

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ รับทราบคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒ รับทราบประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๒ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๓ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๔ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๕ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๖ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๗ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) แผนการดำเนินงานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน ขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - ๖

๓.๓ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์ และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

รายชื่อผู้มาประชุม

| | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (นางรักชนก เกสรทอง) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ (นางสาวกิงดาว กุมาร) | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน (นางเสาวลักษณ์ บัวทอง) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ (นางสุวรรณา กำลา) | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภลักษณ์ ฤทธิวิศาล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสวณีย์ รักชาวงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาววิภารัตน์ เพียรราช | คณะกรรมการ |
| ๙. นายเดวิทย์ อุปวงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายพลณัฐ เครือเข้า | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุศรา เฟื่องนุ่ม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้ลาประชุม

| | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | คณะกรรมการ (ว่าง) |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ (นายวัลลภ หมูปยัคฆ์) | คณะกรรมการ (ลาป่วย) |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค (นายวิเชียร บัวบาน) | คณะกรรมการ (ไปราชการ) |

รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล | วิทยาการชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวสันต์ มัตมานะ | วิทยาการชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางหทัยรัตน์ นิลศรี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวสุพธิรา ชมเจริญ | วิทยาการปฏิบัติการ |
| ๖. นางกนกรัตน์ แก้วสาร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๗. นายศรัณย์ มากรักษา | วิทยาการชำนาญการ |
| ๘. นางสาวอัจฉรา โผพิทักษ์กุล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการบังคับประชุมแล้ว นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (หัวหน้าคณะทำงาน) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและ และตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์การให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสู่สำนักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ มุ่งสู่การเป็น PR Senate Go Green อย่างยั่งยืน จึงเห็นควรให้สำนักประชาสัมพันธ์แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมดำเนินงาน พร้อมทั้งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการในการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๑.๑ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๒ ประกาศ...

๑.๒.๒ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๓ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๔ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๕ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๖ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๗ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายใน สำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) แผนการดำเนินงานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ กล่าวว่า คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะทำหน้าที่ในการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหมวด ๑ - ๖ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากรอบระยะเวลา แนวทางในการติดตามผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหมวด ๑-๖ และการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหมวด ๑-๖ และการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบคำสั่งและแนวทางการดำเนินงานฯ

ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อติดตามความก้าวหน้าหลังส่งใบสมัครและแบบประเมินตนเองของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม และการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม และการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

**๓.๒ การแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนัก
ประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖**

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ
กล่าวว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับ
ความร่วมมือจากบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖
ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน (หมวด ๑ - หมวด ๖)

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวสวณีย์ รักชาวงษ์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสื่อมวลชน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาววิภารัตน์ เพียรราช เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นายเดวิทย์ อุปวงษ์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นายพลณัฐ เครือเช้า เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖

๒. มอบหมายผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรภายในกลุ่มงานตนเองร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ โดยขอให้จัดส่งรายชื่อให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓. มอบหมายผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการจัดทำคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. มอบหมายหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ จัดการประชุมเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป

๕. มอบหมายคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักประชาสัมพันธ์ให้ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ ทราบทุกเดือน

๓.๓ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์ และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาบริบทของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการกำหนดบริบทและพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์ และสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน PR Senate Go Green

วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ นำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓. เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม...

สิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ มีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒. ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร และเป็นกรยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ความเป็นมา สำนักประชาสัมพันธ์มีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานในทุกด้านของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อำนวยความสะดวกในด้านพระราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ ให้การต้อนรับ รับรอง อำนวยความสะดวก ประสานงานและให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลและบริการทั่วไปในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่อำนาจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อมวลชน สื่อกิจกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภาและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประกาศมาตรการเพื่อให้การใช้พลังงานและทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น ทั้งจากการปฏิบัติงานและกิจวัตรประจำวัน โดยสำนักประชาสัมพันธ์ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินการสำนักงานสีเขียว กำหนดให้บุคลากรจากทุกกลุ่มงาน มีส่วนร่วมในการเป็นคณะทำงาน และให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยมีการกำหนดบริบทและขอบเขตของสำนักงานสีเขียวให้สอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ และผู้มารับบริการ ณ อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากกระบวนการนำชมวุฒิสภา โดยได้จัดทำศูนย์เรียนรู้องค์ต้นแบบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การให้ความรู้เกี่ยวกับ Senate Go Green การประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอก

ตลอดจน...

ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตั้งแต่เด็ก เยาวชน ให้ปฏิบัติกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า การจัดกิจกรรม ๕ส. กิจกรรมไม่เทรวม การนำขยะหรือวัสดุอุปกรณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการการนำกลับมาใช้ใหม่การปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร การปิดไฟขณะพักกลางวัน การรณรงค์ใช้ภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำพกพา แทนการใช้เพียงครั้งเดียว การส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพและราคาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละกิจกรรม พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเป็นผู้นำและต้นแบบด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อไป

การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่บนชั้น ๑ และชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การดำเนินงาน Green Office ทั้งหมด ทั้งหมด ๑,๖๕๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๑ ขนาด ๔๘๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย กลุ่มงานสื่อมวลชน กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเก็บพัสดุ และห้อง Pantry

๒. พื้นที่ปฏิบัติงาน ชั้น ๒ ขนาด ๑,๒๐๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการสำนัก ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภา ภูมิภาค กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ ห้องประชุมสำนัก ห้องทำงานย่อย ห้องเก็บพัสดุ ห้องสตูดิโอ ห้องครัว มุมพักผ่อน/รับประทานอาหาร และพื้นที่สีเขียว

โครงสร้างสำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน อันได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กลุ่มงานสื่อมวลชน กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ และกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค โดยมีจำนวนข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๓ คน (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๗) โดยมีหน้าที่และอำนาจตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

บริบทการใช้รถยนต์ของส่วนกลาง ในการปฏิบัติภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การจัดสัมมนา เสวนา การจัดนิทรรศการ การอภิปรายให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการเมือง ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการจัดกิจกรรมวุฒิสภาพบประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จึงมีความจำเป็นในการใช้รถยนต์...

รถยนต์เพื่อทำให้การดำเนินการกิจดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย รถตู้ จำนวน ๒๓ คัน และรถบัส จำนวน ๒ คัน ซึ่งมีการพิจารณาจำนวนและประเภทของรถที่ใช้เหมาะสมต่อภารกิจในแต่ละครั้ง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักประชาสัมพันธ์

๓.๓.๒ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระบุถึงแผนปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ประเด็นปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจหลักสำคัญในการนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยขอมอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบหมายคณะทำงานหมวด ๑ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนกฎหมายเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักประชาสัมพันธ์

๓.๕ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ กล่าวว่า สำนักประชาสัมพันธ์ได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภาและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประกาศมาตรการเพื่อให้การใช้พลังงานและทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงาน

อย่างเป็นระบบ...

อย่างเป็นระบบ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งจากการปฏิบัติงานและกิจวัตรประจำวัน จึงจัดทำ “โครงการ Workplace Happiness สร้างความสุขในการทำงานให้ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” จึงขอให้คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกันว่ามีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักประชาสัมพันธ์ และขอให้คณะทำงานหมวด ๑ ระบุรายละเอียด เป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงของสำนักประชาสัมพันธ์ และเสนอประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสื่อสารให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์รับทราบต่อไป

“โครงการ Workplace Happiness สร้างความสุขในการทำงานให้ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมีความสอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งจากการปฏิบัติงานและกิจวัตรประจำวัน และเป็นกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๑) กิจกรรม เปลี่ยนวินิลเก้าอี้เป็นกระเป๋าทรงเก้ (หมวด ๑)
- ๒) กิจกรรม การนำบอร์ดนิทรรศการที่ใช้แล้วมาหมุนเวียนสับเปลี่ยนใช้ซ้ำ (หมวด ๑)
- ๓) กิจกรรม การนำตุ๊กตาไดคัทที่ตกแต่งงานวันเด็กไปใช้ซ้ำในกิจกรรมต่างๆ (หมวด ๑)
- ๔) กิจกรรม การนำกางเกงยีนส์เก่ามาเป็นมาแปลงร่างเป็นเก้าอี้นั่งตัวโปรด (คณะขับเคลื่อน)
- ๕) กิจกรรม อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (หมวด ๒)
- ๖) กิจกรรม การสื่อสารผ่าน ๘ หัวข้อ ๙ ช่องทาง (หมวด ๒)
- ๗) กิจกรรม “ร่วมกันปิดไฟ ๑ ชั่วโมง (ในเวลาพักเที่ยง)” (หมวด ๓)
- ๘) กิจกรรม “กลับบ้านทางเดียวกันไปด้วยกัน” (หมวด ๓)
- ๙) กิจกรรม ตั้งเวลาเปิด-ปิด หน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที (หมวด ๓)
- ๑๐) กิจกรรม ทำถุงกระดาษจากหนังสือพิมพ์ สำหรับใส่ผ้าวันนั้นของเดือนที่ใช้แล้ว (หมวด ๔)
- ๑๑) กิจกรรม “ส่งมอบขวดพลาสติกใสให้โครงการ You Turn” เพื่อแปรรูปเป็นชุดพนักงานกวาดถนน (หมวด ๔)
- ๑๒) กิจกรรม มอบขยะกำพร้า No๕ Techology สำหรับแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง
- ๑๓) กิจกรรม ใครใช้ #ถึงดับเพลิง (fire) ไม่จำเป็นต้องดูคลิปนี้ (หมวด ๕)
- ๑๔) กิจกรรม งดสูบบุหรี่ (หมวด ๕)
- ๑๕) กิจกรรม ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถภายในอาคาร (หมวด ๕)
- ๑๖) กิจกรรม เตยหอมรักษ์โลก (หมวด ๖)

๑๗) กิจกรรม รณรงค์ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หมวด ๖)

๑๘) กิจกรรม รณรงค์ให้เลือกใช้โรงแรมที่ได้รับมาตรฐาน Green Hotel (หมวด ๖)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหมายให้หมวด ๑-๖ ไปดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุม พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

เมื่อได้เวลาอันสมควร นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหัวหน้าคณะกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและได้กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม
นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

สำนักประชาสัมพันธ์



นางรักชนก เกสรทอง
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักสีเขียว
(Green Office) สำนัก ประชาสัมพันธ์ ประจำปี
พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567

🌿 วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 09.30 นาฬิกา
ห้องประชุมสำนักงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 อาคาร
รัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2567
มีการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เพื่อติดตามความคืบหน้าในการ
ดำเนินงาน Green Office ของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อ
เตรียมความพร้อมเข้าสู่สำนักงานสีเขียวแบบ 100%
ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม โดยมี นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการ
สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นประธานการประชุม



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งคณะทำงาน | ลายมือชื่อ |
|-------|---|-----------------------------|------------|
| ๑ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (นางรักชนก เกสรทอง) | หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ (นางสาวกิงดาว กุมาร) | คณะทำงาน | |
| ๓ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | คณะทำงาน | -ว่าง- |
| ๔ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ (นายวัลลภ หมุ่มพยัคฆ์) | คณะทำงาน | |
| ๕ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน (นางสาวลักษณ์ บัวทอง) | คณะทำงาน | |
| ๖ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตสารเผยแพร่ (นางสุวรรณา กำลา) | คณะทำงาน | |
| ๗ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค (นายวิเชียร บัวบาน) | คณะทำงาน | -ไปราชการ- |
| ๘ | นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล | คณะทำงาน | |
| ๙ | นางสาวสวณีย์ รักชาวงษ์ | คณะทำงาน | |
| ๑๐ | นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ | คณะทำงาน | |
| ๑๑ | นางสาววิภารัตน์ เพียรราช | คณะทำงาน | |
| ๑๒ | นายเดวิทย์ อุปวงษ์ | คณะทำงาน | |
| ๑๓ | นายพลณัฐ เครือเช้า | คณะทำงาน | |
| ๑๔ | นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม | คณะทำงานและเลขานุการ | |
| ๑๕ | นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๖ | นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

