

แบบทดสอบก่อน – หลัง
โครงการอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
หลักสูตรที่ 1 ด้านสิ่งแวดล้อม
วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

.....

1. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว?
 - ก. การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
 - ข. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ค. การรณรงค์ให้สำนักงานเป็นเขตปลอดบุหรี่
 - ง. การยกเลิกกิจกรรมที่เกิดให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

2. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดซื้อของสำนักงานสีเขียวหมายถึงข้อใด?
 - ก. สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ
 - ข. สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุธรรมชาติ
 - ค. สินค้าที่มีความทนทาน
 - ง. ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม?
 - ก. ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ถูกประเมินจะต้องมาเขียนโครงการสิ่งแวดล้อม
 - ข. ไม่จำเป็นจะต้องรายงานผู้บริหารถึงผลการประเมินทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - ค. ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เป็นนัยสำคัญจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
 - ง. ไม่จำเป็นว่าการระบุปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจะต้องครบถ้วนทุกกิจกรรม

4. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน?
 - ก. สำนักงานสีเขียวจะต้องเป็นสำนักงานที่ปลอดการสูบบุหรี่
 - ข. ยกเลิกการใช้พรมในห้องทำงาน
 - ค. นำพืชมารูดสารพิษในห้องทำงานเป็นจำนวนมาก
 - ง. จัดทำตู้ครอบเครื่องปรับอากาศโดยไม่มีการระบายอากาศเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

5. การทำสำนักงานสีเขียวเป็นความรับผิดชอบของใคร?
 - ก. พนักงานที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
 - ข. ทุกคนภายในสำนักงาน
 - ค. ฝ่ายบริหารที่มีความมุ่งมั่นในการทำระบบ
 - ง. แม่บ้านที่ดูแลความสะอาดภายในสำนักงาน

6. สำนักงานสีเขียว จะสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอะไรบ้าง?

- ก. การสนับสนุนของผู้บริหาร
- ข. ความร่วมมือจากพนักงานทุกคน
- ค. แผนการดำเนินงานและการรับผิดชอบที่ดี
- ง. ถูกทุกข้อ

7. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ?

- ก. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร ถุงพลาสติก กล่องโฟม ถุงแกงใส่อาหาร
- ข. ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย โฟมใส่อาหาร ตลับหมึกพิมพ์
- ค. ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก กล่องโฟม ขวดแก้ว กระดาษหนังสือพิมพ์
- ง. ขยะเปียก เช่น ถุงแกงใส่อาหาร แก้วน้ำดื่ม เศษอาหาร เศษใบไม้

8. ในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินพนักงานต้องทราบอะไรบ้าง?

- ก. เส้นทางหนีไฟ
- ข. วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- ค. จุดรวมพลของสำนักงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

9. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหมายถึงข้อใด?

- ก. ห้ามให้พนักงานใช้กระดาษในการทำงานโดยให้เปลี่ยนมาเป็นการส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนทั้งหมด
- ข. บังคับให้พนักงานขี่จักรยานมาทำงานเพื่อลดการปล่อยควันไอเสีย
- ค. เลือกใช้สินค้าที่ได้ผลลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ง. ห้ามจัดอาหารในการประชุมเพื่อลดการเกิดขยะ

10. ข้อใดเป็นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ?

- ก. กระดาษใช้เพียง 1 หน้าเท่านั้น
- ข. ปิดหลอดไฟในห้องทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานแต่แสงสว่างไม่เพียงพอ
- ค. หาภาชนะมารองน้ำหยดจากก๊อกน้ำที่ชำรุด
- ง. นำน้ำที่ผ่านกระบวนการแล้วกลับมาใช้ใหม่

11. ข้อใดถูกต้องที่สุดในการลดปริมาณของเสีย?

- ก. ห้ามนำอาหารมารับประทานในสำนักงานเพื่อลดปริมาณเศษอาหาร
- ข. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- ค. การใช้แก้วกระดาษในการจัดประชุมแทนแก้วพลาสติก
- ง. การใช้กระดาษชำระแทนผ้าเช็ดมือ

12. ข้อใดเป็นการควบคุมปัญหาด้านน้ำเสียของสำนักงาน?

- ก. ติดตั้งถังดักไขมัน
- ข. กวาดเศษอาหารก่อนล้างภาชนะ
- ค. ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้ฉลากเขียวกำกับ
- ง. ถูกทุกข้อ

13. ข้อใดถูกต้องในการควบคุมการสูบบุหรี่?

- ก. พื้นที่สูบบุหรี่จะกำหนดบริเวณใดก็ได้แต่จะต้องมีการติดป้ายพื้นที่สูบบุหรี่
- ข. พื้นที่สูบบุหรี่จะต้องห่างจากทางเข้าออกของอาคารไม่น้อยกว่า 5 เมตร
- ค. สำนักงานสีเขียวจะต้องเป็นสำนักงานที่ปลอดการสูบบุหรี่เท่านั้น
- ง. สามารถสูบบุหรี่ในอาคารได้แต่จะต้องอยู่ด้านนอกห้องทำงาน

14. หากมีการจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างมาปรับปรุงอาคารสำนักงานจะต้องควบคุมการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่?

- ก. ไม่ต้องควบคุมเนื่องจากไม่ใช่พนักงานของสำนักงาน
- ข. ไม่ต้องควบคุมหากผู้รับเหมาก่อสร้างมีมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว
- ค. ต้องควบคุมเนื่องจากกิจกรรมของการก่อสร้างก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ง. ต้องควบคุมเนื่องจากจะทำให้การตรวจรับงานหลังก่อสร้างผ่านได้ง่ายขึ้น

15. ฉลากใดเป็นฉลากสิ่งแวดล้อม?

- ก. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ข. ฉลากตะกร้าเขียว
- ค. ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5
- ง. ถูกทุกข้อ

16. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม?

- ก. กฎหมายสิ่งแวดล้อมมาใช้จะต้องขึ้นอยู่กับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน
- ข. พนักงานไม่ต้องรู้กฎหมายสิ่งแวดล้อม มีเพียงเจ้าหน้าที่กฎหมายของสำนักงานทราบก็เพียงพอแล้ว
- ค. 5ส จัดว่าเป็นกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- ง. การค้นหากฎหมายจะต้องไปหาข้อมูลที่หน่วยงานราชการท้องถิ่นเท่านั้น

17. ข้อใดไม่เป็นการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด?

- ก. จัดเตรียมรถตู้หากมีพนักงานไปประชุมมากกว่า 2 คนขึ้นไป
- ข. รถรงค์ให้โดยสารรถยนต์ไปด้วยกัน (Car Pool)
- ค. ซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ตรวจสอบลมยางอย่างสม่ำเสมอ
- ง. ใช้ระบบ VDO Conference แทนการเดินทางไปประชุม

18. ข้อใดกล่าวผิดเกี่ยวกับการควบคุมแสงสว่างในสำนักงาน?
- ก. เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูง
 - ข. ทำความสะอาดหลอดไฟ แผงสะท้อน ผงัง เพดาน
 - ค. ใช้สีทาผนังโทนสว่าง
 - ง. เพิ่มหลอดไฟให้แสงสว่างจ้าให้ได้มากที่สุด
19. ข้อใดหมายถึงความน่าอยู่ในสำนักงาน?
- ก. สำนักงานที่มีการทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง
 - ข. สำนักงานที่ปราศจากสัตว์นำเชื้อ
 - ค. สำนักงานที่มีต้นไม้ในปริมาณมากแต่ไม่มีการดูแลรักษา
 - ง. สำนักงานที่มีพื้นที่ใช้งานไม่เป็นสัดส่วน
20. การดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องหมายถึงข้อใด?
- ก. ผู้บริหารมั่นใจการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานจึงหันไปให้ความสนใจประเด็นอื่นแทน
 - ข. กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อพัฒนาการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่มีวิสัยทัศน์เพิ่มเติมเพราะมั่นใจว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ
 - ง. ถูกทุกข้อ
21. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน?
- ก. จัดตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
 - ข. จัดกระบวนการกิจกรรมตรวจสอบการใช้พลังงาน
 - ค. จัดหาแบบและมาตรการการใช้พลังงาน
 - ง. ฝึกอบรมการใช้พลังงานให้ทุกคน
22. เป้าหมายของรัฐบาลต้องการให้หน่วยงานลดใช้พลังงานร้อยละเท่าใด
- ก. ร้อยละ 5
 - ข. ร้อยละ 10
 - ค. ร้อยละ 15
 - ง. ร้อยละ 20
23. ข้อใดไม่ใช่แนวทางการลดการใช้พลังงาน?
- ก. เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ 08.30 - 16.30 น. หรือเปิดที่จำเป็น
 - ข. เปิดพัดลมดูดอากาศตลอดเวลา
 - ค. ตั้งอุณหภูมิ 25 - 26 องศาเซลเซียส
 - ง. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้

24. ข้อใดไม่ใช่การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ?

- ก. หม้อต้มน้ำร้อนควรไว้ที่มุมห้องใด มุมหนึ่ง
- ข. เปิด-ปิด ห้องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
- ค. ป้องกันอากาศจากภายนอกเข้าสู่อาคาร
- ง. ย้ายสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกนอกห้อง

25. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการลดการใช้พลังงาน?

- ก. ปิดจอยคอมพิวเตอรืตอนพักเที่ยง ดึงปลั๊กออกด้วย
- ข. บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
- ค. ปิดแอร์แต่ไม่ต้องปิดไฟในเวลากลางวัน เพราะแสงสว่างกินไฟน้อย
- ง. เอาเครื่องถ่ายเอกสารออกนอกห้องปรับอากาศ

26. พลาสติกใดที่ควรเลิกใช้

- ก. พลาสติกก๊อบแก๊ปหูหิ้ว
- ข. ขวดน้ำดื่ม PET
- ค. แก้วกาแฟพลาสติก
- ง. ซ้อน ส้อม มีด พลาสติก

27. อาหารที่เราบริโภคโดยมากจะมีการทิ้งขว้างเป็นสัดส่วนเท่าใด?

- ก. หนึ่งในสามเป็นขยะ
- ข. หนึ่งในสี่เป็นขยะ
- ค. สองในสามเป็นขยะ
- ง. สองในสี่เป็นขยะ

28. แนวทางในการลดปริมาณขยะ?

- ก. Reduce
- ข. Reuse
- ค. Recycle
- ง. ถูกทุกข้อ

29. ข้อใดไม่ถูกต้อง?

- ก. สินค้าราคาถูกเขียว อาจเป็นสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ
- ข. เสื้อ cool made เป็นการรับรองเนื้อผ้า
- ค. เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 มีทั้งของกระทรวงพลังงานและการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- ง. ไปไม่เขียวให้การรับรองโรงแรมและหอพักด้วย

30. ก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศควรอยู่ในระดับใด?

ก. 250 PPM

ข. 300 PPM

ค. 350 PPM

ง. 400 PPM

.....