



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดนโยบายด้านพลังงาน และทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึง มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร และมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรได้ตามเป้าหมาย และสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ในการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงยกเลิคำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ประกอบด้วย

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. นายสมชาติ เอื้อสัจจผล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |

๗. นายกำธร ขวัญเสนห์	คณะทำงาน
๘. นางสาวพัทธกานต์ วุฒิอัศววัฒน์	คณะทำงาน
๙. นางสาวนันท์รัตน์ พิมเสน	คณะทำงาน
๑๐. นายสุกรี สุหลง	คณะทำงาน
๑๑. นายสิทธิชัย สุนทร	คณะทำงาน
๑๒. นายภูวิศ ทะคำ	คณะทำงาน
๑๓. จำโท เชิดศักดิ์ เพิ่มทรัพย์	คณะทำงาน
๑๔. นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสุดารัตน์ ใจอุดม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกนกกร โพธิ์สุนทร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเบญจมาศ สำเนียงสูง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก
 - ๖) พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
- ด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หรือผู้อำนวยการสำนัก
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หัวหน้าคณะทำงาน	
๓. นายพิชชา พุ่มชูศรี	คณะทำงาน
๔. นายไกรฤกษ์ ต่วนภูษา	คณะทำงาน
๕. นายสมหวัง เรืองพรชัย	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว	คณะทำงาน
๗. นายสุพล พิรักษา	คณะทำงาน
๘. นายสนั่น กล้วยคำ	คณะทำงาน
๙. นายตรีสิทธิ์ การระเกตุ	คณะทำงาน
๑๐. นายสุกรี สุหลง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นายสัญญาชัยวิศ ปานทอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรตามการดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หรือผู้อำนวยการสำนัก
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นายสมชาติ เอื้อสัจจผล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายประจักษ์ เพ็ญเลี้ยง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพนมวัน อินริย์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวภัทรพร อารีชน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุคนธ์พิชา รัตนะ | คณะทำงาน |
| ๗. นายอานันท์ แซ่เถียน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวนันทรัตน์ พิมเสน | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะทำงานที่ดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร หรือผู้อำนวยการสำนัก
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นายสาโรจน์ ภาคุโล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายประจักษ์ สมลา | คณะทำงาน |

๔. นายณรงค์ศักดิ์ วีระกิจพานิช	คณะทำงาน
๕. นายรุ่งโรจน์ แสงธรรมชัย	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัลยา แพงสาย	คณะทำงาน
๗. นางสาวกัลยกร ศุขเลิศฤาชา	คณะทำงาน
๘. นายนราวิชญ์ เสียงตรง	คณะทำงาน
๙. นายภูวิศ ทะคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นายเสด็จ เป้าทุมมา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนัก
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนัก
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายสุวิทย์ น้อยอยู่	คณะทำงาน
๔. นายเอกลักษณ์ แก่สีโลहित	คณะทำงาน
๕. นายชวลิต อริยพันธ์พิทักษ์	คณะทำงาน
๖. นายสิริวิทย์ เสมสวัสดี	คณะทำงาน
๗. นายสิทธิชัย สุนทร	คณะทำงาน
๘. นายสุพล พิรักษา	คณะทำงาน
๙. นายทิชากร พุทธรังค์	คณะทำงาน
๑๐. นายณัฐภัทร พันธุ์ชนะพล	คณะทำงาน
๑๑. จำโท เชิดศักดิ์ เพิ่มทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นายเฉลิมชัย อรุณศิริ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะทำงานที่ดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการสำนัก
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล คณะทำงาน
๔. นายชาติรี สมคะเน คณะทำงาน
๕. นายตรีสิทธิ์ การะเกตุ คณะทำงาน
๖. นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวสุคนธ์พิชา รัตนะ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายณัฐพงษ์ ม่วงพรหม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานที่ดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้อำนวยการสำนัก
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร