

บันทึกการใช้ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

ประจำเดือนมกราคม 2567

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการประชุม	จำนวน (คน)	จำนวนหน้า เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น)	อุปกรณ์ที่ใช้	วิธีส่งเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (หน้า) (จำนวน เอกสาร x	ปริมาณ กระดาษที่ ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน	ผู้บันทึก
							หนังสือเชิญ ประชุม	เอกสาร ประกอบการ ประชุม				
1	4 ม.ค.67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	15		- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
2	8 ม.ค.67	14.00 น.	ประชุมระหว่างรองเลขาฯ ผู้อำนวยการ สำนักฯ /ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน /และ ผู้แทนกลุ่มงานฯ	10	15	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	150	0.30	27.29	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
3	11 ม.ค.67	09.30 น.	ประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	12	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
4	17 ม.ค.67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการจ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ฯ	7	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
5	18 ม.ค.67	08.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 1 การกำหนด นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	19	-	- Note Book - จอภาพทีวี	-	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อำไพ มอดตะคุ
6	19 ม.ค.67	15.00 น.	คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำนักปชส.	16	568	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	9,088	18.18	1,653.11	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
7	29 ม.ค.67	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 6 การจัดซื้อ และจัดจ้าง	19	25	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	475	0.95	86.40	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
8	30 ม.ค.67	15.00 น.	ประชุมคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการ ของเสีย	19	-	- Note Book - จอภาพทีวี	Line	โปรแกรม Word PDF	-	-	-	น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล
<b>รวม</b>				<b>117</b>	<b>608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,713</b>	<b>19.43</b>	<b>1,766.79</b>	