



## ระเบียบวาระการประชุม

### คณะกรรมการหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒

### ระเบียบวาระที่ ๑

#### เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๒ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ – หมวด ๖
- ๑.๓ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์
- ๑.๔ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ ฉบับ
  ๑. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๒. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๓. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๔. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๕. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุมอบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒...

- ๖. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๗. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๕ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองบันทึกการประชุม**

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องที่พิจารณา**

- ๓.๑ หลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  - การมอบหมายการปฏิบัติงานในหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

.....

บันทึกการประชุม  
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์<br>(นางรักชนก เกสรทอง)                 | ที่ปรึกษาคณะทำงาน           |
| ๒. นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม   | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ<br>(นางสาวกิงดาว กุมาร) | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์<br>(นายวัลลภ หมูพยัคฆ์)          | คณะทำงาน                    |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่<br>(นางสุวรรณภา กำลา)        | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวสวณีย์ รักษาวงษ์   | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ  | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางสาววิภารัตน์ เพ็ญราช  | คณะทำงาน                    |
| ๙. นายเดวิทย์ อูปวงษ์   | คณะทำงาน                    |
| ๑๐. นายพลณัฐ เครือเช้า  | คณะทำงาน                    |
| ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวสิริอร ศรีหะทัย   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้สังเกตการประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ<br>และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | คณะทำงาน (ว่าง)     |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน<br>(นางสาวลลิตา บัวทอง)                | คณะทำงาน (ไปราชการ) |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | คณะทำงาน (ไปราชการ) |
| ๔. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย   | คณะทำงาน (ไปราชการ) |
| ๕. นางสาวสุภาวดี ศรีเพ็ญ  | คณะทำงาน (ไปราชการ) |

เริ่มประชุม...

## เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เมื่อที่ปรึกษาคณะทำงาน หัวหน้าคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม) ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ :

๑.๑ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ – หมวด ๖ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน (หมวด ๑ – หมวด ๖)

**หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

- นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวสวนีย์ รักษาวงษ์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสื่อมวลชน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาววิภารัตน์ เพียรราช เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นายเดวิทย์ อุปวงษ์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง**

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นายพลณัฐ เครือเช้า เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ – หมวด ๖

**๑.๓ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์**

นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ แจ้งการกำหนดบริบทและพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

**วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว**

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**ค่านิยมสำนักงานสีเขียว**

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน PR Senate Go Green

### วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ นำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓. เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ทางเดียวกัน

๔. เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

### เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ มีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒. ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร และเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**ความเป็นมา** สำนักประชาสัมพันธ์มีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานในทุกด้านของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อำนวยความสะดวกในด้านพระราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ ให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวกประสานงานและให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไปในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่อำนาจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน สื่อกิจกรรมและสื่อนิทรรศการ ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภาและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประกาศมาตรการเพื่อให้การใช้พลังงานและทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย

และเกณฑ์การเป็น...

และเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมุ่งเน้น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น ทั้งจากการปฏิบัติงาน และกิจวัตรประจำวัน โดยสำนักประชาสัมพันธ์ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน การดำเนินการสำนักงานสีเขียว กำหนดให้บุคลากรจากทุกกลุ่มงาน มีส่วนร่วมในการเป็นคณะทำงาน และให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยมีการกำหนดบริบทและขอบเขตของสำนักงานสีเขียวให้สอดคล้องกับกิจกรรมของสำนัก ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายใน สำนักประชาสัมพันธ์ และผู้มารับบริการ ณ อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากกระบวนการนำชม วุฒิสภา โดยได้จัดทำศูนย์เรียนรู้องค์กระตุ้นแบบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การให้ความรู้เกี่ยวกับ Senate Go Green การประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอก ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งเด็ก เยาวชน ให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า การจัดกิจกรรม ๕ส. กิจกรรมไม่เทรวม การนำขยะหรือวัสดุอุปกรณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัด นิทรรศการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการการนำกลับมาใช้ใหม่การปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานและ ทรัพยากร การปิดไฟขณะพักกลางวัน การรณรงค์ใช้ภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำพกพา แทนการใช้เพียง ครั้งเดียว การส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจน การจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพและราคาเพื่อ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละกิจกรรม พร้อมมุ่งสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเป็นผู้นำและต้นแบบด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อไป

**การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน** สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่บนชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การดำเนินงาน Green Office ทั้งหมด ทั้งหมด ๑,๖๙๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑ ขนาด ๔๘๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย กลุ่มงาน สื่อมวลชน กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเก็บพัสดุ และห้อง Pantry

๒. พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๒ ขนาด ๑,๒๐๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการสำนัก ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ กลุ่มงาน สารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภา ภูมิภาค กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ ห้องประชุมสำนัก ห้องทำงานย่อย ห้องเก็บพัสดุ ห้องสตูดิโอ ห้องครัว มุมพักผ่อน/รับประทานอาหาร และพื้นที่สีเขียว

## โครงสร้างสำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน อันได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานสื่อมวลชน กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ และกลุ่มงานเผยแพร่ ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค โดยมีจำนวนข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๓ คน (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๗) โดยมีหน้าที่และอำนาจตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

**บริบทการใช้รถยนต์ของส่วนกลาง ในการปฏิบัติการกิจของสำนัก ประชาสัมพันธ์** สำนักประชาสัมพันธ์มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การจัดสัมมนา เสวนา การจัดนิทรรศการ การอภิปรายให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมวุฒิสภา พบประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จึงมีความจำเป็นในการใช้ รถยนต์เพื่อทำให้การดำเนินการกิจดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นการใช้รถยนต์ส่วนกลางของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย รถตู้ จำนวน ๒๓ คัน และรถบัส จำนวน ๒ คัน ซึ่งมีการพิจารณาจำนวนและประเภทของรถที่ใช้เหมาะสมต่อภารกิจในแต่ละครั้ง

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์

### ๑.๔ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประกาศ...

๖. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

**๑.๕ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางสาวบุศรา เฟ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ แจ้งต่อที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระบุถึงแผนปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ประชุมพิจารณา**

**๓.๑ หลักเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม**

นางสาวบุศรา เฟ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสีเขียวและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์
- ๔) วางแผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗. ประชุม...

๓) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม  
 ๔) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์  
 เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือผู้อำนวยการสำนัก  
 ประชาสัมพันธ์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอให้คณะทำงานฯ ดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนด และ  
 เตรียมความพร้อมในการส่งแบบประเมินตนเอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ  
 กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์** ที่ปรึกษา  
 คณะทำงาน หมวด ๑ กล่าวต่อที่ประชุมว่าขอให้คณะทำงานฯ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงาน  
 สีเขียวตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ  
 สิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว  
 (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงศึกษาแนวทาง  
 การดำเนินการของ ๕ สำนักที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ในระดับดีเยี่ยม  
 (G ทอง) ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบาย  
 และแผน และสำนักรายงานการประชุมและขวเลข และนำมาพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ  
 สำนักประชาสัมพันธ์

#### มติที่ประชุม :

๑. ที่ประชุมมีมติให้หัวหน้าคณะทำงานทั้ง ๖ หมวด ศึกษาเกณฑ์และปฏิบัติ  
 ตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
 และสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๒. เห็นชอบให้คณะทำงานทั้ง ๖ หมวด ดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจประเมิน  
 สำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและข้อมูลเพื่อประกอบ  
 การส่งแบบประเมินตนเองให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อนำส่งภายในวันที่  
 ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**๓.๒ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็น  
 สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

**นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑** ขอให้ที่ประชุมร่วมกัน  
 พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
 ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน  
 การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหมวด ๑  
 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หลังจากนั้น...

หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติดังนี้

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม</b>		
๑.๑.๑ มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักประชาสัมพันธ์ ๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ๒) กำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ - เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ลงนาม	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เฟ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล
๑.๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ๑) ทบทวนประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ๒) ทบทวนประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ๓) จัดทำประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักประชาสัมพันธ์ - เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ลงนาม	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เฟ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล
๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง ๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ลงนาม ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักประชาสัมพันธ์ ๒) นำเข้าประชุมสำนักฯ เพื่อแจ้งนโยบายและ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผล การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เฟ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๑.๔ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เห็นชอบลงนาม แจ้งเวียน</p>	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เพ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล
<p>๑.๑.๕ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ลงนาม ประกอบด้วย</p> <p>๑) การใช้ไฟฟ้า ๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๓) การใช้น้ำ ๔) การใช้กระดาษ ๕) ปริมาณของเสีย ๖) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก</p>	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เพ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล
<b>๑.๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม</b>		
<p>๑.๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน Green Office ของสำนักฯ</p> <p>๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒) แต่งตั้งคณะทำงาน Green Office สำนักฯ ๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน Green Office สำนักฯ</p>	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. กิ่งดาว กุมาร ๒. น.ส. ธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ
<p>๑.๒.๒ ร้อยละของคณะทำงาน Green Office สำนักฯ ที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้</p> <p>๑) ประธาน/หัวหน้า ๒) คณะกรรมการหรือทีมงานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบทุกหมวด</p> <p>- ให้ความรู้คณะกรรมการ และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม</p>	๑ ครั้ง/ปี	คณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</b>		
<p>๑.๓.๑ กิจกรรมทั้งหมดของสำนักประชาสัมพันธ์ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒) จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)</p> <p>๓) ทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน</p>	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เพ็งนุ่ม ๒. น.ส. สุลาวัล ศรีเพ็ง
<p>๑.๓.๒ การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</p> <p>- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) พร้อมระบุมาตรการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม</p>	๑ ครั้ง/ปี ม.ค.	๑. น.ส. บุศรา เพ็งนุ่ม ๒. น.ส. สุลาวัล ศรีเพ็ง
<b>๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
<p>๑.๔.๑ มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>- ทบทวนทะเบียนกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ลงนาม</p> <p>- มีการค้นหากฎหมายท้องถิ่นเพิ่มเติม</p>	๑ ครั้ง/ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	น.ส. กฤษณา อินทรแพทย์
<p>๑.๔.๒ ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน</p>	๑ ครั้ง/ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	น.ส. กฤษณา อินทรแพทย์

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๒) มีการอ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง กรณีที่พบว่าการทำงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)		
<b>๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก</b>		
๑.๕.๑ การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักประชาสัมพันธ์ ๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ๒) ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง ๓) ปริมาณการใช้น้ำประปา ๔) ปริมาณการใช้กระดาษ ๕) ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ)	ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน	๑. คณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ๒. คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย
๑.๕.๒ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ๑) สรุปลสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การเก็บข้อมูลกรณีไม่บรรลุเป้าหมาย ๒) มีการวิเคราะห์สาเหตุในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๓) มีแนวทางการแก้ไขในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๔) มีการติดตามผลหลังแก้ไข	ภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน	น.ส. สิริอร ศรีหะทัย
๑.๕.๓ ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องสอบถามบุคลากร ๔ คนขึ้นไป ๑) ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจก ๒) แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๓) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	๑ ครั้ง/ปี	คณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
<b>๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>		
๑.๖.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม ๑) จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามผลการดำเนินการ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายหมวดอย่างละเอียด	๑ ครั้ง/ปี	๑. น.ส. บุศรา เฟ็งนุ่ม ๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา/ ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๖.๒ ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๑) มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน</p> <p>๒) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติ ตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</p> <p>๕) ดำเนินการเสร็จสิ้น และบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด/กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย มีการทบทวนเพื่อหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>๖) มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและ ยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	๑ ครั้ง/ปี	<p>๑. น.ส. บุศรา เพ็งนุ่ม</p> <p>๒. น.ส. ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล</p>
<b>๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร</b>		
<p>๑.๗.๑ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>๑.๗.๒ มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการ ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วาระที่ ๑ การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุง ระบบ</li> <li>- วาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม</li> <li>- วาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ หรือทีมงานสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความ เหมาะสม)</li> <li>- วาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา</li> <li>- วาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- วาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร และภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง</li> </ul>	๑ ครั้ง/ปี	<p>คณะทำงานขับเคลื่อนสำนัก ประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานการประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและกล่าวปิดการประชุม

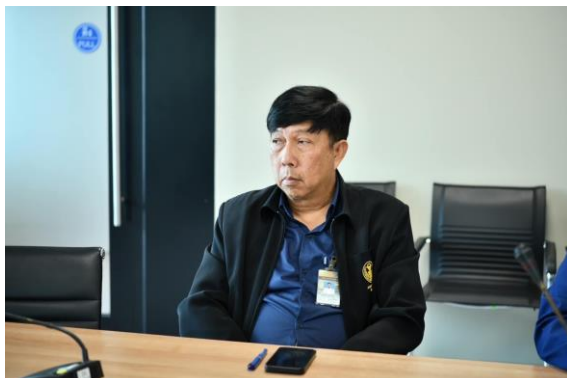
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

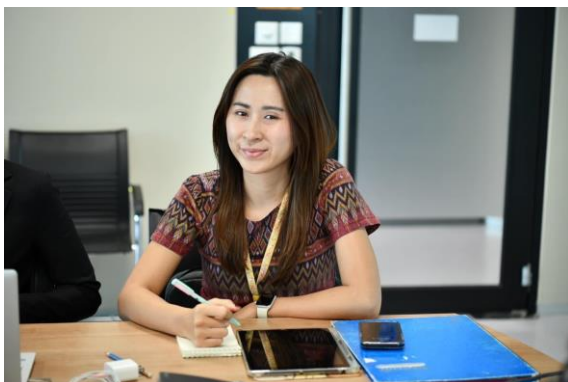
(นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
คณะทำงานและเลขานุการ หมวด ๑  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวบุศรา เฟื่องนุ่ม)  
นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ  
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

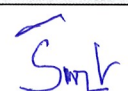

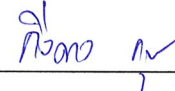



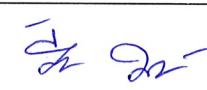

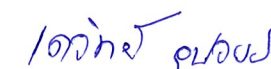

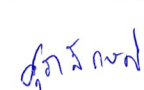
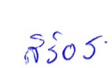
ภาพการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

---





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
 คณะทำงานหมวด ๑  
 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
 วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา  
 ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน		
๒	นางสาวบุศรา เฟ็งนุ่ม	หัวหน้าคณะทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	คณะทำงาน		
๔	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศฯ	คณะทำงาน		ว่าง
๕	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	คณะทำงาน		น.
๖	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	คณะทำงาน		
๗	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	คณะทำงาน		
๘	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	คณะทำงาน		ต่อจากหน้า
๙	นางสาวสวณีย์ รักชาวงษ์	คณะทำงาน		
๑๐	นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ	คณะทำงาน		
๑๑	นางสาววิภารัตน์ เพ็ญราช	คณะทำงาน		
๑๒	นายเดวิทย์ อุปวงษ์	คณะทำงาน		
๑๓	นายพลณัฐ เครือเช้า	คณะทำงาน		ต่อจากหน้า
๑๔	นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล	คณะทำงานและ เลขานุการ		
๑๕	นางสาวสุลาวัล ศรีเพ็ง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ		ว่าง
๑๖	นางสาวสิริอร ศรีหะทัย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ
๑๗	นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย	คณะกรรมการ	Thasachon
๑๘	นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กฤษณา อินทรแพทย์

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา