



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567)

สัญญาเลขที่ 18 / 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางสาวนภาพรรณ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 92/1, 92/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี โดยนายสมยศ ตีรณวัฒน์นันท์ และนายไกรวุฒิ อินทรโยธา ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกัน รวมเป็น 2 (สอง) คน และประทับตราสำคัญของบริษัทผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10071220024655 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105551015962 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 1 ซึ่งในการนี้ได้มอบอำนาจให้ นางสาวยลรติ ศรีวงศ์วรรณ เป็นผู้ลงนามในสัญญาตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 2 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ 2 (สอง), ชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นที่ 1 (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 2 (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ 3 (สาม) ถึงชั้นที่ 5 (ห้า), ชั้นที่ 6 (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 9 (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ 10 (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 178,055 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบบ้า) ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา 5 (ห้า) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 รวมเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 8,080,000.- บาท (แปดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 528,598.13 บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบ้าบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว



1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีสัญชาติไทย ความประพฤติดี สุขภาพแข็งแรง มีมารยาทดี ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำ ความเสื่อมเสียมาสู่ผู้ว่าจ้าง มีสุขภาพดี แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ยุ่งเกี่ยวกับ สิ่งเสพติดทุกชนิด รวมทั้งมีความสามารถปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปี แต่ไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี เว้นแต่พนักงานทำความสะอาดหญิง หากมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน 60 (หกสิบ) ปี แต่ไม่เกิน 65 (หกสิบห้า) ปี จะต้อง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) (30%) ของพนักงานทำความสะอาดหญิง ทั้งนี้ พนักงานจะต้องยึดถือข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาฯ นี้ ในผนวก 3 รวมถึงต้องได้รับการฝึกอบรมตามข้อ 5.8 จำนวน 110 (หนึ่งร้อยสิบ) คน ประกอบด้วย หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน และพนักงาน ทำความสะอาดประจำจุดต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 107 (หนึ่งร้อยเจ็ด) คน

ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาสารเสพติดให้พนักงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทั้งหมด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา โดยใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี มีคุณภาพดี และอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานมาใช้ในการทำความสะอาด หากกรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นใหม่ให้พร้อมใช้งานในทันที หรือหากอุปกรณ์ทำความสะอาดมีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทำความสะอาดใหม่โดยทันที ตามเอกสารแนบท้าย สัญญาฯ นี้ ในผนวก 3 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาฯ นี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้ น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจ ปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

**ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

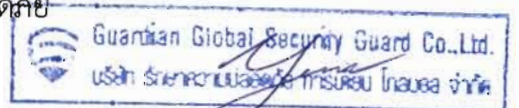
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้

- 2.1 ผนวก 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10071220024655 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566

จำนวน 6 (หก) หน้า



- 2.2 ผนวก 2 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ  
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย  
การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 10 (สิบ) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 เอกสารขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างเหมาบริการ  
ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ระยะเวลา 5 เดือน  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 จำนวน 13 (สิบสาม) หน้า
- 2.4 ผนวก 4 ใบเสนอราคาจ้าง  
ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย  
การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
เลขที่ 6611160016731  
ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 2.5 ผนวก 5 หนังสือของบริษัท รักษาความปลอดภัย  
การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
ที่ S032/2566  
ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
เรื่อง หนังสือลดราคา จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า
- 2.6 ผนวก 6 สำเนาใบรับรองมาตรฐาน  
ระบบบริหารงานคุณภาพ  
ISO 9001 : 2015  
สำเนาใบรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001 : 2015  
สำเนาใบรับรองระบบมาตรฐาน  
การบริหารจัดการอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย  
ISO 45001 : 2018  
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย  
การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
สำเนาใบรับรองมาตรฐาน  
การตรวจวัดคุณภาพงานทำความสะอาด  
BS EN 13549 : 2001 ของบริษัท รักษาความปลอดภัย  
เคพีเอ็น การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ก่อนเปลี่ยนชื่อเป็น



บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566  
ตามสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  
ของบริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด  
ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
ที่ 10071220024655  
ลงวันที่ 14 กันยายน 2566 จำนวน 4 (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้  
ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้อง  
ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง  
ราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้  
แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้าง  
ต้องจัดทำกรณั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

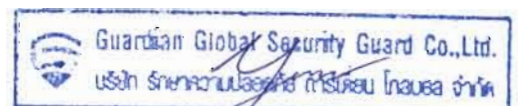
### ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คธนาคารกสิกรไทย  
สาขาอาคารชั้นทราวเวอร์ส เลขที่ 21451563 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 404,000.- บาท  
(สี่แสนสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) (5%) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์  
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน  
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม  
ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่  
ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง  
โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



#### ข้อ 4 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 8,080,000.- บาท (แปดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 5 (ห้า) งวด โดยกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 สำหรับเดือนมกราคม 2567 เป็นเงิน 1,616,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งวดที่ 2 สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เป็นเงิน 1,616,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งวดที่ 3 สำหรับเดือนมีนาคม 2567 เป็นเงิน 1,616,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งวดที่ 4 สำหรับเดือนเมษายน 2567 เป็นเงิน 1,616,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งวดที่ 5 สำหรับเดือนพฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 1,616,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

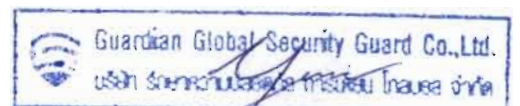
ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย สาขาอาคารชั้นทาวเวอร์ส ซื่อบัญชี บจก. รักษาความปลอดภัยการ์เดียน โกลบอล เลขที่บัญชี 6961008997 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

#### ข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามสัญญา ข้อ 1 ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ 2 (สอง), ชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ 1 (หนึ่ง), ชั้นที่ 1 (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 2 (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ 3 (สาม) ถึงชั้นที่ 5 (ห้า), ชั้นที่ 6 (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ 9 (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ 10 (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน 178,055 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบลูกบาศก์เมตร) โดยมีกำหนดเวลา 5 (ห้า) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่

31 พฤษภาคม 2567



5.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติของพนักงานทั้งหมด โดยละเอียด พร้อมทั้งนำส่งรูปถ่ายขนาด 2 (สอง) นิ้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) รูป ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หรือภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 หากมีการลาออกของพนักงาน และการเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งชื่อพร้อมแนบประวัติรูปและเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนมาทำงานไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกกรณี นอกจากนี้ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานหัวหน้าควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3

5.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใด สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก 3 ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไป ตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

5.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตาม อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (0.10 %) ของราคาค่าจ้างตามงวดงานและงวดเงิน ที่กำหนดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 7 (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.5.2 วรรคหนึ่ง นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

5.5.3 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวันก่อนเวลา 08.00 นาฬิกา หรือพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

5.5.4 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลา 09.30 นาฬิกา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างครึ่งวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

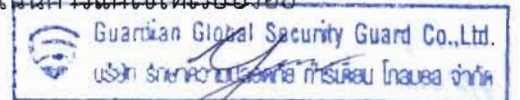
5.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาต่าง ๆ ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งานหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมีการชำรุดเสียหาย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เว้นแต่กรณีตามข้อ 5.5.1 ถึงข้อ 5.5.4 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วและต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ใหม่หรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทำความสะอาด แล้วแต่กรณีให้พร้อมใช้งานได้ทันทีโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 5.7 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,616.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบหกบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือ และกระจกชำระ ในการทำความสะอาดได้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (0.10%) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือ และกระจกชำระไม่ครบ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย



(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดตามกฎหมายแล้วแต่กรณีให้แก่พนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาปฏิบัติงานทุกคน ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้พนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับงานทำความสะอาดงานป้องกันและระงับอัคคีภัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green office) จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ภายในระยะเวลา 2 (สอง) เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง และการอบรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามสัญญา

#### ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในกรรบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ 7 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

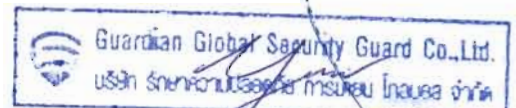
7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน 3 (สาม) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่หัวหน้าควบคุมทำความสะอาดนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

7.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

#### ข้อ 8 การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด และพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่





### ข้อ 9 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำ ความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ 3 ด้วย

9.2 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้าง ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกก็กำหนด ไม่เกิน 3 (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

### ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

### ข้อ 11 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

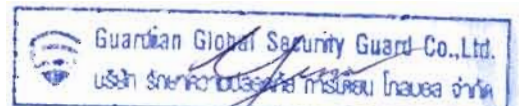
การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง สั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลา การจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

### ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ 3 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว  
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

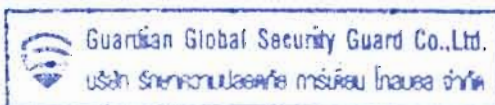
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวนภาพรณ์ ใจสัจจะ)  
เลขาธิการวุฒิสภา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวยลรตี ศรีวงศ์วรรณ)  
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดเดียน โกลบอล จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางนพวรรณ เชาวสกุล)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ



ที่ 10071220024655

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105551015962

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมยศ ตีรนวัฒนานันท์

2. นายไกรพุดดี อินทรโยธา

3. นางสาวมณีวรรณ วิเศษบุญชัย/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสมยศ ตีรนวัฒนานันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ

นายไกรพุดดี อินทรโยธา หรือ นางสาวมณีวรรณ วิเศษบุญชัย รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 50,000,000.00 บาท / ห้าสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92/192/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 74 หมู่ที่ 4 ตำบลนาคำ อำเภอบุรฉัตร จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 132/42 หมู่ที่ 8 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 292/16 ถนนพหลโยธิน ตำบลห้าแบริ่ง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 270 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 44/1 หมู่ที่ 14 ตำบลธาตุ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 26/202 หมู่ที่ 8 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 199/51 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 1669/869 ซอยหมู่บ้านปิ่นเจริญ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อหากราบทำลายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

**DBD**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ : เดือนกุมภาพันธ์ 2551



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

กั๋วสั๋นเก๋อรั๊ก  
สั๋นยุดดีเก๋อรั๊ก

Including Business  
เลขที่ 92/192/2  
จังหวัดนนทบุรี



Ref 6610071220024655  
Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



ที่ 10071220024655

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นางสาวเนาวรัตน์ เกิดสมนึก)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220024655

- บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เคทีเอ็น การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อดังนี้  
ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัยเคทีเอ็น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559  
ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท การ์เดียน โกลบอล จำกัด เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566  
ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:27 น.



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ก้าวสู่มาตรฐาน  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading business  
ด้วยใจ ทุ่มเท  
Translaminan



Ref:6610071220024655

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

2/2

ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ว.1 (พพ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

*Handwritten signature*

(1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าชื่อ ลีอกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำสั่งในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการศึกษาหลักสูตร

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องต้น น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำนํ้าพริก อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายขางมัด เส้นใยโพลีเอสเตอร์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ตุ๊กตา ถูกรอง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคาน์เตอร์ เครื่องเรือน เพอร์เนเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำขนมปัง เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทองแดง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำเนิดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นที่ก่อให้เกิดมลพิษ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

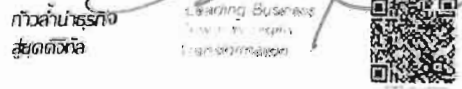
(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยาสมุนไพร พืชไร่กัญชา เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ยานยนต์ทุกชนิด ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เสริมและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า ระเบิดขุดเจาะ เครื่องขุดเจาะ แร่เบรียน แร่บิทูมินั่ม หินสี หินอ่อน อุปกรณ์การเขียนการเขียน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องดนตรีแบบ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า หิน ทราย ดิน แร่ หิน และหินทุกชนิด รวมทั้งหินประดับ หินสี

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด




ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566


บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดิเยน  
โกลบอล จำกัด

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ปรึกษา
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

**DBD**กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

**Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.**  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดิเยน โกลบอล จำกัด
ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัลLeading Business  
Towards Digital  
Transformation

ที่ 10071220024655


**Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.**  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดิเยน โกลบอล จำกัด

ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....41.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป

(24) ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป

(25) ประกอบกิจการจำหน่ายชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป

(26) ประกอบกิจการบริการที่ปรึกษาที่ปรึกษา รับคิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งรับบริการค้า ประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และ กฎหมายอื่น

(27) ประกอบกิจการจำหน่าย น้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป

(28) ประกอบกิจการโทรคมนาคม การสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนประกอบกิจการโรงงาน คัดคิด ซ่อมแซม เช่น นำเข้า ส่งออก ซึ่งเครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือตรวจวัดโทรศัพท์โทรสาร เครื่องรับวิทยุ เรดาร์ สื่อสารดาวเทียม วิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด แก่หน่วยงานเอกชน และราชการ

(29) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการรับ โทรศัพท์ แม้ซึ่งเหตุการณ์โทรศัพท์ให้ข้อมูลสอบถามทางโทรศัพท์

(30) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการถูกคำ งานการติดตาม และประชาสัมพันธ์

(31) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการรับชำระเงินหน่วยเรอเดอร์ และบริการถูกคำ

(32) ประกอบกิจการรับเร่งรัดหนี้สิน ติดตามหนี้สิน (ตาม พรบ. ติดตามทวงหนี้ พ.ศ. 2558)



DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

กาน้ำชา  
เสวยดีแล้ว

Leading Business  
words English  
Transformation



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....41.....ข้อ ดังนี้

- (33) ประกอบกิจการให้บริการปฏิบัติงานติดตั้ง ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ADSL) .....  
บำรุงเคเบิล และงานบำรุงรักษาโครงข่าย กรมการปกครองงานสื่อสารข้อมูล *98/5*
- (34) ประกอบกิจการให้บริการรับจัดสวน มีคนสวนดูแล คัดแปลงกิ่งไม้ ตัดแต่งสวน
- (35) ประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรมวิชาชีพรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล เอกชน ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ จัดตั้งสถานฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัย (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)
- (36) ประกอบกิจการรับออกบูธ แสดงสินค้า
- (37) ประกอบกิจการให้บริการงานออกแบบ โฉนด งานโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์
- (38) ประกอบกิจการเปิดบุชจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภคทุกชนิด
- (39) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาแรงงานกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ *ไม่ทำ*
- (40) ประกอบกิจการผู้ปริกรมด้านการลงทุน การบริหาร การทำการตลาดการจัดซื้อโฆษณาและงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการเชิงพาณิชย์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (โดยมิได้ประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์)
- (41) ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยและบริการรักษาความสะอาดประกอบกิจการด้านการลงทุน บริหารการทำ การตลาด การจัดซื้อโฆษณาและงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจ้างเหมาบริการเชิงพาณิชย์ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ (โดยมิได้ประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์)

*ทำ*



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

*[Handwritten signature]*

กำกับภาครัฐ  
สู่ยุคดิจิทัล  
Leading Business  
Innovative Digital  
Transformation



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด





017



## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

วันที่ 1 ธันวาคม 2566

ด้วยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัทรักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด โดย นายไกรวุฒิ อินทร โยธา และนายนายสมยศ ดิรนวัฒน์านันท์ กรรมการผู้จัดการลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92/1,92/2 หมู่3 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ"

ขอมอบอำนาจให้ นางสาวลลิตี ศรีวงศ์วรรณ อายุ 28 ปี บัตรประชาชนเลขที่ 1570500206698 บ้านเลขที่ 24 หมู่ 10 ตำบลหัววัง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ"

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า

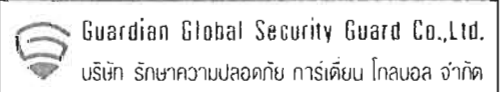
1. ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการสำนักงานเลขที่การวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แทนข้าพเจ้า
2. แก้ไขเอกสารต่างๆ แทนข้าพเจ้า
3. ดำเนินการเอกสารต่างๆ แทนข้าพเจ้า


การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราบริษัทไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....  ผู้มอบอำนาจ


(นายสมยศ ดิรนวัฒน์านันท์, นายไกรวุฒิ อินทร โยธา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

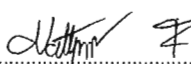


ลงชื่อ .....  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางสาวลลิตี ศรีวงศ์วรรณ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

ลงชื่อ .....  พยาน

(นางสาวกาทิ กลั่นวัฒนาสกุล)

ลงชื่อ .....  พยาน

(นางสาวณัฐพร พากุล)





ที่ 10071220024655

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105551015962

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายสมยศ ตีรนวัฒนานันท์
  2. นายไกรวุฒิ อินทรโยธา
  3. นางสาวฉวีวรรณ วิเศษบุญชัย/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสมยศ ตีรนวัฒนานันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ

นายไกรวุฒิ อินทรโยธา หรือ นางสาวฉวีวรรณ วิเศษบุญชัย รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 50,000,000.00 บาท / หักสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92/1,92/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 74 หมู่ที่ 4 ตำบลนาคำ อำเภอบุรรัมย์ จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 132/42 หมู่ที่ 8 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 292/16 ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 270 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านล้า อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 44/1 หมู่ที่ 14 ตำบลธาตุ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 26/202 หมู่ที่ 8 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 199/51 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองจ้อม อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 1669/869 ซอยหมู่บ้านปิ่นเจริญ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

**DD**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:27 น.



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ก๊อปปี้เอกสาร  
ส่งคืนบริษัท

Leveling Business  
www.bb.bangkok.com



Ref:06710071220024655

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



ที่ 10071220024655

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นางสาวเนาวรัตน์ เกิดสมนึก)

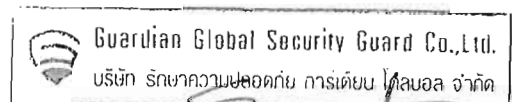
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220024655

- บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เคทีเอ็น การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัยเคทีเอ็น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท การ์เดียน โกลบอล จำกัด เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:27 น.

กวีสำเนาธุรกิจ  
สุเขตต์กิจเลขาฯ บริษัท  
นางเนาวรัตน์  
เกิดสมนึก

Ref: 10071220024655

2/6



ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล การ์ด

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ลีขกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ยางปาล์มพืชร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หมู่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายบางยัด เส้นใยโพลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุญแจ กุญแจมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นกัมภ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไร้ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เต้าปอไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา ราวบันไดเลื่อน และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องยนต์ดีเซลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องสำอางและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร หอมพื้ชาเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ขน แก้ว กระจก พลาสติก และสิ่งประดิษฐ์ ราวบันไดเลื่อนทุกชนิด

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd. บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล การ์ด



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Department of Business Development Ministry of Commerce



กำกับธุรกิจ สื่อดิจิทัล

Working Business Unit No. 10-100000-1000000000



จัดพิมพ์ : ปีที่ ๓๓ ฉบับที่ ๑๘-๒๗ ๒๕๖๕

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd. บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล การ์ด

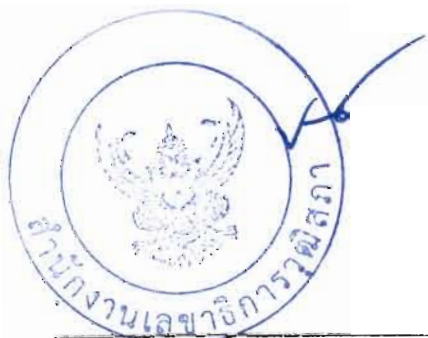
ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน  
โกลบอล จำกัด

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ปรึกษา
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

**DBD**กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of CommerceGuardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัดก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัลLeading Business  
Towards Digital  
Transformation

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:27 น

ที่ 10071220024655  
Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน  
โกลบอล จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....41.....ข้อ ดังนี้

- (23) ..ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป
- (24) ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป
- (25) ประกอบกิจการจำหน่ายชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารสถานที่ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั่วไป
- (26) ประกอบกิจการบริการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น ๆ รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (27) ประกอบกิจการจำหน่าย น้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้กับบุคคล นิติบุคคล อาคารทรัพย์สิน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั่วไป
- (28) ประกอบกิจการโทรคมนาคม การสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท ตลอดจนประกอบกิจการ โรงงาน คัดคิด ซ็องบาย เช่น นำน้ำเข้า ส่งออก ซึ่งเครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือตรวจวัด โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องรับวิทยุ เรดาร์ สื่อสารดาวเทียม วิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด แก่หน่วยงานเอกชน และราชการ
- (29) ประกอบกิจการรับจ้างให้บริการรับ โทรศัพท์ แอ่งเหตุการณ์โทรศัพท์ให้ข้อมูลสอบถามทางโทรศัพท์
- (30) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการรถค้า งานการตลาด และประชาสัมพันธ์
- (31) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการรับชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ และบริการรถค้า
- (32) ประกอบกิจการรับแข่งขันที่ดิน ติดตามหนี้สิน (ตาม พรบ. ติดตามทวงหนี้ พ.ศ. 2558)

**DBD**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

 Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด
กาน้ำฟ้า  
ผู้ดูแลรักษาLeading Business  
Security Solution  
Transformation

 Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ที่ 10071220024655

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....41.....ข้อ ดังนี้

- (33) ประกอบกิจการให้บริการปฏิบัติงานติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขและบำรุงรักษาเคเบิลใยแก้วนำแสง (ADSL) .....  
 บำรุงเคเบิล และงานบำรุงรักษาโครงข่าย กรมการปกครองงานสื่อสารข้อมูล *96NS*
- (34) ประกอบกิจการให้บริการรับจัดสวน มีคนสวนดูแล ตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลสวน
- (35) ประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล เอกชน ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ จัดตั้งสถานฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัย (เมื่อได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง)
- (36) ประกอบกิจการรับออกบูธ แสดงสินค้า
- (37) ประกอบกิจการให้บริการงานออกแบบ โฉนด งานโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์
- (38) ประกอบกิจการเปิดบุรุษจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภคทุกชนิด
- (39) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาแรงงานกับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (40) ประกอบกิจการให้บริการด้านการลงทุน การบริหาร การทำการตลาดการจัดซื้อโฆษณาและงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจ้างเหมาบริการเชิงพาณิชย์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (โดยมิได้ประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์)
- (41) ประกอบกิจการบริการรักษาความปลอดภัยและบริการรักษาความสะอาดประกอบกิจการด้านการลงทุน บริหารการทำ การตลาด การจัดซื้อโฆษณาและงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจ้างเหมาบริการเชิงพาณิชย์ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ (โดยมิได้ประกอบธุรกิจเงินทุนและธุรกิจหลักทรัพย์)



**DBD**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

*[Handwritten signatures]*

กัญจน์ ปัทมกิจ  
ผู้ดูแลบัญชี

Leading Business  
Love the Digital  
Transformation



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



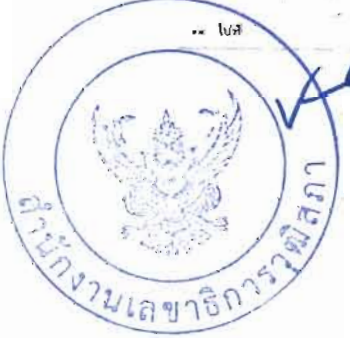
ใช้สำหรับมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างเหมา... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2567

Handwritten signature

Guardian Global Security Guard Co., Ltd. บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดเดียน โกลบอล เซcurity

Form with fields: ราชภัฏเกษียณบ้าน เลขที่ 1, เลขที่ประจำบ้าน 1005-230133-8, ราชภัฏเกษียณ 44/21 หมู่ที่ 5, ชื่อหมู่บ้าน บ.เคอระมพมณท์, วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 มีนาคม 2551

Form with fields: เลขที่ 1, เลขที่ประจำบ้าน 1005-230133-8, ชื่อ นายสมยศ ศิริวงษาพันธ์, เลขประจำตัวประชาชน 3-1011-01870-98-5, วันเดือนปีที่เกิด 18 ก.ค. 2506



Guardian Global Security Guard Co., Ltd. บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดเดียน โกลบอล เซcurity



ใช้สำหรับมอบอำนาจงาน  
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
1 8099 00325 65 6  
Guardian n. 1/781 ไกรฤทธิ อิมทอโยธา  
เกิดเมื่อ 10 เม.ย. 2535  
10 Apr 1992  
198-01-0001417

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1  
เลขรหัสประจำบ้าน 1045-000491-1 สำนักทะเบียน กองดินเขตวังทองหลาง  
รายการที่อยู่ 142/145 ซอยอง เตพรวิภาว102 (เทียมรณรงค์)  
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
แขวงทูลเกล้าฯ  
ชื่อหมู่บ้าน โทร. 02-2541111-1111  
ประเภทบ้าน อาคารชุด (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร)  
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 ต.ค. 2540  
รังชื่อ นายทะเบียน  
นางชงเยาว์ บุญชื่น  
ในท้องที่ที่คนทะเบียนบ้าน 26 ต.ค. 2541

เล่มที่ 1  
สำเนาใบการสุติ (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร)  
เลขประจำตัวประชาชน 1-9099-00325-65-6 สอนภาพ (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร) (นพพร)  
นายชงเยาว์ บุญชื่น  
เกิดเมื่อ 10 เม.ย. 2535  
สัญชาติ ไทย  
สัญชาติ ไทย

นางชงเยาว์ บุญชื่น  
นางชงเยาว์ บุญชื่น  
นางชงเยาว์ บุญชื่น



นางชงเยาว์ บุญชื่น  
นางชงเยาว์ บุญชื่น

Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ใช้สำหรับรับมอบอำนาจลงนาม

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5705 00206 69 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ยลลณี ศรีวงศ์วรรณ  
 Name Miss Yonladee  
 Last name Sriwongwan  
 เกิดวันที่ 2 เม.ย. 2538  
 Date of Birth 2 Apr. 1995

ชื่อ 2 คน หมู่ที่ 10 ต.พื้งน้ อ.พาน  
 ชื่อจริง ยลลณี ศรีวงศ์วรรณ  
 21 เม.ย. 2560  
 วันออกบัตร 21 Mar. 2017  
 Date of Issue

ตราสาร (ตราสาร ขุดุด โสโธ) เจ้าพนักงานออกบัตร  
 1 เม.ย. 2668  
 วันบัตรหมดอายุ 1 Apr. 2025  
 Date of Expiry

5705-02-03311804




Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
 บริษัท รักษาความปลอดภัย มรนิเยอ ไทนาออส จำกัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมของสถานที่รองรับการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถานที่มีความสะอาดและพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ทั้งในส่วนห้องปฏิบัติงานของประธานวุฒิสภา ห้องรองประธานวุฒิสภา ห้องประชุมวุฒิสภา ห้องประชุมกรรมาธิการ ตลอดจนห้องปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และพื้นที่ส่วนกลาง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และสมเกียรติในการเป็นองค์กรระดับชาติ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการรองรับในการปฏิบัติงานของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๒.๓ เพื่อมุ่งเน้นการรักษาความสะอาดโดยการใช้นวัตกรรมทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม องค์กรและสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

... / ๓.๑.๖ มีคุณสมบัติ...



๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) ส่วหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๕๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ ... / โครงการหรือ...



*(Handwritten signature)*



โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความสะอาดในงานจ้างตามการประกวดราคา โดยมีวงเงินการจ้างไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการที่เคยปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี พร้อมนำต้นฉบับยื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรอง จากสถาบันที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งนำต้นฉบับมายื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๒.๑ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๒.๒ ระบบมาตรฐานด้านงานความสะอาด และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๒.๓ ระบบมาตรฐานการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘

๓.๒.๔ ระบบตรวจวัดคุณภาพบริการทำความสะอาด หรือเครื่องมือที่ได้รับการออกแบบและรับรองมาตรฐานในระดับสากลความสะอาด ISO bs en ๑๓๕๔๙

#### ๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๔.๑ พื้นที่ทำความสะอาด อาคารรัฐสภาทั้งหมด ๑๗๘,๐๕๕ ตารางเมตร ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

- บริเวณทางเข้า ออก

- บริเวณโถงทางเดินโดยรอบ

ห้องประชุมวุฒิสภา และพื้นที่โดยรอบห้องประชุมวุฒิสภา

ห้องประชุมกรรมการ

... / ห้องประธานวุฒิสภา...



- ห้องประธานวุฒิสภา, ห้องรองประธานวุฒิสภาคนที่หนึ่งและห้องรองประธานวุฒิสภาคนที่สอง
- ห้องปฏิบัติงานสมาชิกวุฒิสภา
- ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา
- ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา และห้องรับรองผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ห้องอาหารบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๖๕ จุด แยกออกเป็น ๖๒๘ ห้อง
- ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓๖ ตัว (ลิฟต์โดยสาร ๓๐ ตัวและ ลิฟต์คนของ ๖ ตัว)
- บันไดเลื่อน จำนวน ๑๒ ตัว (โซน C)

ชั้น	ประมาณพื้นที่ (ตรม.)	ห้องน้ำโซน สำนักงาน/ห้อง	ห้องน้ำโซนกลาง (โซน C)/ห้อง	หมายเหตุ
พื้นที่รอบ อาคาร	๓๔,๐๘๙			ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน,ต้นไม้ สนามหญ้าและคูน้ำ
B๒	๒๒,๓๗๐	๔		
B๓	๒๓,๘๑๒	๒๖		
MB๑	๓,๐๖๐	๒๖		
๑	๑๙,๓๖๑	๘๒	๑๐	ไม่รวมสวนและต้นไม้
๒	๑๙,๑๒๕	๖๐	๓๘	ไม่รวมสวน,ต้นไม้และบ่อน้ำ
๓	๑๕,๔๙๔	๗๑	๓๖	
๔	๑๑,๙๒๕	๘๘	๑๑	
๕	๘,๔๕๓	๒๔	๖๒	
๖	๑๒,๐๙๖		๔๖	ไม่รวมสวนและต้นไม้
๗	๕,๒๑๘		๒๓	ไม่รวมสวนและต้นไม้
๑๐	๓,๐๕๒		๒๑	
รวม	๑๗๘,๐๕๕	๓๘๑	๒๔๗	

#### ๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประกอบด้วย

##### ๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๒.๑.๑ กวาด เช็ดถูพื้นที่ห้องทำงานผู้บริหาร พื้นที่ห้องประชุมต่างๆพื้นที่ห้องทำงานของข้าราชการ และพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง พร้อมทั้งเดินเครื่องปิดเงาพื้นโดยรอบบริเวณทางเดินและบริเวณต่างๆตามที่ผู้มาจ้างได้แจ้งความประสงค์

๔.๒.๑.๒ เก็บขยะ บริเวณโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ และบริเวณสถานที่ต่างๆ โดยมีการคัดแยกประเภทขยะตามที่ผู้มาจ้างกำหนดพร้อมทั้งรวบรวมเศษขยะทั้งหมด เพื่อนำไปทิ้งตามสถานที่ที่ผู้มาจ้างกำหนดไว้ รวมทั้งตักไขมันออกจากถังดักไขมันภายในห้องเตรียมอาหาร (Pantry Room)

... / ๔.๒.๑.๓ ที่ทำความสะอาด...



๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.



- ๕ -

- ๔.๒.๑.๓ ทำความสะอาดห้องทำงานข้าราชการ ตอนเช้า - เย็น  
 ๔.๒.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดภายในอาคาร ประตู หน้าต่างอาคาร และทางเดิน  
 ๔.๒.๑.๕ ร้อนเศษผงและก้นบุหรี่จากกระถางทิ้งบุหรี่  
 ๔.๒.๑.๖ ทำความสะอาดห้องสุขาทั้งหมด โดยการขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์และ  
 ห้องสุขาและจะต้องมีการเผาระวังประจำห้องสุขาเพื่อให้มีความสะอาดอยู่เสมอ  
 ๔.๒.๑.๗ เทน้ำทิ้ง ทำความสะอาดถังรองน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น  
 ๔.๒.๑.๘ ดูดฝุ่นพื้นบริเวณห้องต่าง ๆ  
 ๔.๒.๑.๙ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง  
 ๔.๒.๑.๑๐ ดูแลปิดไฟฟ้า น้ำประปา ภายในห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ  
 ห้องพักของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง และห้องซักล้าง

- ๔.๒.๑.๑๑ ดำเนินการทำความสะอาดบันไดหนีไฟทางขึ้น - ลง  
 ๔.๒.๑.๑๒ สนับสนุนการดำเนินการของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน  
 สีเขียว (Green office) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

หมายเหตุ ทั้งนี้ นอกจากการทำทำความสะอาดประจำวันแล้ว ให้พนักงานทำความสะอาด (ชาย) มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกในการเปิด ปิด ห้องประชุม  
 (๒) ดำเนินการจัดสถานที่ และห้องประชุมในรูปแบบต่างๆ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง  
 (๓) อำนวยความสะดวกในการขนย้ายเอกสารและสิ่งของต่างๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา  
 คณะกรรมการ ตลอดจนบุคลากรในวงงานรัฐสภา ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย  
 (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

#### ๔.๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๔.๒.๒.๑ ดูดฝุ่นพรมห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง และเก็บรอยเปื้อน  
 ๔.๒.๒.๒ ทำความสะอาดพื้นที่โถงทางเดินภายในอาคาร โดยการขัดล้าง  
 ด้วยน้ำยาทำความสะอาด จำนวน ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์  
 ๔.๒.๒.๓ ล้างถังขยะ ถังเขี่ยบุหรี่ส่วนกลาง ล้างตะแกรงรองน้ำตู้ทำน้ำเย็น  
 ๔.๒.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกภายใน - ภายนอกอาคาร (เช็ดถูเฉพาะส่วน  
 ที่สามารถทำได้)

- ๔.๒.๒.๕ ทำความสะอาดหยากไย่เพดาน ฝ้าผนัง และชอกมูมต่างๆ  
 ๔.๒.๒.๖ เช็ดล้างรอยมือ รอยเปื้อนต่าง ๆ บริเวณเพดาน ฝ้าผนัง  
 กระจกบานประตู บานเกร็ด และช่องปรับอากาศ

- ๔.๒.๒.๗ เช็ด และขัดขอบอลูมิเนียมตามบานประตู หน้าต่าง  
 ๔.๒.๒.๘ เช็ดทำความสะอาดเบาๆ แก้ว อี โซฟาในพื้นที่ส่วนกลาง  
 และขัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา

๔.๒.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



๔.๒.๓ การทำความสะอาด...

๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.

#### ๔.๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๔.๒.๓.๑ สร้างทำความสะอาดขัดพื้น ปิดเงา ด้วยน้ำยาเคลือบเงาและเก็บรอยเปื้อนทางเดินโดยการหมุนเวียนของแต่ละชั้น

๔.๒.๓.๒ เช็ดล้างฝาผนังห้องน้ำ

๔.๒.๓.๓ ตักขยะบ่อพักน้ำเสีย ชั้น B๒ จำนวน ๔ บ่อ

๔.๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าสมควร

#### ๔.๒.๔ การทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

๔.๒.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นพรม โดยการซักพรมและตะกรวยพรมตามห้องต่างๆ ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย

๔.๒.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

#### ๔.๓ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่ในส่วนของพนักงานทำความสะอาดหญิง หากมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดี ทั้งนี้จะจัดจ้างจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทำความสะอาดหญิง

๔.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๔.๓.๔ สุขภาพเรียบร้อย มารยาทดี ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔.๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดให้พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔.๓.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๔.๓.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณพื้นที่ของสำนักงานโดยเด็ดขาด

๔.๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่เวลาพักการปฏิบัติงานสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๓.๑๐ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน

๔.๓.๑๑ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๓.๑๒ งดใช้เครื่องมือสื่อสารในระหว่างปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และพนักงานทำความสะอาดตามที่กำหนดจำนวน ๑๓๐ คน โดยแบ่งรายละเอียด ดังนี้

หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓ คน
พนักงานทำความสะอาดชาย	จำนวน ๑๕ คน
พนักงานทำความสะอาดหญิง	จำนวน ๙๒ คน

... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง...





ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เพื่อรวบรวมส่งต่อผู้ว่าจ้างก่อนผู้รับจ้างเริ่มเข้าปฏิบัติงาน โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๔.๔ รายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

๔.๔.๑ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามชั้นต่าง ๆ ดังนี้

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน
  - ชั้น B๒ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
  - ชั้น B๑ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน
  - ชั้น MB๑ (โซน S) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
  - ชั้น ๑ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๕ คน
  - ชั้น ๒ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๖ คน
  - ชั้น ๓ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๕ คน
  - ชั้น ๔ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
  - ชั้น ๕ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
  - ชั้น ๖ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
  - ชั้น ๙ (โซน C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน
  - ชั้น ๑๐ (โซน C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน
- จัดพนักงานชายทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร, ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์, จัดห้องประชุม และภารกิจอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จำนวน ๑๕ คน

๔.๔.๒ ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันอาทิตย์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดวันเสาร์ และนักชดเชย

ในกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพนักงานทำความสะอาดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓ และต้องเป็นพนักงานทำความสะอาดตามบัญชีรายชื่อที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๓ ในกรณีผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อและประวัติพร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓

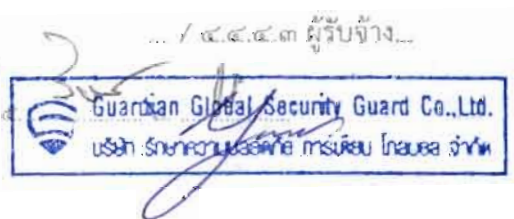
๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

๔.๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๔,๗๕๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



*(Handwritten signature)*



๔.๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน ด้วยโดยเฉพาะค่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง และในกรณีรัฐปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อปรับอัตราค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทุกคน ไม่เกินภายในวันสุดท้ายของเดือน

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อข้อใช้ให้ทั้งสิ้นทุกกรณี

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้กับพนักงานทำความสะอาด เกี่ยวกับงานทำความสะอาด งานป้องกันและระงับอัคคีภัย และองค์ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green office) จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔.๔.๗ เพื่อให้การติดตามผลในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจน และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔.๗.๑ พนักงานต้องมีระบบลงเวลาเข้าและออกจากการปฏิบัติงาน และต้องมีระบบลงเวลาปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔.๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มลงลายมือชื่อสำหรับที่ผู้ปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่พนักงานขาดการปฏิบัติงาน

๔.๔.๗.๓ ในกรณีพนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องให้หัวหน้าพนักงานเป็นผู้รับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมด้วยตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๔.๕.๑ ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาด

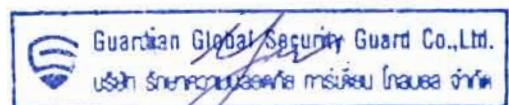
๔.๕.๒ ไฟฟ้า น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔.๕.๓ ถังขยะ ภายในห้องสุขาชาย หญิง

๔.๖ สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือ และกระจกชำระ ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้เพียงพอกับความต้องการ ทั้งนี้ หากอุปกรณ์ทำความสะอาดมีการชำรุดเสียหาย ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทำความสะอาดใหม่โดยทันที ตลอดอายุสัญญาจ้างนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



... / ตารางอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒.

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	จำนวน
๑	รถขัดพื้น หรือขัดเงาชนิดนั่งขับ	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
๒	เครื่องตะกรวยพรม ที่มีความทันสมัย	ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
๓	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดันน้ำไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาร์ แต่ต้องไม่เกิน ๑๒๐ บาร์	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
๔	เครื่องดูดฝุ่น	ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
๕	เครื่องขัดเงา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง
๖	ถังปั่นผ้าถูพื้น หรือถังบีบผ้าถูพื้น	๑๐๐ ชุด
๗	รถเข็นถังขยะ พร้อมด้วยถังขยะขนาดใหญ่แบบมีฝาปิด	๑๐๐ ชุด
๘	ไม้ถูพื้น สำหรับถูพื้นภายในห้องน้ำ	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนผ้าถูทุก ๒ เดือน)
๙	ไม้ถูพื้น สำหรับถูพื้นที่ส่วนกลาง	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนผ้าถูทุก ๒ เดือน)
๑๐	ไม้มือเก็บฝุ่น	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนหัวมือเก็บทุก ๓ เดือน)
๑๑	ป้ายเตือน "กำลังทำความสะอาด"	๗๐ อัน
๑๒	ไม้กวาดอ่อน	๑๐๐ อัน
๑๓	ไม้กวาดแข็ง	๑๐๐ อัน
๑๔	ไม้ปัดฝุ่นเพดาน	๕๐ อัน
๑๕	ไม้ปัดฝุ่น	๑๐๐ อัน
๑๖	ที่ตักขยะ	๑๐๐ อัน
๑๗	ไม้ขีดกระจก	๒๔ อัน
๑๘	กระบอกล้างมือ	๑๐๐ อัน
๑๙	แปรงล้างสุขภัณฑ์	๑๐๐ อัน
๒๐	ไม้ปัดท่ออุดตัน	๕๐ อัน
๒๑	ถังน้ำ	๑๐๐ ถัง
๒๒	บันไดอลูมิเนียม	๕ ชุด
๒๓	ปลั๊กไฟต่อพ่วง	๑๐ ชุด
๒๔	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติงาน	๓๐ โหล ต่อ เดือน
๒๕	ผ้าสำหรับวางบนโต๊ะหน้าอ่างล้างมือ	๓๐ โหล ต่อ เดือน



... ตารางอุปกรณ์ทำความสะอาด...

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	จำนวน
๒๖	ผ้าสำหรับเช็ดกระจก	จัดหาให้เพียงพอ
๒๗	ฟองน้ำใยขัด	
๒๘	ถุงบรรจุขยะสีใส ขนาดเล็ก ชนิด ๒๕ กิโลกรัม	๕ กระสอบ
๓๐	ถุงบรรจุขยะสีใส ขนาดกลาง ชนิด ๒๕ กิโลกรัม	๕ กระสอบ
๓๑	ถุงบรรจุขยะสีใส ขนาดใหญ่ ชนิด ๒๕ กิโลกรัม	๕ กระสอบ
๓๒	ถุงบรรจุขยะติดเชื้อสีแดง ขนาดเล็ก	คละรวมกัน ๑๐ กิโลกรัม
๓๓	ถุงบรรจุขยะติดเชื้อสีแดง ขนาดกลาง	
๓๔	ถุงบรรจุขยะติดเชื้อสีแดง ขนาดใหญ่	

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ กระจกเช็ดมือและ กระจกชำระ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องได้รับใบรับรองจาก สำนักงานเลขานุการฉลากเขียว เว้นแต่กรณีที่น้ำยาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ ที่ไม่ได้รับการรับรอง และไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงาน หรือ องค์กรที่น่าเชื่อถือ ทั้งในระดับประเทศหรือระดับสากล ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุญาตก่อนใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิว	จัดหาให้เพียงพอ
๒	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	
๓	น้ำยาเคลือบเงาเครื่องหนัง	
๔	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๕	สบู์เหลวสำหรับล้างมือ	
๖	กระจกเช็ดมือ แบบ ๒ ชั้น	๑๖๐ ลัง ต่อ เดือน
๗	กระจกชำระภายในห้องน้ำ	๒๐๐ ลัง ต่อ เดือน
๘	แอลกอฮอล์ ชนิดความเข้มข้นไม่ต่ำกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์	๒๐๐ ลิตร ต่อ เดือน



... / ๔.๗ การปฏิบัติงาน...



#### ๔.๗ การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง

การให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาในกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน ความจำเป็น และความเหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้รับผิดชอบโดยอาศัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ดังนี้

๔.๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานในวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๔.๗.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว และมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้ง ไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๔.๗.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

๔.๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง ให้พนักงานทำความสะอาด ซึ่งการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการคำนวณเงินค่าตอบแทนตามเวลาที่พนักงานทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างในแต่ละเดือน

(๒) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง ให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือราชการ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ นำมาผู้รับจ้างและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

#### ๔.๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านพนักงานทำความสะอาด (๓๐ คะแนน)

- การแต่งกายพนักงาน
- กิริยามารยาทของพนักงาน
- ความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ด้านอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)

มีอุปกรณ์ครบและเพียงพอต่อการใช้งานตามข้อ ๔.๖ สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา



... / ด้านการทำความสะดวก...

- ๑๒

**ด้านการทำความสะอาด (รายละเอียดตามข้อ ๕.๒) (๓๐ คะแนน)**

- การทำความสะอาดประจำวัน
- การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- การทำความสะอาดประจำเดือน

**การติดตามงานของผู้รับจ้าง (๒๐ คะแนน)**

- การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงแก้ไขงาน

กรณีที่จะถือว่าผ่านการประเมิน ผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) เตือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา ๒ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้เตือนด้วยวาจา

(๒) เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหากผู้รับจ้างถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๒ ครั้ง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีพนักงานทำความสะอาดมิได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ หรือมีพฤติกรรมกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเมื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้มีการว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๑ ครั้งแล้ว และพนักงานยังไม่ปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นเอกสารให้ ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานทันที

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดระยะเวลาดำเนินการในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

**๖. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นเงิน ๘,๐๘๓,๓๓๓.๓๒ บาท (แปดล้านแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์)

**๗. กวดงานและการจ่ายเงิน**

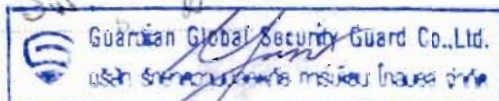
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๕ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**๘. ค่าปรับ**

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดได้ครบตามรายละเอียดในข้อ ๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ยกจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่ครบจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไข



... / ๘.๒ ในกรณีนี้...

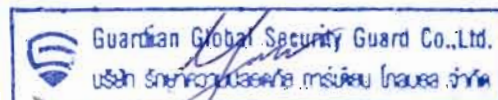


๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง จัดหาพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของราคา ค่าจ้างตามงวดงานและงวดเงินที่กำหนดตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างครึ่งวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

#### ๙. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างที่ทำผิดเงื่อนไข และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญานี้ อย่างหนึ่งอย่างใด ในสัญญานี้ ให้สิทธิในการที่ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการริบหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้ยื่นให้ต่อผู้ว่าจ้าง



## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย การเดิน โกลบอล จำกัด ตำบล ไทรน้อยอำเภอ ไทรน้อย จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙๔๙๖๓๔๗๔๗ โดย นายไกรพุมิ อินทรโยธา ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๘๓,๓๐๐.๐๐บาท (แปดล้านแปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

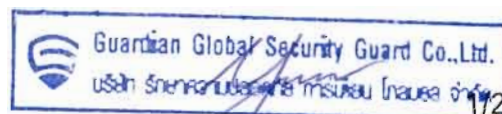
๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือสำนักงาน อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มี ความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า ขอมอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๔๐๔,๑๖๗.๐๐ บาท มาพร้อมนี้





๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมารณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๕๐:๐๗ น.

(นายไกรวุฒิ อินทรโยธา)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๓๓๖๘๖๐

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๑๑๖๐๐๑๖๗๓๑

รหัสอ้างอิง OTP uYUu

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๑๐๑๕๙๖๒





**GUARDIAN GLOBAL**  
SECURITY GUARD

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

เลขที่ 92/1,92/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย นนทบุรี 11150

เลขผู้เสียภาษี 0105551015962 สำนักงานใหญ่ โทร.061-8989266

ที่ So๓๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือลดราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด เสนอราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขที่การวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๘๓,๓๐๐ บาท (แปดล้านแปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ทางบริษัทฯ พิจารณาแล้วยินดีที่จะลดราคาค่าบริการลงจากที่เสนอราคา โดยคงเหลือทั้งสิ้น ๘,๐๘๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด จึงขอยื่นขอร้องราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



Guardian Global Security Guard Co.,Ltd.  
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

(นายสมยศ ตีรนวัฒนานันท์, นายไกรพุมิ อินทรโยธา)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด



ติดต่อ นางสาวเลณี พึ่งกิจารณ์ เบอร์โทรศัพท์ 061-8989266  
เลขที่ 92/1,92/2 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย นนทบุรี 11150  
เลขผู้เสียภาษี 0105551015962 สำนักงานใหญ่

# Certificate of Registration



This is to certify that Quality Management System of

## GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,  
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

**ISO 9001:2015**  
(Quality Management System)



### SCOPE

SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)

Certificate Number : 140823016671

Initial Registration Date : 14-Aug-2023  
1<sup>st</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2024  
2<sup>nd</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2025  
Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

To verify certificate, visit at :

[www.arscert.com](http://www.arscert.com)  
<https://uafaccreditation.org>  
<https://www.iafcertsearch.org/>

Issued by ARS Assessment Private Limited

Managing Director

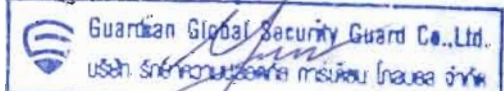


CB-MS-3923



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502, United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standard may be obtained by consulting the Organisation on info@arscert.com



# Certificate of Registration



This is to certify that Environmental Management System of

## GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,  
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

### ISO 14001:2015

(Environmental Management System)

#### SCOPE



SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)

Certificate Number : 140823026672

*To verify certificate, visit at :*

[www.arscert.com](http://www.arscert.com)  
<https://uafaccreditation.org>  
<https://www.iafcertsearch.org/>

Initial Registration Date : 14-Aug-2023

1<sup>st</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2024

2<sup>nd</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2025

Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

Issued by ARS Assessment Private Limited

Managing Director

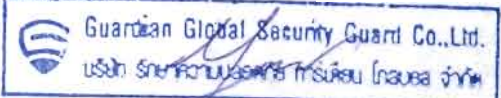


CEI-MS-3926



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502-United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits.  
Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standards may be obtained by consulting the Organisation on [info@arscert.com](mailto:info@arscert.com)



# Certificate of Registration



This is to certify that Occupational Health and Safety Management System of

## GUARDIAN GLOBAL SECURITY GUARD CO.,LTD.

No. 92/1,92/2, Moo 3, Sai Noi Subdistrict, Sai Noi District,  
Nonthaburi Province 11150 THAILAND

is in accordance with the requirements of the following standard

### ISO 45001:2018

(Occupational Health and Safety Management System)

#### SCOPE



SECURITY, HOUSEKEEPER, GARDENER AND ADMINISTRATOR SERVICE

(IAF CODE - 35, 36)

Certificate Number : 140823036673

*To verify certificate, visit at :*

[www.arscert.com](http://www.arscert.com)

<https://uafaccreditation.org>

<https://www.iafcertsearch.org/>

Initial Registration Date : 14-Aug-2023

1<sup>st</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2024

2<sup>nd</sup> Surveillance Date : 14-Jul-2025

Certificate Expiry Date : 13-Aug-2026

Issued by ARS Assessment Private Limited

Managing Director



CB-MS-3919



UAF Address : 400, North Center Dr, STE 202, Norfolk, VA 23502, United States of America :

This certificate remains the property of ARS and must be returned to ARS on Cancellation or Suspension of the certificate Validity of the certificate is subject to successful completion of surveillance audits. Further clarification regarding the scope of this certificate and the applicability of standard may be obtained by consulting the Organisation on [info@arscert.com](mailto:info@arscert.com)



# Certificate of Registration

Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems - BS EN 13549:2001

This is to certify that:

KPN AND SERVICE GUARD CO., LTD.  
92/1, 92/2 Moo3, Sai noi,  
Sai noi,  
Nonthaburi  
11150  
Thailand

Holds Certificate Number:

**CSBR 756018**

and operates a Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems which complies with the requirements of BS EN 13549:2001 for the following scope:

The Provision of Cleaning service.

For and on behalf of BSI:

General Manager, Udomsak Suntithikavong

Original Registration Date: 2021-10-05  
Latest Revision Date: 2021-10-05

Effective Date: 2021-10-05  
Expiry Date: 2024-10-04

Page: 1 of 1

...making excellence a habit.

Guardian Global Security Guard Co., Ltd.  
บริษัท ภัณฑาคารานปลอดภัย การคุ้มครอง ในเอเชีย จำกัด

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at [www.bsi-global.com/ClientDirectory](http://www.bsi-global.com/ClientDirectory) or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of BS EN 13549:2001 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Thailand Headquarters: 127/29 Panjathani Tower, 24th Floor, Nonsee Road, Srinongnsee, Yannawa, Bangkok 10110, Thailand.  
A Member of the BSI Group of Companies.



Guardian Global Security Guard Co., Ltd.  
บริษัท ภัณฑาคารานปลอดภัย การคุ้มครอง ในเอเชีย จำกัด



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

(1) ขึ้นปกติ  (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

(1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา  (2) ขึ้นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 1 0 1 5 9 6 2 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 92/1,92/2 หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ไทรน้อย

อำเภอ/เขต ไทรน้อย จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1 1 1 5 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 5 9 5 9 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1111 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน สามเสน ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี

อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 18/2567 ลงวันที่ 19/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/05/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณีขึ้นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67106658381

วันที่: 26/12/2566

จำนวนเงิน 8,080.00 บาท

(แปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

DLN: อล900006000041210503092566122602000101

UID: 0000600025661226309046440

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 8,080,000.00

## รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

## จำนวนเงิน

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	8,080.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	8,080.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารที่ทำการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

จำนวนงวดงาน : 5

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 404,000.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed  
By Thai Revenue Department (EPAS 7394 3900F7DE3DC14524ACF1252A22E6174302AC128EC60B531211D611E3C6538AF6DCA43B995ED)  
Date : 2023-12-26 16:11:11

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.