



คำสั่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบ ในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ช่องทางเดินทางมาด้วยตนเอง ชั้น ๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ผู้รับผิดชอบ นายสุกรี สุธลง
๒. ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๘๓๑ ๘๒๗๓
ผู้รับผิดชอบ นายสัญญาชัยวิศ ปานทอง / นายพิชชา พุ่มชูศรี
๓. ช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ นายสมหวัง เรืองพรชัย / นายตรีสิทธิ์ การะเกตุ
๔. ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “สำนักงานสีเขียว ICT GoGreen”
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ พงษ์เฉลียว
๕. ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ Facebook “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”
ผู้รับผิดชอบ นายไกรฤกษ์ ต่วนภูษา
๖. ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google form) ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์
ผู้รับผิดชอบ นายสุพล พิรักษา / นายสนั่น กล้วยคำ

ในการนี้ คณะทำงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก รวบรวมแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) และคำตอบข้อร้องเรียนและนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาข้อร้องเรียนตามประเภท/ประเด็นการตอบข้อคำถามและคำตอบข้อร้องเรียนรวมทั้ง แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข/ป้องกันปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่อง กลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง

๒) ส่งแบบบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่คณะทำงาน ขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office)

๓) ประสานงานส่งข้อความ และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการนำเสนอ ผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๔) เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร