

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง														
๑.๖.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม ๑) จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัญหาที่มี นัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการ ดำเนินการ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายหมวดอย่างละเอียด	๑ ครั้ง/ปี	แผน												คณะกรรมการ หมวด ๑
		ปฏิบัติ												
๑.๖.๒ ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๑) มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน ๒) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ๓) มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติตามอย่าง ต่อเนื่อง ๔) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ๕) ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด / กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนว ทางแก้ไข ๖) มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและ ยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	๑ ครั้ง/ปี	แผน												คณะกรรมการ หมวด ๑
		ปฏิบัติ												

หมวดที่ ๓ การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓.๑ การใช้น้ำ													
๓.๑.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักประชาสัมพันธ์ ๑) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ๒) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น ๓) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ	๑ ครั้ง/ปี	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ											
๓.๑.๒ มีการจัดหาข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล ๑) บันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา และเปรียบเทียบการใช้น้ำประปาประจำปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ๒) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๗ (ภาพรวม) ๓) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๗ (รายเดือน)	ทุกเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ											
๓.๑.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน - ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๑ ครั้ง/ เดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ											

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓) จัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว และ สรุปลงการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพัฒนา สภาพแวดล้อม ๔) ติดตามแผนการดำเนินงาน ๕) จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ๖) ดำเนินการกิจกรรม "๕ส ภายในสำนัก"		ปฏิบัติ													
๕.๔.๒ ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักประชาสัมพันธ์กำหนด - การใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนัก ประชาสัมพันธ์กำหนด	ทุกเดือน	แผน	<hr/>											คณะกรรมการ หมวด ๕	
		ปฏิบัติ													
๕.๔.๓ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ ทำงาน เป็นต้น - ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่ พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	ทุกเดือน	แผน	<hr/>											คณะกรรมการ หมวด ๕	
		ปฏิบัติ													
๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ ตามที่กำหนด ดังนี้	ทุกเดือน	แผน	<hr/>											คณะกรรมการ หมวด ๕	

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗					ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.๒.๓ การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) จัดทำประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทาง สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม ต่าง ๆ และ การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒) แบบการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน	ทุกเดือน	แผน													คณะกรรมการ หมวด ๖
	ปฏิบัติ														

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ศุภลักษณ์
 (นางสาวศุภลักษณ์ ฤทธิวิศาล)
 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน หมวด ๑
 ผู้จัดทำ
 วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุภา
 (นางสาวบุศรา เฟื่องนุ่ม)
 นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Sab
 (นางรักชนก เกสรทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
 ที่ปรึกษาคณะทำงานหมวด ๑
 และหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์
 เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ผู้อนุมัติ
 วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗