

# ต้องการใช้ห้องประชุม สำนักประชาสัมพันธ์ กรอกแบบฟอร์มก่อนหะคะ



แบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม  
สำนักประชาสัมพันธ์ (ชั้น 2)



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์  
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
คณะทำงานหมวด 3  
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนมกราคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	4 ม.ค. 67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	15		- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	8 ม.ค. 67	14.00 น.	ประชุมระหว่างรองเลขาฯ ผู้อำนวยการ สำนักฯ /ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน /และ ผู้แทนกลุ่มงานฯ	10	15	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	150	0.30	27.29	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	11 ม.ค. 67	09.30 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	12	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
4	17 ม.ค. 67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ฯ	7	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
5	18 ม.ค. 67	08.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 1 การกำหนด นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	19	-	- Note Book - จอภาพทีวี	-	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
6	19 ม.ค. 67	15.00 น.	คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำนักปชส.	16	568	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	9,088	18.18	1,653.11	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
7	29 ม.ค. 67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 6 การจัดซื้อ และจัดจ้าง	19	25	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	475	0.95	86.40	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
8	30 ม.ค. 67	15.00 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	19	-	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>117</b>	<b>608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,713</b>	<b>19.43</b>	<b>1,766.79</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	1 ก.พ.67	14.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	20	13	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	260	0.52	47.294	น.ส.อัจฉรา โพพิทักษ์กุล
2	2 ก.พ.67	13.00 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	17	13	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	221	0.44	40.20	น.ส.อัจฉรา โพพิทักษ์กุล
3	2 ก.พ.67	14.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 1 การกำหนด นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	16	5	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	80	0.16	14.55	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
4	5 ก.พ.67	09.30 น.	ตรวจสอบข้อบกพร่องภาพจางเหมาะสม	4	7	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	28	0.06	5.09	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
5	7 ก.พ.67	08.30 น.	เข้ารับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และ แก้ปัญหาเพื่อขับเคลื่อนสนง.เลขาธิการ วุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	3	0	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	ระบบ Webex Meetings	0	0.00	0.00	น.ส.อัจฉรา โพพิทักษ์กุล
6	12 ก.พ.67	13.00 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 2 การสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก	8	15	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	120	0.24	21.83	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
7	13 ก.พ.67	11.00 น.	ประชุมการหารือการจัดทำเว็บไซต์วุฒิสภา แม่กกาชีนออนไลน์	6	0	-	-	-	0	0.00	0.00	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
8	14 ก.พ.67	09.30 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน โครงการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2/2567	7	0	-	ระบบสาร บรรณ E-Office	เล่มรายงาน ประจำเดือน	0	0	0	น.ส.อัจฉรา โพพิทักษ์กุล

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือ เชิญประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
9	14 ก.พ.67	13.30 น.	ประชุมระหว่างรองเลขาธิการ ผู้อำนวยการ สำนักฯ /ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน /และ ผู้แทนกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 2/2567	10	16	- Note Book - จอภาพทีวี	Line ระบบ สารบรรณ E-Office	โปรแกรม Word PDF	160	0.32	29.10	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
10	16 ก.พ.67	12.00 น.	ประชุมเรื่อง ITA การทำแบบสอบถาม ในโทรศัพท์มือถือ	20	2	โทรศัพท์	-	สแกน QR Code	40	0.08	7.276	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
11	19 ก.พ.67	13.30 น.	กิจกรรมทำถุงกระดาษ	50	0	-	Line	-	0	0.00	0.00	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
12	20 ก.พ.67	16.00 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	25	30	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	Line โปรแกรม Word	750	1.50	136.43	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
13	22 ก.พ.67	15.45 น.	กิจกรรม Green สัญจร ครั้งที่ 1 ของหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	25	2	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	50	0.1	9.095	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
14	29 ก.พ.67	14.30 น.	ประชุมทีมลงข่าวประชาสัมพันธ์ Green Office (หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก)	15	0	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	เว็บไซต์สำนัก ประชาสัมพันธ์	0	0	0	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
<b>รวม</b>				<b>226</b>	<b>103</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,709</b>	<b>3.42</b>	<b>310.87</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนมีนาคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	7 มี.ค.67	13.00 น.	ประชุมแผน BCM คู่มือระบบ การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5	18	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	90	0.18	16.371	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	13 มี.ค.67	13.30 น.	ประชุมแผนการอพยพหนีไฟ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	10	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	100	0.20	18.19	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	13 มี.ค.67	14.30 น.	กิจกรรม upcycling กางเกงยีนส์เก่า ให้เป็นโซฟา-เก้าอี้ใหม่	20	0	-	Line	-	0	0.00	0.00	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
4	14 มี.ค.67	09.30 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน โครงการจ้างเหมาบริการในการ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	7	0	-	ระบบสาร บรรณ E-Office	เล่มรายงาน ประจำเดือน	0	0.00	0.00	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
5	18 มี.ค.67	14.00 น.	การจัดทำบท animation เรื่องศูนย์ การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ	6	15	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	90	0.18	16.37	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
6	29 มี.ค.67	09.30 น.	คณะทำงานจัดทำคู่มือสำนักปชส.	10	640	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	6,400	12.80	1,164.16	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>58</b>	<b>683</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,680.00</b>	<b>13.36</b>	<b>1,215.09</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนเมษายน 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสารประกอบการ ประชุม				
1	2 เม.ย.67	10.30 น.	ประชุมกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	26	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	260	0.52	47.294	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	2 เม.ย.67	13.30 น.	ประชุมคณะทำงาน Strong ของสำนัก ประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2567	28	12	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF ระบบ Moral. senate.go.th	336	0.67	61.12	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	2 เม.ย.67	14.30 น.	ประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมและ การจัดการความรู้ของสำนักประชาสัมพันธ์	15	13	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	195	0.39	35.47	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
4	3 เม.ย.67	14.00 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ (เรื่อง การชี้แจงเกี่ยวกับการอบรม ตามระบบ ISO)	13	15	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	195	0.39	35.47	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
5	18 เม.ย.67	09.00 น.	ประชุมระหว่างรองเลขาฯ ผู้อำนวยการ สำนักฯ /ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน /และ ผู้แทนกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 2/2567	10	18	- จอภาพทีวี - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	180	0.36	32.74	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
6	22 เม.ย.67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	10	640	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	6,400	12.80	1,164.16	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>102</b>	<b>708</b>	-	-	-	<b>7,566.00</b>	<b>15.13</b>	<b>1,376.26</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสารประกอบการ ประชุม				
1	1 พ.ค. 67	10.00 น.	ประชุมกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	26	25	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	650	1.3	118.24	น.ส.อัจฉรา โฝพิทักษ์กุล
2	1 พ.ค. 67	13.00 น.	ประชุมหารือเกี่ยวกับการลงข่าวในช่องทาง ของวุฒิสภา ผ่านสื่อ Social Media (กลุ่มงาน ผลิตเอกสารเผยแพร่)	13	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	130	0.26	23.65	น.ส.อัจฉรา โฝพิทักษ์กุล
3	16 พ.ค. 67	09.30 น.	ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ของคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและ สร้างจิตสำนึก	25	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	250	0.50	45.48	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
4	16 พ.ค. 67	13.30 น.	ประชุมหมวด 4 การจัดการของเสีย	22	20	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	440	0.88	80.04	น.ส.อัจฉรา โฝพิทักษ์กุล
5	28 พ.ค. 67	13.30 น.	ประชุมทีมโครงการการแข่งขันตอบปัญหา เกี่ยวกับวุฒิสภา	25			Line		0	0.00	0.00	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
6	31 พ.ค. 67	13.00 น.	ประชุมทีมโครงการการแข่งขันตอบปัญหา เกี่ยวกับวุฒิสภา	10	30	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Power Point	300	0.60	54.57	น.ส.อัจฉรา โฝพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>121</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,770.00</b>	<b>3.54</b>	<b>321.96</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนมิถุนายน 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการประชุม				
1	4 มิ.ย. 67	10.00 น.	ประชุมจัดทำร่างขอบเขตของงานสรุปผลงานฯ (กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่)	7	20	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	140	0.28	25.47	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
2	5 มิ.ย. 67	13.00 น.	ตรวจติดตามผลการรักษาระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ระยะที่ 3) ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยบริษัท บิสแมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	18	25	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	450	0.90	81.86	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
3	6 มิ.ย. 67	09.30 น.	ตรวจติดตามผลการรักษาระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ระยะที่ 3) ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยบริษัท บิสแมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	15	30	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	450	0.90	81.86	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
4	7 มิ.ย. 67	10.30 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	13	0	ไม่ใช่	Line	ไม่ใช่	0	0	0	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
5	10 มิ.ย. 67	09.00 น.	ประชุมจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจัดจ้าง ทำหนังสือสรุปผลงานครบรอบ 5 ปี	8	20	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	สแกน QR Code โปรแกรม PDF	160	0.32	29.104	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
6	10 มิ.ย. 67	13.30 น.	ประชุมระหว่างรองเลขาฯ ผู้อำนวยการ สำนักฯ /ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน /และ ผู้แทนกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 6/2567	16	5	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	80	0.16	14.55	น.ส.อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล
7	10 มิ.ย. 67	14.30 น.	ประชุมจัดทำหนังสือวุฒิสถาบันุสรณ์ 2562-2567 (กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่)	10	85	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	850	1.70	154.62	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการประชุม				
8	17 มิ.ย. 67	13.30 น.	ประชุมตรวจรับจ้างเหมาบริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์)	6	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	60	0.12	10.91	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
9	20 มิ.ย. 67	16.00 น.	ประชุมคณะกรรมการโครงการแข่งขันตอบปัญหา เชิงวิชาการฯ	20	35	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	700	1.4	127.33	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
10	24 มิ.ย. 67	14.00 น.	ตรวจรับสรุปผลงานวุฒิสภา (กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่)	5	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	50	0.10	9.10	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
11	26 มิ.ย. 67	10.00 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ การเตรียมความพร้อมงานวันสถาปนารัฐสภา	13	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	130	0.26	23.65	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>131</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,070.00</b>	<b>6.14</b>	<b>558.43</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2  
ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการประชุม				
1	1 ก.ค.67	13.00 น.	ตรวจติดตามผลการรักษาระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO 9001 : 2015 (ระยะที่ 3) เพื่อขยาย ขอบข่ายของสำนักประชาสัมพันธ์ โอเอสเอสบนรับรอง มาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)	18	35	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF Excel Power Point	630	1.26	114.60	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	8 ก.ค.67	10.00 น.	ประชุมเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน Green Office ของสำนักประชาสัมพันธ์	10	65	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	650	1.30	118.24	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	9 ก.ค.67	10.00 น.	ประชุมคณะทำงาน หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง	15	0		Line		0	0.00	0.00	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
4	17 ก.ค.67	10.30 น.	การจัดทำเพจ Magazine Online "@จันทร์ วุฒิสภาไทย"	20	20	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	400	0.8	72.76	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
5	18 ก.ค.67	14.00 น.	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงาน คณะทำงาน หมวด 2	21	5	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	105	0.21	19.0995	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
6	24 ก.ค.67	10.00 น.	ประชุมกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	26	5	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	130	0.26	23.65	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
7	24 ก.ค.67	13.30 น.	ประชุมตรวจรับโครงการจ้างเหมาบริการผ่านช่อง ทางอิเล็กทรอนิกส์	6	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม PDF	60	0.12	10.91	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
<b>รวม</b>				<b>116</b>	<b>140</b>	-	-	-	<b>1,975.00</b>	<b>3.95</b>	<b>359.25</b>	

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนสิงหาคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณกระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวนเอกสาร x จำนวนคน)	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการประชุม				
1	9 ส.ค.67	13.30 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เกี่ยวกับเตรียม ความพร้อมเข้าร่วมพิธีกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567	13	0		Line		0	0	0.00	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	16 ส.ค.67	13.30 น.	ประชุมหารือข้อราชการร่วมกันระหว่าง รองเลขาธิการ วุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้แทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนัก	10	0		Line		0	0.00	0.00	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	22 ส.ค.67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการจ้างเหมา บริการในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 8/2567	6	10	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	60	0.12	10.91	น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ
<b>รวม</b>				<b>29</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>60.00</b>	<b>0.12</b>	<b>10.91</b>	