



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจด้านการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดโครงการ ของแต่ละกลุ่มงาน และการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุของสำนัก ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| - นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| - นางสาวอำไพ มอดตะคุ     | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |

๒. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| นางหทัยรัตน์ นิลศรี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
|---------------------|-------------------------------|

๓. กลุ่มงานสื่อมวลชน

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| นางสาวสุภารัตน์ เล่าสกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|--------------------------|---------------------------|

๔. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| นางสาวภัณฑิลา ธรรมรักษ์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ |
|-------------------------|--------------------------------|

๕. กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่


- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| - นางสาวสินี ชีรัมย์    | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     |
| - นางสาวสรินยา กุลสิวลี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| - นางสาวหวันยิหาว อาดำ  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๖. กลุ่มงาน...

๖. กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมุขมณฑลภาค

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| - นางสาวสุพิชฌาย์ ดำรงชัยเพ็ชร  | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     |
| - นางสาวชัชววรรณ เพชรศรีทอง     | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     |
| - นางฤทัยรัตน์ มาลากุล ณ อยุธยา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     |
| - นางสาวญาณิศา ศรีชื่น          | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส     |
| - นางสาวสุภัสสรี หลีจันทร์      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| - นางสาวทิพย์วรรณ เศษรักษา      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| - นางสาววรรณวิษา เงามเกาะ       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| - นางสาวรัญญา ททรัพย์คงมั่น     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| - นายพงษ์ดนัย ไทยพิทักษ์        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนัก  
ประชาสัมพันธ์ รับทราบต่อไป



(นายวิเชียร บัวบาน)

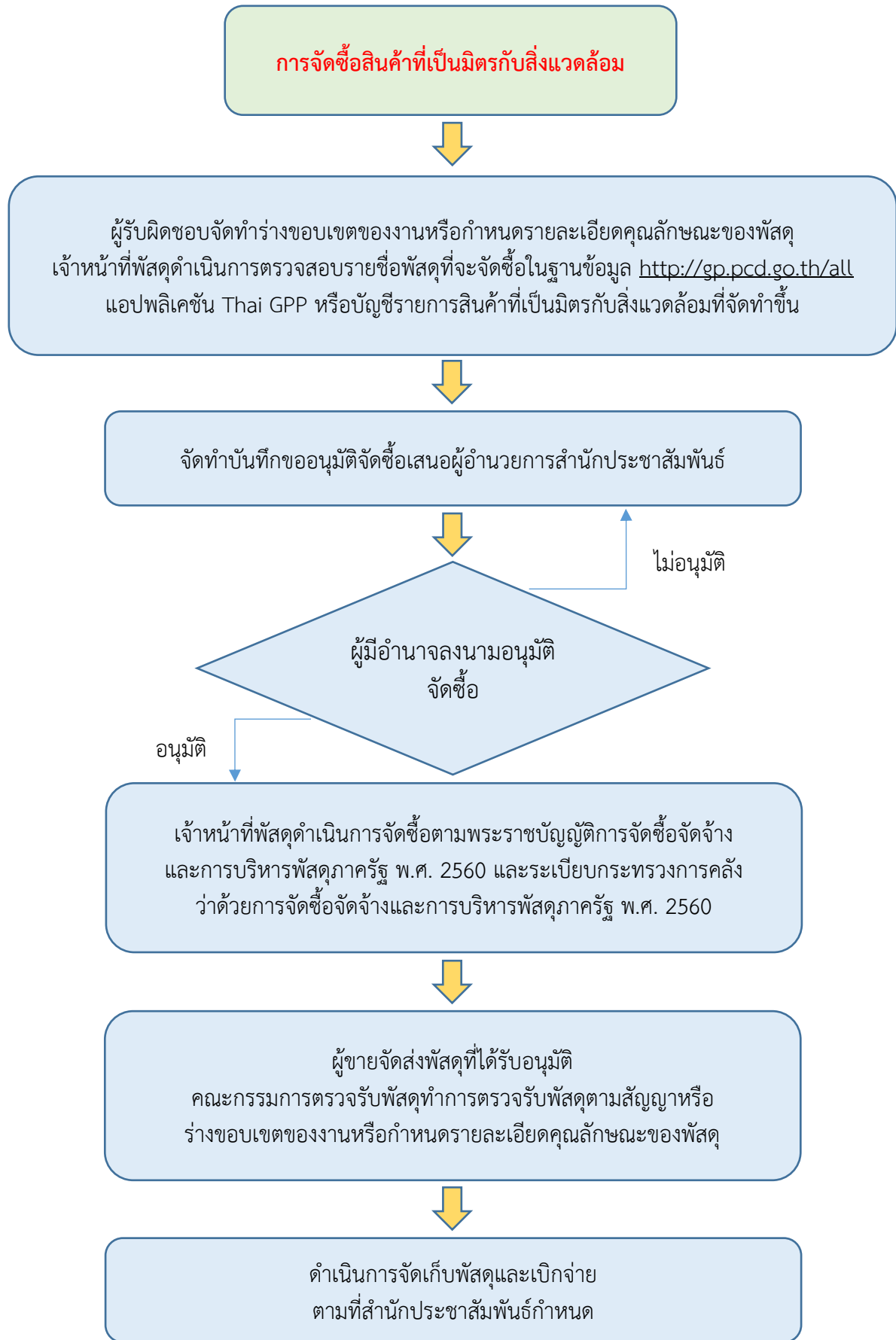
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และกิจกรรมมุขมณฑลภาค  
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖

ไปโทร

Smk  
นร ม.๓. ๖๗

เจ้าของเรื่อง นายพลณัฐ เครือเช้า  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

## ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



**หมายเหตุ :** กรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อสินค้าที่ไม่มีในรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่พัสดุ จะเลือกสินค้าที่มีคุณสมบัติส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ปฏิบัติงานน้อยที่สุด เช่น วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ