


แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา


หมวด ๔ การจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย														
๔.๒.๑ การจัดการของเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑) การจัดทำเอกสารการจัดการน้ำเสีย ๒) ภาพการกำจัดน้ำเสียของสำนักงานประธานวุฒิสภา	ทุก เดือน	แผน ปฏิบัติ												นายพิชญ์ นางสาววิภาวี
๔.๒.๒ การควบคุมดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย รายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียรายเดือน (เอกสารจากผู้รับเหมา)	ทุก เดือน	แผน ปฏิบัติ												คณะกรรมการ หมวด ๔

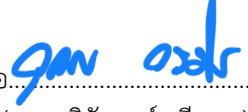
หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวปณิตา มุสิกกุล)
 คณะทำงานและเลขานุการ
 หมวด ๔ การจัดการของเสีย

ลงวันที่.....๑๙.....ตุลาคม ๒๕๖๖


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางอินทิรา ขำเอี่ยม)
 หัวหน้าคณะทำงาน
 หมวด ๔ การจัดการของเสีย

ลงวันที่.....๑๙.....ตุลาคม ๒๕๖๖


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุwan)
 ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ลงวันที่.....๑๙.....ตุลาคม ๒๕๖๖