



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๔๖๒

ที่ ศว ๐๐๐๓.๐๓ / ๘๓๖๐ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วย สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย จะจัดโครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ และซักซ้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อม ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมไปถึงเพื่อสร้างความมั่นใจ และยกระดับมาตรฐานที่เป็นสากลในระบบ การดูแลรักษาความปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้จัดโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การซักซ้อมอพยพหนีไฟภายในพื้นที่ห้องประชุมกรรมาธิการ โดยใช้ห้องประชุมกรรมาธิการ จำนวน ๑๘ ห้อง และกำหนดให้ทุกสำนักซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมส่งตัวแทนบุคลากร ของสำนัก จำนวน ๑๐ คน ร่วมจำลองเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและฝ่ายเลขานุการฯ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการอพยพผู้เข้าร่วมประชุมไปยังจุดรวมพล

๒. การซักซ้อมอพยพหนีไฟภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกคนที่ไม่ได้ร่วมซักซ้อม ภายในห้องประชุมกรรมาธิการให้อยู่ภายในพื้นที่สำนักของตน และเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัย และประกาศเสียงตามสายให้ทำการอพยพ ให้บุคลากรทำการอพยพออกจากพื้นที่สำนักตามที่เคยปฏิบัติ โดยระหว่างการอพยพจะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา และเจ้าหน้าที่จากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ทำการจับเวลาในการอพยพทุกสำนัก

๓. การจำลองสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นการจำลอง การเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา โดยเป็นเพลิงไหม้รุนแรงระดับ ๓ ซึ่งไม่สามารถระงับได้ โดยบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องประสานขอความช่วยเหลือ ไปยังหน่วยงานภายนอกซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ วชิรพยาบาล และสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เพื่อขอความช่วยเหลือและจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา โดยในการจำลองสถานการณ์ดังกล่าวมีกิจกรรม ดังนี้

- การจำลองการเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ชั้น ๒
- การอพยพบุคลากรออกจากห้องประชุมกรรมาธิการ และพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การใช้รถดับเพลิงฉีดละอองน้ำเพื่อจำลองสถานการณ์การเข้าระงับเพลิง
- การช่วยเหลือผู้ติดค้างภายในอาคารรัฐสภา ชั้น ๒ โดยการใช้รถกระเช้า

ในการซักซ้อมสถานการณ์บริเวณจุดรวมพลริมแม่น้ำเจ้าพระยา จะมีการถ่ายภาพมุมสูง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากทีมควบคุมโดรนถ่ายภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

/๔. การสรุปผล ...

๔. การสรุปผลการซักซ้อมและจำลองสถานการณ์ และพิธีรับมอบหนังสือรับรองจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และมอบประกาศนียบัตรขอบคุณหน่วยงานภายนอกที่ร่วมสนับสนุนการซักซ้อม

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. ขอให้ทุกสำนักส่งตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมการซักซ้อมและจำลองสถานการณ์อพยพหนีไฟภายในห้องประชุมกรรมาธิการ สำนักละ ๑๐ คน โดยให้ส่งรายชื่อมายังสำนักบริหารงานกลางภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งบุคลากรดังกล่าวต้องไม่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้รับชอบนำอพยพของสำนัก


๒. ให้บุคลากรของแต่ละสำนักที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมทำการซักซ้อมอพยพหนีไฟภายในห้องประชุมกรรมาธิการ ส่งตัวแทน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางการอพยพหนีไฟภายในห้องประชุมกรรมาธิการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ (สว.) ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย หรือนายณศานต์ ฐิตสาโร ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ ๐๖-๑๗๐๒-๐๔๘๕

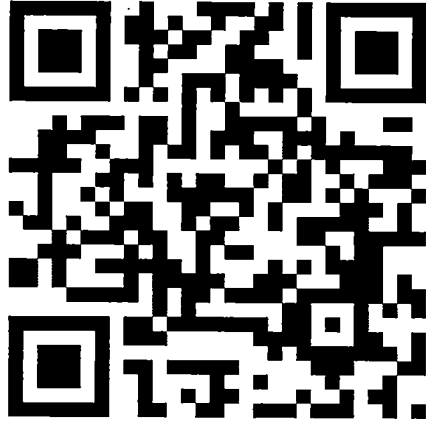
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

  
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

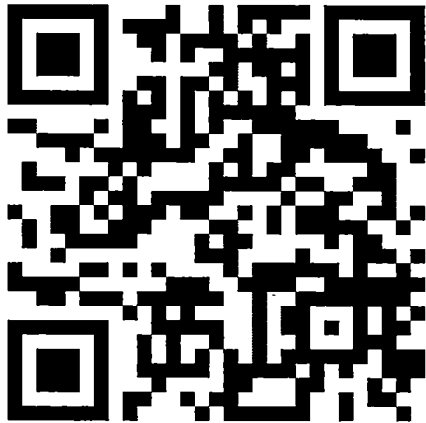
เจ้าของเรื่อง : นายณศานต์ ฐิตสาโร  
ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ

  
นายวิรัช สัจจัง  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

## เอกสารประกอบ



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แนวทางการอพยพหนีไฟภายในห้องประชุมกรมการ



## กำหนดการ

### โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา

- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมกรมการ CA ๔๒๖

เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

- ซักซ้อมบุคลากรในการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑) ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา

๓) บุคลากรที่ร่วมจำลองสถานการณ์ภายในห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา

๔) ผู้จับเวลาในการอพยพหนีไฟภายในสำนัก/ห้องประชุมกรมการ

เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

- เตรียมความพร้อมระบบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัย ระบบการสื่อสารระบบสัญญาณเสียงตามสาย สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนการซักซ้อม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

- จำลองสถานการณ์เกิดเพลิงไหม้ภายในห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ชั้น ๒ โดยมีการจำลองสถานการณ์ผู้ติดค้างและผู้บาดเจ็บภายในอาคาร และมีหน่วยงานภายนอกร่วมสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ ได้แก่

๑) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ ให้ความช่วยเหลือในการเข้าระงับเพลิงและลำเลียงผู้บาดเจ็บ ผู้ติดค้างออกจากอาคารโดยใช้รถกระเช้า

๒) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ให้ความช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

๓) หน่วยแพทย์ฉุกเฉินวชิรพยาบาล ให้ความช่วยเหลือในการดูแลผู้บาดเจ็บ และส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล

เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

- สรุปผลการซักซ้อมและจำลองสถานการณ์ ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗

๑. คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) บุคลากรตามโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา

๓) บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการภายในห้องประชุมกรมการ

๔) บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จำลองสถานการณ์ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา

๕) ผู้แทนจากสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๖) ผู้แทนจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ

๗) ผู้แทนจากวชิรพยาบาล

เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

- พิธีรับมอบหนังสือรับรองจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการชักซ้อมอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภา
- เลขาธิการวุฒิสภาพร้อมด้วยผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวแทนบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ วชิรพยาบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก

เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

- เสร็จสิ้นกิจกรรม

**\*\*\* หมายเหตุ\*\*\*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานกิจกรรม

๑. นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์ โทร ๐๙๕-๗๙๗-๙๓๙๑