

## การนำตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือเศษอาหาร น้ำมัน และไขมันจากถังบ่อดักไขมัน ไปกำจัด ณ บริเวณ ชั้น B1

คณะทำงานหมวด ๔ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดสำนักประชาสัมพันธ์ในการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้ในกิจกรรมประจำวัน จำนวน ๒ จุด ได้แก่ บริเวณห้องครัว ชั้น ๑ และห้องครัว ชั้น ๒ โดยน้ำเสียที่เกิดขึ้นได้บำบัดผ่านระบบการจัดการน้ำเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)

มีถังดักไขมันบริเวณจุดล้างภาชนะ ๒ จุด ดังนี้

๑. จุดที่ ๑ ภายในห้องครัว กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ชั้น ๑

ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวจิตรลดา ใจสุบรรณ (หัวหน้าทีม)
๒. นางสาวสุธิตา สวัสดิ์วงศ์
๓. นางสาวฤดีภรณ์ อุวิเชียร
๔. นายมนตรี กริมใจ
๕. นางสาวราตรี ขำบริสุทธิ์
๖. นางเนตร เนตรสุภา แม่บ้าน (ผู้รับผิดชอบ)



จุดที่ ๑ ภายในห้องครัว กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ชั้น ๑

๒. จุดที่ ๒ ภายในห้องครัว ชั้น ๒ ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวจิตรลดา ใจสุบรรณ (หัวหน้าทีม)
๒. นางสาวศุติดา สวัสดิ์วงศ์
๓. นางสาวฤดีภรณ์ อุ้วีเชียร
๔. นายมนตรี กริมใจ
๕. นางสาวราตรี ขำบริสุทธิ์
๖. นางสาวอนงค์ จะรวิวรรณ แม่บ้าน (ผู้รับผิดชอบ)



จุดที่ ๒ ภายในห้องครัว ชั้น ๒

## มีการดูแลทำความสะอาดถังดักไขมัน

ดำเนินการล้างและเช็ดทำความสะอาดถังดักไขมันให้สะอาด สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

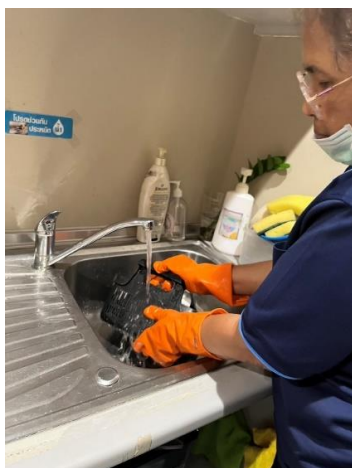
๑. นำเศษอาหารและไขมันออกจากตะแกรงและตักน้ำออกจากถังดักไขมันโดยแยกใส่ภาชนะสำหรับทิ้ง



๒. นำเศษอาหารและไขมันในตะแกรงไปทิ้งที่ถังขยะใส่เศษอาหาร ณ จุดพักขยะของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ชั้น B1 เพื่อให้ กทม. ดำเนินการกำจัดต่อไป โดยเข้าโครงการ “ไม่เทรวม”



๓. ล้าง เช็ดตะแกรง และถังดักไขมันให้สะอาด รวมถึงตรวจสอบสภาพถังดักไขมันให้อยู่ในสภาพปกติอยู่เสมอ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจเช็คโดยคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องทันที



## มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของถังดักไขมัน

๑. ตรวจสอบสภาพถังดักไขมัน เมื่อพบความผิดปกติแจ้งกลุ่มงานอาคารและสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง



๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมบำรุง

