

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)**  
**ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**  
**วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา**  
**ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ผัง สว. อาคารรัฐสภา**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. นายวีรยุทธ สัจจัง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๖. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๗. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	คณะกรรมการ
๘. นายนพดล ลอยลม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	คณะกรรมการ
๑๐. นายศุภชัย แผ่คุณ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณัชชฌิชา โชติสุขนธมนตรี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณัน คำพร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา**

เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาครบองค์ประชุมแล้ว หัวหน้าคณะกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม**

ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นางสาวนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและต้องติดตามผลการดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานได้มีการแจ้งคำสั่งคณะทำงานต่าง ๆ หน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประกาศมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ แผนปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง รวมถึงบริบทขององค์กร (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม)

ผลการดำเนินงาน ที่ประชุมรับทราบและหมวด ๒ ได้มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่กำหนดเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเรียบร้อยแล้ว

๒. ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตารางวิเคราะห์การทำงาน ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) ของสำนักบริหารงานกลาง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)

ผลการดำเนินงาน คณะทำงานหมวด ๑ ดำเนินการปรับปรุงเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) ของสำนักบริหารงานกลาง ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และได้มีการลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางแล้วในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนักบริหารงานกลาง และมีมติให้นำกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้กระดาษซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาจัดทำ “โครงการสำนักบริหารงานกลางเชื่อมจิต เชื่อมโลก ลดมลพิษ” (ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

ผลการดำเนินงาน คณะทำงานหมวด ๑ ดำเนินการปรับปรุงเอกสารแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนักบริหารงานกลาง ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยมีการลงนามอนุมัติโครงการโดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางแล้ว ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะทำงานหมวด ๑

๔. ที่ประชุมได้มีการพิจารณาแบบขอการรับรอง เพื่อยืนยันสมัครโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำไปที่ประชุมพิจารณาในลำดับต่อไป

๕. หัวหน้าคณะทำงานแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารให้แก่บุคลากรภายในสำนักบริหารงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน คณะทำงานหมวด ๒ ได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความรับรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
  ๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
  ๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  ๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  ๖. สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงรักษาสิ่งแวดล้อมขององค์กร
  ๗. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ขอให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาถึงความสอดคล้อง และครอบคลุมของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักบริหารงานกลาง และเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไข หรือไม่

คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริหารงานกลาง ทั้ง ๗ ข้อ มีความสอดคล้องครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้ง ๔ ประการ ได้แก่ ๑) การปรับปรุงระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง ๒) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๓) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และ ๔) การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรให้มีการใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวเป็นนโยบายในการขับเคลื่อนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลางต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลางใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นนโยบายในการขับเคลื่อนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

### ๓.๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ขอให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า การแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานแต่ละหมวด (หมวด ๑ - หมวด ๖) สามารถทำให้การขับเคลื่อนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้หรือไม่ และคณะทำงานแต่ละหมวด มีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า การแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักบริหารงานกลาง ที่ ๙/๒๕๖๖ ประกอบไปด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางทุกคนและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานแต่ละหมวดอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของแต่ละหมวดแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้คณะทำงานแต่ละหมวดดำเนินการขับเคลื่อนงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดในคำสั่งเดิมต่อไป

**๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา (หมวด ๑ - หมวด ๖)**

**๑. พิจารณาแบบขอการรับรอง โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม**

**นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ คณะทำงาน** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ร่างแบบขอการรับรอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนทั้งหมด ๒ หน้า ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวนทั้งหมด ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ การเข้าร่วมโครงการและประสบการณ์ ส่วนที่ ๓ ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ และส่วนที่ ๔ ผู้ประสานงานโครงการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดข้อมูลที่ปรากฏในแบบขอการรับรอง โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ หากมีข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

**๒. พิจารณาแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของหมวด ๑ - หมวด ๖**

**นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ คณะทำงาน** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลที่ได้รับจากหมวด ๑ - หมวด ๖ มีจำนวนทั้งหมด ๕๐ หน้า ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวนทั้งหมด ๒ ส่วน กล่าวคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานและข้อมูลการใช้ทรัพยากร และส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น จำนวน ๖ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ในกรณีนี้ ขอให้คณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนของหมวด ๑ - หมวด ๖ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานพร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดข้อมูลที่ปรากฏในแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ เป็นรายหมวด เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

**หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

**นางสาวนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑** ได้นำเสนอรายละเอียดของแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมว่า ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับขอบเขตพื้นที่ภายใต้การดำเนินงาน Green Office และขอบเขตกิจกรรมของสำนักกฎหมาย ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของทั้ง ๖ กลุ่มงานภายในสำนักบริหารงานกลาง พร้อมทั้งระบุจำนวนบุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลาง โดยข้อมูลดังกล่าวมีความสอดคล้องกับบริบทองค์กรที่คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องได้จัดทำไว้ และส่วนที่ ๑ ข้อ ๑.๒ ข้อมูลการใช้ทรัพยากร ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อมูลปริมาณ

การใช้น้ำประปา ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้กระดาษ และปริมาณการใช้เชื้อเพลิง จากหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน และนำข้อมูลปริมาณของเสีย จากหมวด ๔ การจัดการของเสีย เพื่อนำมาระบุได้ตามรูปแบบที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด สำหรับส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑.๑ มีการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

ข้อ ๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑.๓ คณะทำงานหรือทีมงาน

ข้อ ๑.๔ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑.๕ กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑.๖ หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสำนักกฎหมายได้มีการกำหนดเป้าหมาย

ข้อ ๑.๗ การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

**คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า** คณะทำงานหมวด ๑ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแบบประเมินตนเองฯ ในส่วนของรายละเอียดของขอบเขตของพื้นที่ของสำนักกฎหมาย ในข้อ ๑.๑ มีกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ให้สอดคล้องกับแบบขอการรับรอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน ข้อ ๑.๔ ประเภทของอาคารสำนักงาน

(๒) ให้คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ติดตามความคืบหน้าในการพิจารณาจัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว และดำเนินการจัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสำนักกฎหมาย ตามข้อ ๑.๕ กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานต่อไป

## **หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

**นางสาวนวพร จิตรวรรณตรหัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒** ได้นำเสนอรายละเอียดแบบประเมินตนเอง ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ซึ่งคณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เป็นผู้จัดทำข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๒.๑ การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องสำนักงานสีเขียว

ข้อ ๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

ข้อ ๒.๓ การรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

**คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า** คณะทำงานหมวด ๒ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จัดทำภาพถ่ายประกอบ การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพิ่มเติมในข้อ ๒.๑ การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องสำนักงานสีเขียว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานต่อไป

#### **หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

**นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓** ได้นำเสนอรายละเอียดแบบ ประเมินตนเอง ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน ซึ่งคณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เป็นผู้จัดทำข้อมูลประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๓.๑ การใช้น้ำ

ข้อ ๓.๒ การใช้พลังงาน

ข้อ ๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

ข้อ ๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ

**คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า** คณะทำงานหมวด ๓ ดำเนินการ ได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้

- ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำและวรรคตอน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานต่อไป

#### **หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

**นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔** ได้นำเสนอรายละเอียด แบบประเมินตนเอง ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวดที่ ๔ การจัดการ ของเสีย ซึ่งคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย เป็นผู้จัดทำข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๔.๑ การจัดการของเสีย

ข้อ ๔.๒ การจัดการน้ำเสีย

**คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า** คณะทำงานหมวด ๔ ดำเนินการ ได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

#### **หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

**นางสาวอรุญา อิศรพันธุ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕** ได้นำเสนอรายละเอียดแบบ ประเมินตนเอง ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ซึ่งคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นผู้จัดทำข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๕.๑ อากาศในสำนักงาน

ข้อ ๕.๒ แสงในสำนักงาน

ข้อ ๕.๓ เสียง

ข้อ ๕.๔ ความน่าอยู่

ข้อ ๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

คณะกรรมการได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า คณะทำงานหมวด ๕ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อดำเนินการต่อไป

### **หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง**

นางภัณฑิลา เพ็งศรี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ได้นำเสนอรายละเอียดแบบประเมินตนเอง ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง เป็นผู้จัดทำข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๖.๑ การจัดซื้อสินค้า

ข้อ ๖.๒ การจัดจ้าง

คณะกรรมการได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นว่า คณะทำงานหมวด ๖ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อดำเนินการต่อไป

### **๓.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า จากการดำเนินงานในระยะแรก มีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เช่น แนวคิดผู้บริหาร กิจกรรม งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมภายนอกสำนักงาน เศรษฐกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนัยสำคัญจนเกิดผลกระทบต่อการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานต่อไปได้

คณะกรรมการได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางซึ่งเป็นคณะทำงานของหมวด ๑ ถึงหมวด ๖ ร่วมกันดำเนินงานตามหน้าที่ของตนเอง เพื่อขับเคลื่อนสำนักบริหารงานกลางเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างเต็มความสามารถ แต่ในปัจจุบันภารกิจของสำนักบริหารงานกลางเพิ่มมากขึ้น

### **๓.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่อง**

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้กล่าวต่อที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสมัครโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต วิทยากรโครงการอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในวันที่มีการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว และดำเนินการจัดส่งใบสมัครตามช่องทางที่กรมฯ กำหนดภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานเพื่อติดตามความคืบหน้ากับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าให้แก่ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหัวหน้า  
คณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
และได้กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม