แผนการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๑ การใช้น้ำ														
๓.๑.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงานประธานวุฒิสภา (๑) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ (๒) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น (๓) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ	**๑ ครั้ง/ปี**													สุรีย์พร+ธิราพร
๓.๑.๒ การจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล (๑) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ (๒) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (๓) กรณีบรรลุเป้าหมายสรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง/กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข	**๑ ครั้ง/เดือน**													อมร
๓.๑.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน - ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	**๑ ครั้ง/เดือน**													กาญจน์สุชล
๓.๒ การใช้พลังงาน														
๓.๒.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงานประธานวุฒิสภา (๑) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า (๒) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด–ปิด เป็นต้น (๓) การใช้พลังงานทดแทน (๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า	**๑ ครั้ง/ปี**													สุรีย์พร+ธิราพร

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (๑) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ (๒) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย (๓) กรณีบรรลุเป้าหมายสรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง/กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข	**๑ ครั้ง/เดือน**													อมร
๓.๒.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน - ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	**๑ ครั้ง/เดือน**													จตุรภัทร
๓.๒.๔ มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงานงานประธานวุฒิสภา (๑) การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒) มีแนวทางการวางแผนการเดินทาง (๓) มีแผนการซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ (๔) รณรงค์ให้มีการใช้จักรยานหรือใช้ขนส่งสาธารณะมาทำงาน	**๑ ครั้ง/ปี**													สุรีย์พร+ธิราพร
๓.๒.๕ มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (๑) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ (๒) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย (๓) กรณีบรรลุเป้าหมายสรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง/กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข	**๑ ครั้ง/เดือน**													อมร

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ														
๓.๓.๑ มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงานประธานวุฒิสภา (๑) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ (๒) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ (๓) กำหนดแนวทางการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๔) กำหนดแนวทางการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	**๑ ครั้ง/ปี**													สุรีย์พร+ธิราพร
๓.๓.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย (๑) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ (๒) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษต่อหน่วย (๓) กรณีบรรลุเป้าหมายสรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง/กรณีไม่บรรลุเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข	**๑ ครั้ง/เดือน**													อมร
๓.๓.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	**๑ ครั้ง/เดือน**													กาญจน์สุชล
๓.๓.๔ มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงานประธานวุฒิสภา (๑) การสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุ (๒) การกำหนดรูปแบบการใช้ (๓) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	**๑ ครั้ง/ปี**													สุรีย์พร+ธิราพร
๓.๓.๕ ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	**๑ ครั้ง/เดือน**													อาชวิน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ														
๓.๔.๑ ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น จัดเก็บข้อมูลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR Code e-Mail สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินทราเน็ต	**๑ ครั้ง/เดือน**													อมร
๓.๔.๒ การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร - พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น (๑) ปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ) (๒) จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการประชุมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green meeting) (๓) จัดทำแบบฟอร์มคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๔) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) (๕) มีแผนบำรุงรักษาการทำความสะอาด และการจัดเก็บดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	**๑ ครั้ง/ปี**													มนฤดี

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง)
คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน หมวด ๓
ผู้จัดทำ
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอมร จึงรุ่งฤทธิ์)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
ผู้ตรวจสอบ
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
ผู้อนุมัติ
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖