สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว

(นายรุชธรรม เปรณมางกูว)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง

2 6 5.ค. 2566

(นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง)

หัวหน้าคณะกรรมการฯ หมวด ๔ การจัดการของเสีย
สำนักงานบริหารงานกลาง