



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และ
แก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
๔. วิธีการดำเนินงาน

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีความเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล	ประเด็นที่ ๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ๔.๑.๔ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุล และยั่งยืน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน	๓.๑ แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไขให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จอันเป็นกลไกหนึ่งที่สามารถช่วยให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว อันประกอบด้วย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพกว้างต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของ ประเทศด้านความยั่งยืน และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับโลก (SDGs)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมี เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่าน การผลิตและบริโภคไปสู่ ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ พินิจและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุขและความผูกพัน

เป้าหมายที่ ๓ : บุคลากรมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

เป้าหมายที่ ๔ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมา ในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นการ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกอย่างยั่งยืน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งใช้อำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง ดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และได้จัดแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมให้สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็น สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งหน่วยงานภายในผู้สมัครเข้าร่วมการประเมินฯ จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน

ต่อมาคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองผล การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามโครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ได้เปิดเผยสรุปผลการตรวจประเมินสำนักทั้ง ๕ ที่สมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีระดับผลการ ประเมินหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏผล ดังนี้

หน่วยงาน	ระดับผลการประเมิน
สำนักการพิมพ์	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักการต่างประเทศ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักภาษาต่างประเทศ	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักนโยบายและแผน	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)

ดังนั้น ในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายที่จะขยายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่และครบถ้วนทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐสภาสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยสอดคล้องกับแนวทางของ IPU และ การขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (The Sustainable Development Goals :SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations :UN) โดยหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสมัครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยหน่วยงานที่ยังมิได้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓ สำนัก ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา | ๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๓. สำนักกำกับและตรวจสอบ | ๔. สำนักกฎหมาย |
| ๕. สำนักวิชาการ | ๖. สำนักประชาสัมพันธ์ |
| ๗. สำนักบริหารงานกลาง | ๘. สำนักการประชุม |
| ๙. สำนักการคลังและงบประมาณ | ๑๐. สำนักกรรมการ ๑ |
| ๑๑. สำนักกรรมการ ๒ | ๑๒. สำนักกรรมการ ๓ |
| | ๑๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียวให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง จึงเสนอ “โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยมีหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหารายละเอียด ประกอบด้วย ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีผลการประเมินหน่วยงานภายในทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในระดับผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (ทอง) และเป็นสำนักงานรัฐสภาสีเขียวที่มีความอย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

(๑) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

(๒) ทบทวนประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

- ประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร ๑ ฉบับ
- ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ๑ ฉบับ

๓.๒ ผลลัพธ์

ผลการประเมินหน่วยงานที่ยังมิได้สมัครเข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๑๓ สำนัก ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้รับผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (ทอง) และเป็นสำนักงานรัฐสภาสีเขียวที่มีความยั่งยืนต่อไป

- หน่วยงานที่ยังมิได้สมัครเข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๑๓ สำนัก ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้รับผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (ทอง)

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

■ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (ทอง) และเป็นหน่วยงานสนับสนุนรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน

■ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี สามารถใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำไปปรับใช้กับการทำงาน รวมทั้งขยายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่และครบถ้วนทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้สอดคล้องกับแนวทางของ IPU และการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations :UN)

๕. กิจกรรม

๕.๑ หลักสูตร ด้านสิ่งแวดล้อม ๕ เรื่อง

เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๒๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗) - ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายของโรงอาหาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ วันเวลา/สถานที่ : วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒-๔๐๓ (ฝั่ง สว.) ■ วิธีการ : <ul style="list-style-type: none"> - เข้าห้องอบรม (Onsite) โดยบุคลากรตัวแทน ของ ๑๓ สำนักที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ สำนัก ๑๒ คน (หมวด ๑-๖ หมวดละ ๒ คน) รวมจำนวน ๑๕๖ คน - ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยให้บุคลากรที่ไม่ได้เข้าห้องอบรม ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกคน ■ วิทยากรฝึกอบรม : <ul style="list-style-type: none"> - รศ.ดร.กัมปนาท ภักดีกุล/ รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ หลักสูตร การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ๒ เรื่อง

เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรตัวแทนของสำนักที่ยังมิได้สมัครเข้าร่วมโครงการเข้ารับการประเมินผลฯ ๑๓ สำนัก จำนวน ๖๕ คน - บุคลากรผู้สนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ วันเวลา/สถานที่ : วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒-๔๐๓ (ฝั่ง สว.) ■ วิธีการ : <ul style="list-style-type: none"> - เข้าห้องอบรม (Onsite) โดยบุคลากรตัวแทน (หมวด ๑) ของ ๑๓ สำนักที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ สำนัก ๕ คน รวมจำนวน ๖๕ คน - เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยบุคลากรผู้สนใจ ■ วิทยากรฝึกอบรม : <ul style="list-style-type: none"> - รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๔,๓๔๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และ ติดต่อประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	—						๑ ครั้ง	-
๒. นำโครงการเสนอเลขาธิการ วุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ	—						๑ ครั้ง	-
๓. กำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมายและ แจ้งแนวทางการเข้าร่วมโครงการ	—						๑ ครั้ง	-
๔. จัดเตรียมข้อมูล สถานที่ และ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	—						๑ ครั้ง	-
๕. ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite) และ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ประกอบด้วยหลักสูตร ๕.๑ หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม ๕ เรื่อง ๕.๒ หลักสูตรการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหา ๒ เรื่อง		๗,๘					๒ หลักสูตร (๗ เรื่อง)	๖๔,๓๔๐
๖. ประเมินผลการฝึกอบรม		—					๑ ครั้ง	-
๗. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา		—					๑ ครั้ง	-
๘. จัดทำบัญชีประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากร และประวัติวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม		—					๑ ครั้ง	-
๙. สำนัก ๑๓ สำนัก เข้าร่วมการ ประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ปี ๒๕๖๗						—	๑ ครั้ง	

ส่วนที่ ๕ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ			
๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร		-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมหลักสูตร ด้านสิ่งแวดล้อม ๕ เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก -บุคลากรตัวแทน ของ ๑๓ สำนักที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ สำนัก ๑๒ คน (หมวด ๑-๖ หมวดละ ๒ คน) รวมจำนวน ๑๕๖ คน ซึ่งเป็นผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม ๔๐๒-๔๐๓ และเจ้าหน้าที่ ๓ คน รวมจำนวน ๑๕๙ คน (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๙ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) = ๑๑,๑๓๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๙ คน x ๑๕๐ บาท) = ๒๓,๘๕๐ บาท (๓) ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง) = ๗,๒๐๐ บาท ▪ หลักสูตร การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ๒ เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม / การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรบุคลากรผู้แทน ๑๓ สำนักๆ ละ ๕ คน ซึ่งเป็นผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม ๔๐๒-๔๐๓ และเจ้าหน้าที่ ๓ คน รวมจำนวน ๖๘ คน (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๘ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) = ๔,๗๖๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน (๖๘ คน x ๑๕๐ บาท) = ๑๐,๒๐๐ บาท (๓) ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง) = ๗,๒๐๐ บาท 		๔๒,๑๘๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์		-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๖๔,๓๔๐	บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ		-	บาท





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง ส.ว.) และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ <https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m5a0c869c891b51d86ed8cb4924a80a11>

วัน เวลา	กิจกรรม/สถานที่	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ หลักสูตร<ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ- การจัดการมลพิษและของเสีย- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม- ก๊าซเรือนกระจก▪ ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓▪ ลงทะเบียน/ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m5a0c869c891b51d86ed8cb4924a80a11 	<ul style="list-style-type: none">▪ เข้าห้องอบรม (Onsite) โดยบุคลากรตัวแทน ของ ๑๓ สำนักที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ สำนัก ๑๒ คน (หมวด ๑-๖ หมวดละ ๒ คน) รวมจำนวน ๑๕๖ คน▪ ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยให้บุคลากรทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ไม่ได้เข้าห้องอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ อบรมต่อ<ul style="list-style-type: none">- ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓- ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ webex.com	

วัน เวลา	กิจกรรม/สถานที่	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ หลักสูตร<ul style="list-style-type: none">- การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม- การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ▪ ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ▪ ลงทะเบียน/ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m5a0c869c891b51d86ed8cb4924a80a11 	<ul style="list-style-type: none">▪ เข้าห้องอบรม (Onsite) โดยบุคลากรตัวแทน (หมวด ๑) ของ ๑๓ สำนักที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ สำนัก ๕ คน รวมจำนวน ๖๕ คน ▪ โดยบุคลากรผู้สนใจ/ผู้ได้รับมอบหมาย ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none">▪ อบรมต่อ<ul style="list-style-type: none">- ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓- ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ webex.com	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์แลแก้ไขปัญหา
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
หลักสูตร "ด้านสิ่งแวดล้อม"
ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักงานประธานวุฒิสภา			
๑	นางนลินี วีระผล	นิติกร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
๒	นายยุทธนากรรณ์ ผมหอม	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
๓	นายวิศวตล พลธานี	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
๔	นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
๕	นายอมร จิ่งรุ่งฤทธิ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
๖	นางอินทิรา ขำเอี่ยม	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
๗	นางจิราพร ทองสระ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘	น.ส.เปรมมณี สีนจงเจริญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
๙	นางสลิลรัตน์ รัตนารุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
๑๐	น.ส.ปณิตา มุสิกกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
๑๑	น.ส.สุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
๑๒	น.ส.สิริกานต์ กาญจนโสภาค	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
	สำนักประชาสัมพันธ์			
๑๓	น.ส.บุศรา เฟ็งนุ่ม	นักประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการฯ
๑๔	น.ส.ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการฯ
๑๕	นางสุวรรณา กำลา	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๑๖	น.ส.สวินีย์ รักษาวงษ์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักประชาสัมพันธ์ (ต่อ)			
๑๗	น.ส.กิ่งดาว กุมาร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๑๘	น.ส.ธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๑๙	นางเสาวลักษณ์ บัวทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานสื่อมวลชน
๒๐	น.ส.วิภารัตน์ เพ็ญราช	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานสื่อมวลชน
๒๑	นายวัลลภ หมู่พยัคฆ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
๒๒	นายเดวิทย์ อุพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
๒๓	นายวิเชียร บัวบาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมุขปาฐะภาค	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๔	นายพลณัฐ เครือเข้า	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	สำนักบริหารงานกลาง			
๒๕	น.ส.นันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๒๖	น.ส.อรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
๒๗	นางภรณ์ทิลา เพ็งศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๘	นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	อาวุโส	กลุ่มงานอาคารสถานที่
๒๙	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
๓๐	น.ส.สนิฎา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๓๑	น.ส.สุรดาภัทร แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภา	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
๓๒	น.ส.ปฐมธิดา อนันตชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓๓	น.ส.วรรณ คำพร	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๓๔	น.ส.นภาพร จิตรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๓๕	น.ส.น้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
๓๖	นายวิจิตร จันทะโสสม	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานอาคารสถานที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักงานคลังและงบประมาณ			
๓๗	น.ส.ดวงเดือน จันทศร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓๘	น.ส.ยุวณิษฐ์ ไม่เดิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานงบประมาณ
๓๙	นางนพวรรณ เขาวสกุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัสดุ
๔๐	น.ส.ณัฐวีการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานพัสดุ
๔๑	นายสิริชัย เจริญศิวาแพทย์	นักบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี
๔๒	น.ส.รัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล	นักบัญชี	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี
๔๓	น.ส.เมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ
๔๔	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ
๔๕	น.ส.ฉัตรนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานสวัสดิการ
๔๖	ว่าที่ ร.ต. พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ
๔๗	น.ส.ศศิธร สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ
๔๘	น.ส.กนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานยานพาหนะ
	สำนักวิชาการ			
๔๙	นางวรรษยา ยี่สุนทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕๐	นายณัฐกิตติ์ ปัทมะ	วิทยากร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๑	น.ส.มาณริกา จันทาโภ	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๒	น.ส.สุดารัตน์ หมวดอินทร์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๓	น.ส.สาคร ศรีมูข	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๔	น.ส.มัทยา ศรีพนา	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๕	น.ส.ศุธิธฎา ธารารัตนสุวรรณ	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักวิชาการ (ต่อ)			
๕๖	น.ส.วิกานดา วรรณวิเศษ	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๗	น.ส.แสงจันทร์ มาน้อย	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๕๘	นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์	วิทยากร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานติดตามและประมวลผลฯ
๕๙	น.ส.รินรดา วงษ์ศรีเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๖๐	น.ส.นิจวรรณ โปยขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
	สำนักการประชุม			
๖๑	น.ส.ถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖๒	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกระทู้ถาม
๖๓	น.ส.เทวินทร์ เกษตระกุล	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๖๔	น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๖๕	น.ส.อริติ คงสงค์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานยุติติ
๖๖	นางบุษป็น ปัญจบุรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานยุติติ
๖๗	น.ส.ฐิติมา เฉิดโฉม	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานยุติติ
๖๘	น.ส.ทิพพา จันทศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
๖๙	นางสุกัญญา แซ่เตีย	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๗๐	น.ส.สุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗๑	น.ส.อารียา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๗๒	น.ส.นิภาพร ทมธา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<u>สำนักกำกับและตรวจสอบ</u>			
๗๓	น.ส.ศิริพร พุฒซ้อน	วิทยากร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
๗๔	น.ส.โฉมเฉลา เอี่ยมไพโรจน์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
๗๕	นางณฐนันท์ แหวนเพชร	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
๗๖	นายคณฉัตร สุวิวัฒน์	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
๗๗	น.ส.ธนิกาญณ์ ปาลกะวงค์ ณ อยุธยา	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
๗๘	นายวัชรภัทร ต่านคงรักษ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
๗๙	นายกฤษณะ ยอดสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
๘๐	น.ส.อาภัสรา ประทุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
๘๑	น.ส.มลฤดี ขวัญเกื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘๒	น.ส.จิตทิมา เพชรนิล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘๓	นางนฤมล เผือกอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘๔	นายตนะชเดช ปัญจมาตย์	พนักงานราชการ	-	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
	<u>สำนักกรรมการ ๑</u>			
๘๕	น.ส.สว่างจิต มนต์วีพิลา	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารฯ
๘๖	น.ส.พิจิกา เศรษฐรัฐจิ	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ
๘๗	น.ส.ศิริพร บุญนพ	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
๘๘	น.ส.นันทิพัฒน์ มาศสิระรัตน์	วิทยากร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การวิทยาศาสตร์ฯ
๘๙	น.ส.นวลละหงษ์ คำมุงคุณ	วิทยากร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์
๙๐	น.ส.สุนิษา ลอยฟ้า	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑
๙๑	น.ส.จิรัฐติกา มงคลกิจอนันต์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ เศรษฐกิจ การพาณิชย์ฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักกรรมการ ๑ (ต่อ)			
๙๒	น.ส.ศศิกานต์ พรามจร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙๓	นายวรพล บุญจิตต์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติฯ	-	กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน
๙๔	นายจิรณัฐ คงพยัคฆ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	-	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙๕	นายณัฐพงษ์ วันวิน	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	-	กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรฯ
๙๖	นายภาณุเดช หนูกลับ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	-	กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคมฯ
	สำนักกรรมการ ๒			
๙๗	น.ส.อรทัย แหวนนาค	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนา การเมืองฯ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนา การเมืองฯ
๙๘	นางพิชชานันท์ สนม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙๙	นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔
๑๐๐	นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
๑๐๑	นายณัฏกร เมธาวริศากุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมและการตำรวจ
๑๐๒	นางธนีสร ยอดอินทร์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
๑๐๓	น.ส.เบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมและการตำรวจ
๑๐๔	น.ส.ภรณ์ธิตา คำศรี	วิทยากร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ
๑๐๕	น.ส.มลฤดี หอมเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๐๖	นายमितศักดิ์ สุทธิสงวนกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๐๗	นายจงชนะ นาคอ้น	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๐๘	น.ส.กัญญาดา อินแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<u>สำนักกฎหมาย</u>			
๑๐๙	น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๑๐	นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกฎหมาย ๑
๑๑๑	น.ส.สมสมร นาคนาค	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒
๑๑๒	นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒
๑๑๓	น.ส.อวิการ์ตัน นิยมไทย	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๑๑๔	น.ส.ชญาพัฒน์ อัมพะวัต	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานกฎหมาย ๑
๑๑๕	น.ส.ณัฐพร สนธิเจริญ	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานกฎหมาย ๑
๑๑๖	นายโรตม์วิชญ์ เทียมศักดิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๑๑๗	น.ส.กรรณิกา พัศระ	วิทยากร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒
๑๑๘	นางพัชรา พุกเศรษฐี	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกฎหมาย ๑
๑๑๙	น.ส.อัญชุลี แก้วกรม	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๒๐	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	<u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>			
๑๒๑	นายชูชาติ หอมจันทิก	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๑๒๒	นายธงไท ไชยหิรัญการ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๑๒๓	น.ส.ปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๑๒๔	ส.อ. ยรรยง โสรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๑๒๕	น.ส.สุพัตรา เกตุทิม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๑๒๖	น.ส.นิสสา นุ่มนง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๑๒๗	น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<u>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)</u>			
๑๒๘	น.ส.อุษา ฤาษะคร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๑๒๙	นางหฤทัย มิตรประถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๑๓๐	นายวิราชินทร์ บุญเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๑๓๑	นายธนธร ภูศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๑๓๒	นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	<u>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</u>			
๑๓๓	นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๓๔	นายทวีศักดิ์ น้อยภาษี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๑๓๕	น.ส.วิมลรัตน์ สมัครช่วย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๓๖	น.ส.สุศารัตน์ ใจอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๓๗	นายประจักษ์ เพ็ญเลี้ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๑๓๘	น.ส.สุศารัตน์ พงษ์เฉลียว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๓๙	น.ส.นันทรัตน์ พิมเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๔๐	นายสุกรี สุหลง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๑๔๑	นายสาโรจน์ ภาณุโล	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	อาวุโส	กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
๑๔๒	นายภูวิศ ทะคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
๑๔๓	จำโท เชิดศักดิ์ เพิ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๑๔๔	นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	สำนักกรรมการ ๓			
๑๔๕	น.ส.ศิริพร ภิญโญสิริธร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๑๔๖	นางมณฑาทิพย์ กริมหา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานฯ
๑๔๗	ว่าที่ ร.ต. ปฐมภณณ์ แป้นจรัสธีรมี	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
๑๔๘	นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาด	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๑๔๙	น.ส.อมรรัตน์ อินนุมาต	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖
๑๕๐	น.ส.ไอลยวริน สุขแก้ว	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
๑๕๑	นายภูวนัย ใจมา	วิทยากร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖
๑๕๒	น.ส.อุษา หาสุข	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานฯ
๑๕๓	น.ส.วราภรณ์ อัครนีโรธ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๕๔	น.ส.ภาวิณี เกษมาลา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๕๕	นายจักรพันธ์ บุญสุวรรณ	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	-	กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
๑๕๖	น.ส.โชติกา หยวกอ่อง	พนักงานสนับสนุนการประชุม	-	กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา