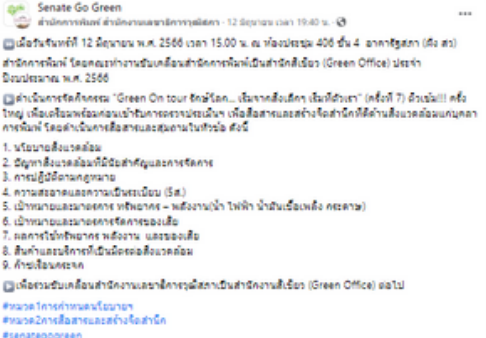
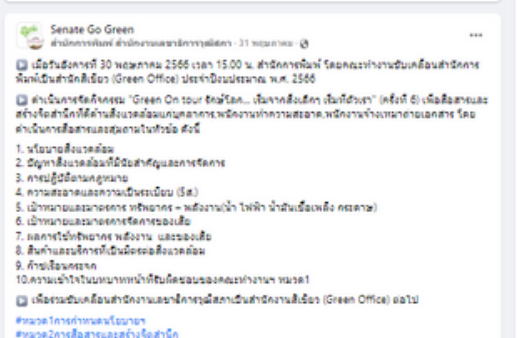
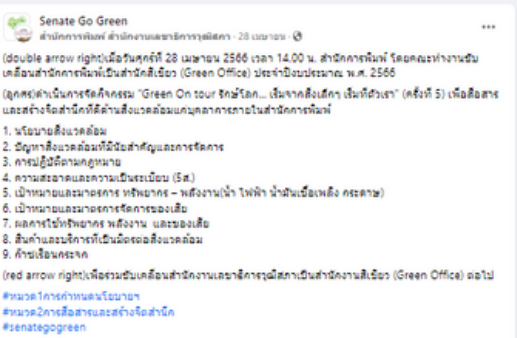
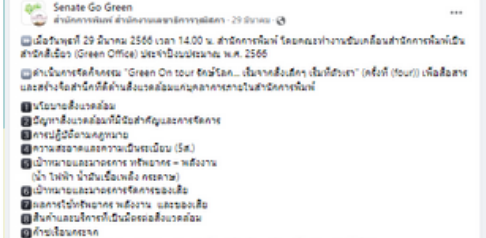
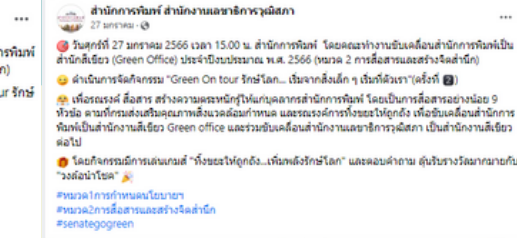
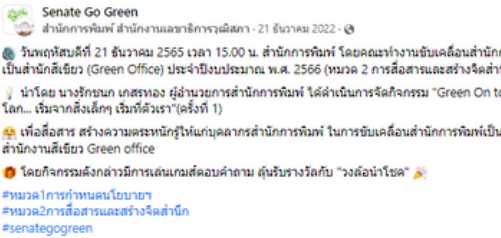


รักษ์โลก ... เริ่มจากสิ่งเล็กๆ เริ่มที่ตัวเรา "Green On Tour"



แนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ด

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วงสำนักงานพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บริเวณโต๊ะทำงาน

- ✔ โต๊ะอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน
- ✔ จัดเอกสารบนโต๊ะให้เป็นระเบียบ
- ✔ ไม่วางของใต้โต๊ะ (ยกเว้นรองเท้า ๑ คู่) วางให้เป็นระเบียบ
- ✔ จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก
- ✔ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ✔ ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด



๒. เก้าอี้

- ✔ เลื่อนเก็บเก้าอี้เมื่อเลิกงาน และไม่พาดเสื่อไว้ที่พนักเก้าอี้
- ✔ มีเบาะรองนั่งได้ไม่เกิน ๑ ชั้น
- ✔ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และซ่อมแซมเมื่อชำรุด

๓. อุปกรณ์เครื่องมือ

- ✔ เครื่องใช้สำนักงาน (Computer, Printer, Fax) มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ✔ จัดวางให้เป็นสัดส่วนและมีระเบียบ
- ✔ มีผู้รับผิดชอบ



๔. โทรศัพท

- ✔ โทรศัพท ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ✔ ติดตั้งอย่างเป็นระเบียบ
- ✔ มีสมุดโทรศัพทที่ได้ไม่เกิน ๑ เล่ม ใต้โทรศัพท

๕. ห้องเก็บเอกสาร ตู้เอกสาร/ชั้นวางเอกสาร และตู้เก็บของ

- ✔ มีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา
- ✔ จัดแบ่งพื้นที่ในตู้และชั้นวางวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานอย่างเหมาะสม
- ✔ ไม่ควรวางสิ่งใด ๆ บนหลังตู้โดยไม่จำเป็น แต่หากต้องวางของบนหลังตู้ควรจัดให้เป็นระเบียบ



๖. ห้องทำงาน

- ✔ มีการจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ เพื่อความสวยงาม ตามสมควร
- ✔ ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- ✔ ตั้งค่า Screen Saver Mode ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์
- ✔ ปิดไฟในเวลาพักกลางวัน และไม่รับประทานอาหารในห้องทำงาน

๗. ห้องประชุมสำนัก

- ✔ ห้องประชุมสำนัก จัดประกาศไม่จำเป็น
- ✔ ไม่นำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ในที่ประชุม
- ✔ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้งาน



๘. ห้องรับประทานอาหาร

- ✔ ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน
- ✔ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องครัวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๙. ทางเดิน

- ✔ ทางเดินไม่วางสิ่งของใด ๆ ไว้
- ✔ ไม่สูบบุหรี่ขณะอยู่ในทางเดิน



๑๐. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง

- ✔ คัดแยกขยะก่อนทิ้ง มีที่ทิ้งขยะ แยกประเภท



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย)



การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ทุกกลุ่มงานและรายบุคคล

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

BIG CLEANING



DAY

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



สะอาด สะดวก
สะอาด
สุขลักษณะ
สร้างนิสัย

การตรวจกลุ่มงาน



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตรวจ

กลุ่มงานบรรณารักษะฯ



กลุ่มงานการพิมพ์

ตรวจ

กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ฯ

กลุ่มงานบรรณารักษะฯ

ตรวจ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ฯ

ตรวจ

กลุ่มงานการพิมพ์



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย)

BIG CLEANING DAY



สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

24 ตุลาคม 2022

สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 21-22 ตุลาคม 2565

สะอาด

สุขลักษณะ

สวยงาม

สามัคคี

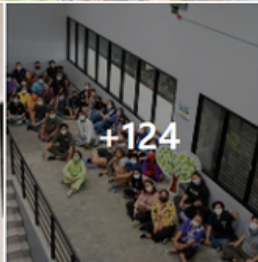
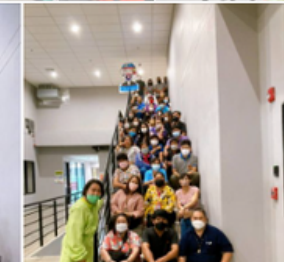
เพื่อเป็นการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

#หมวด1การกำหนดนโยบายฯ

#หมวด2การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

#หมวด5สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

#senategreen



สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตามนโยบายสีเขียว โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการกิจกรรม 5 ส เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อไป เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

 #หมวด1 #หมวด2 #หมวด5 #senategogreen

บุคลากรทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจ 5 ส ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เมื่อวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยตรวจ 5 ส เป็นรายบุคคลและตรวจทุกกลุ่มงาน โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ และรักษามาตรฐานตามแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของสำนักการพิมพ์
 #หมวด1การกำหนดนโยบาย
 #หมวด2การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
 #หมวด5สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
 #senategogreen

5ส ของสำนักการพิมพ์

สะสาง คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน

สะดวก คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน

สะอาด คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน

สร้างนิสัย

คือ การรักษานะและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนเป็นนิสัย

จัดทำโดย คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการพิมพ์ โทร: ๒๖๖-๒๖๖๖๖๖๖๖

BIG CLEANING DAY

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ทุกกลุ่มงานและรายบุคคล

ส่งเสริมคุณภาพ 5ส 2566 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

5ส: สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

การตรวจกลุ่มงาน

5ส เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย สำนักการพิมพ์ โทร: ๒๖๖-๒๖๖๖๖๖๖๖

- 1. สะสาง: เก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2. สะดวก: จัดของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3. สะอาด: ทำความสะอาดเป็นประจำ
- 4. สุขลักษณะ: รักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่น
- 5. สร้างนิสัย: ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

สะดวก

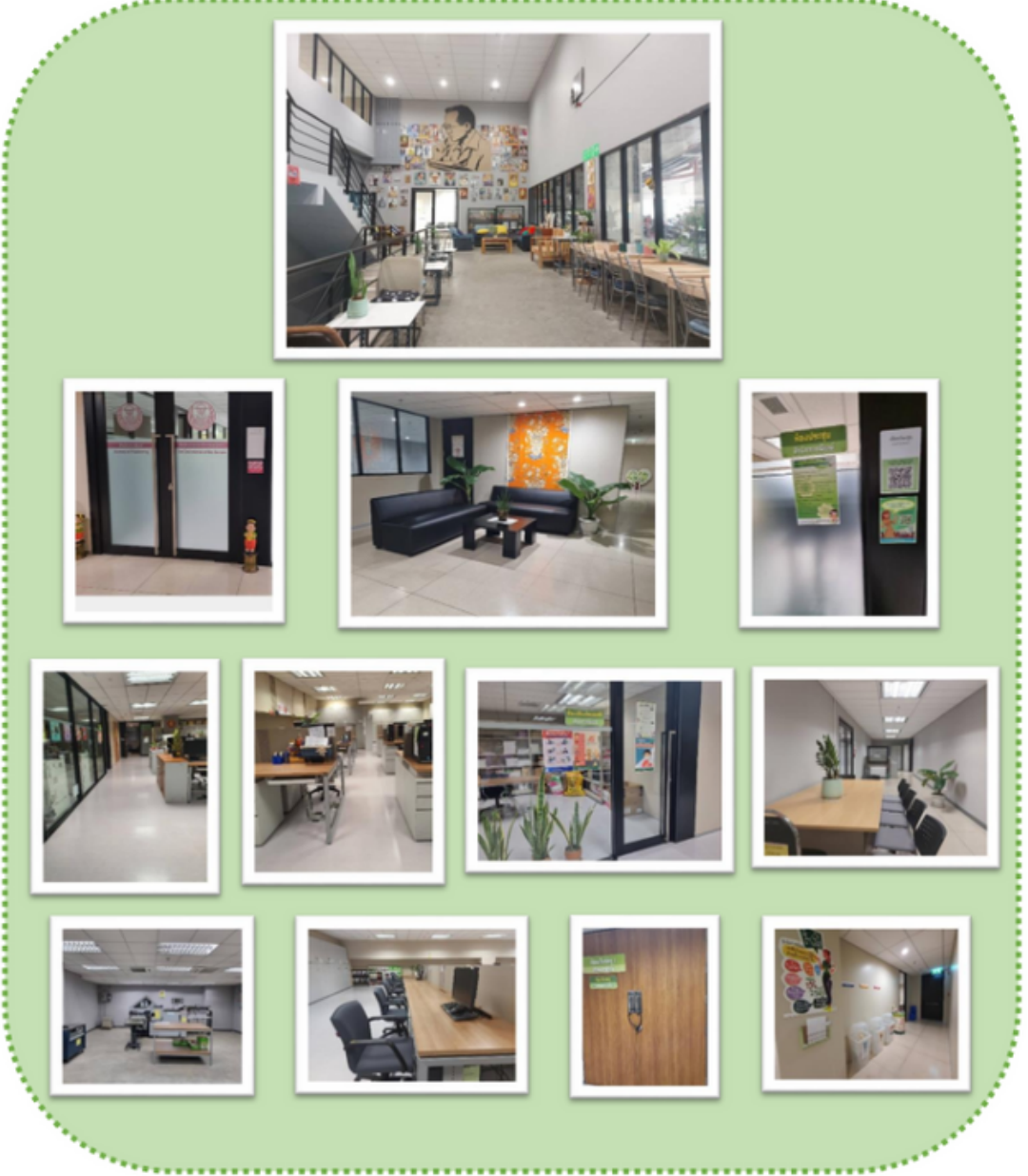
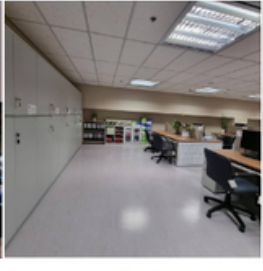
คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน

สะสาง

คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน

สะอาด

คือ การระหว่างของที่ทำในของใช้ให้ระเบียบเรียบร้อยมีจำนวนใช้กัน



ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ หมายถึง ?

การนำขยะทุกประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือสามารถสร้างประโยชน์ได้ ส่งผลต่อการลดภาวะต่อสิ่งแวดล้อม โดยการฝังกลบหรือเผาทำลายในเตาเผา เป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

หลักการนิมน์ ได้นำขยะกลับมาใช้ใหม่ โดยวิธี UPCYCLE/ UPCYCLING คือ

การนำของที่ไม่ใช้แล้วมาแปลงให้เป็นสิ่งใหม่ที่กลับมาใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ทำให้คุณภาพและส่วนประกอบของวัสดุนั้นลดลง



แนวคิดของ UPCYCLE/ UPCYCLING

คือ การออกแบบมีฐานคิดมาจาก Eco-Design เพื่อมุ่งเน้นการลดขยะและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ออกแบบ ผลิต นำไปใช้ ไปจนถึงการทำลายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

1 การนำไม้พาเลทกลับมาใช้ประโยชน์

โดยการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่มีคุณภาพดีขึ้นและกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น นำไม้พาเลทมาทำโต๊ะ เก้าอี้ ขาตั้งบอร์ด ถาดใส่อาหาร กรอบรูป ฯลฯ



(ผลิตภัณฑ์ไม้พาเลท BY ช่างนิมน์)

2 การนำกล่องสิ่งเหลือกลับมา UPCYCLE

โดยประดิษฐ์เป็นกรอบรูปพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9)



(หมอน้องของนิมน์)

4 การนำเก้าอี้ที่ชำรุดแล้วนำมา UPCYCLE

เพื่อให้เก้าอี้ที่ชำรุดแล้ว สามารถใช้งานได้เหมือนใหม่



(เก้าอี้ยี่ห้อ BY นิมน์)

3 การนำขุยกระดาษกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด

ขุยกระดาษ ซึ่งเป็นของเสียจากการเข้าเล่มสื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้หรือจำหน่ายได้ มาใช้ประโยชน์สูงสุดโดยการประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) เช่น แจกันใส่เครื่องเขียน และแจกันแขวนติดผนัง



(PAPER MACHE ขุยกระดาษ BY ช่างนิมน์)



กิจกรรม Upcycle

การใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้ว
หรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลง
ให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่มีคุณภาพดีขึ้น
และกลับมาใช้ประโยชน์ได้

กล่องไม้เนกประสงค์

กระบวนการแปรรูปไม้พาเลท



1

คัดไม้พาเลทที่มาจากท่าอากาศยาน



3

ไม้พาเลทที่แปรรูปแล้ว



4

ดำเนินการผลิตกล่องไม้เนกประสงค์



5

นำมาใช้งานจริง



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์
เป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office)
ประจำปีงบประมาณ 2566

หมวด 4 การจัดการของเสีย

กิจกรรม Upcycle

การใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้วหรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลงให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่มีคุณภาพดีขึ้น และกลับมาใช้ประโยชน์ได้



กล่องไม้เนกประสงค์ v.2

กระบวนการแปรรูปไม้พาเลท

1

คัดไม้พาเลทที่มาจาก
การส่งกระดาษ



2

แปลงสภาพพาเลทให้อยู่ใน
รูปไม้แผ่นเรียบพร้อมใช้งาน



3

ไม้พาเลทที่แปรรูปแล้ว



4

ดำเนินการผลิต
กล่องไม้เนกประสงค์



5

นำมาใช้งานจริง



คณะทำงานขับเคลื่อน
สำนักการพิมพ์
เป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office)

ประจำปีงบประมาณ 2566

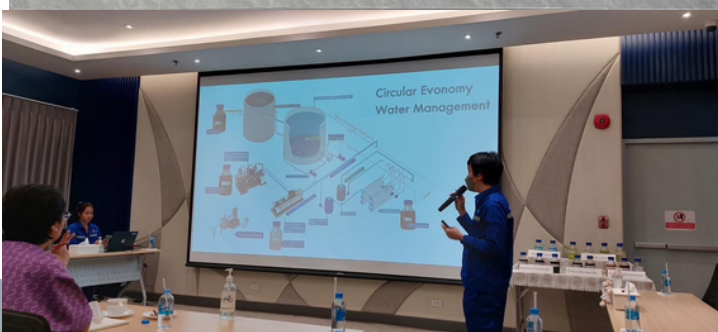


หมวด 4 การจัดการของเสีย

กิจกรรม "ติดตามการบำบัดน้ำเสีย"

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ♻️ คณะทำงานขับเคลื่อน Green office
หมวด 4 การจัดการของเสีย การจัดการน้ำเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
และสำนักงานพิมพ์ ♻️ นำโดย นางรักษนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด 4 การจัดการของเสียและบุคลากรสำนักงานพิมพ์
พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมเดินทางไป

**"ติดตามกระบวนการการจัดการน้ำเสีย" จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ บริษัท เบตเตอร์ เวส แคร่ จำกัด
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นบริษัทที่ใช้ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR)
ที่ได้มาตรฐานสูงสุด มีระบบการบำบัดน้ำกลับมาเป็นน้ำใสใช้ในโรงงานและนำน้ำไปผลิต
กระแสไฟฟ้าใช้ในโรงงานของนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**





กิจกรรม ปลูกกระดาษรักษ์โลก

ลดใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน

สำนักการพิมพ์

ขอเชิญชวน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

และผู้สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม



"ปลูกกระดาษ รักษ์โลก" จำนวน 1,000 ใบ

เพื่อมอบให้แก่ โรงพยาบาลอัมพวง
จังหวัดตาก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดการใช้
ถุงพลาสติก ลดโลกร้อนและเป็นการสร้าง
ความสามัคคี มีส่วนร่วมในการพัฒนา
คุณภาพชีวิตด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้
แนวคิด Green Senate @ office

📍 สำนักการพิมพ์

☎ 02-8319419

วันอังคารที่ 6

มิถุนายน 2566

เวลา 12.30 น.

ณ ห้องโถงพององพิมพ์
(co - working Space)
ชั้น B1 สำนักการพิมพ์



คณะทำงาน Green Office
หมวด 4 การจัดการของเสีย



คณะทำงานขับเคลื่อน Strong
จิตพอเพียง ต้านทุจริตฯ



สำนักงานพิมพ์

ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน



ถุงกระดาษรักษ์โลก

เพื่อโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก



เมื่อวันอังคารที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 12.30 น. ณ สำนักงานพิมพ์ ชั้น MB1
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
บุคลากรสำนักงานพิมพ์ และผู้แทนเครือข่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากสำนักต่าง ๆ ร่วมกิจกรรม
"ถุงกระดาษ รักษ์โลก" ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก
โดยมีเลขาริการวุฒิสภา (นางสาวนภาพารณ์ ใจสีจจะ) และรองเลขาริการวุฒิสภา (นางปิ่นนิตา สหพันธ์ทรภพ)
พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักรายงาน
การประชุมและชาวเลข ให้เกียรติร่วมกิจกรรมด้วย



เลขาริการวุฒิสภา



รองเลขาริการวุฒิสภา



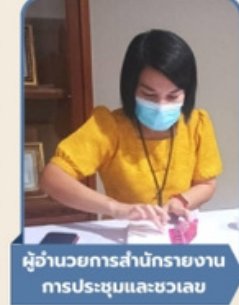
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์



ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา



ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชาวเลข



คณะทำงาน Green Office ของสำนักงานพิมพ์



คณะทำงานขับเคลื่อน Strong จิตพอเพียงของสำนักงานพิมพ์



สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



Senate for Green for Life



ปรับ



ปรับอุณหภูมิ
เครื่องปรับอากาศ
25 °C

ปลด



ปลดปลั๊ก
เครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อเลิกใช้งาน

ปิด



ปิดไฟ
ตอนพักเที่ยง
หรือเมื่อเลิกใช้งาน

ปิดหน้าจอ
คอมพิวเตอร์/
เครื่องถ่ายเอกสาร
(Standby Mode)

เปลี่ยน



เปลี่ยนพฤติกรรม
ขึ้น-ลง บันได
แทนการใช้ลิฟต์



เปลี่ยนมาใช้
เครื่องใช้ไฟฟ้า
ประสิทธิภาพสูง

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

จัดทำโดย คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม

"แยก ลด พก พา"

🗑️ วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566 ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรม "แยก ลด พก พา" กิจกรรมย่อย "แยก ลด" โดยร่วมกันคัดแยกฝาจวดน้ำ ออกจากขวดน้ำพลาสติก ซึ่งสำนักการพิมพ์ได้รับบริจาค ในโครงการ Recycle "แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด"

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว เป็นการคัดแยกขยะเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งยังสามารถนำฝาจวดกลับมาใช้ประโยชน์ ส่งผลให้การกำจัดขยะมีปริมาณน้อยลง ลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลต่อภาวะโลกร้อนต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
หมวด 4 การจัดการของเสีย



โครงการ Recycle “แจกเพื่อให้...พีไม้กวาด”

สำนักงานพิมพ์ ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ร่วมบริจาค

ขวดพลาสติกขุ่น

และ

ขวดพลาสติกใส



เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle)
ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับสะท่อนแสง

มอบให้ “พีไม้กวาด”

คนกวาดถนน ขนขง: ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยชุดปฏิบัติหน้าที่ปลอดภัย โครงการดังกล่าวช่วยสร้างความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่พนักงานกวาดถนนในขณะปฏิบัติหน้าที่ และยังเป็นการช่วยกันนำพลาสติกใช้แล้วส่งกลับไปใช้ประโยชน์หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการช่วยลดปริมาณขยะ: ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดปัญหาภาวะเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการ “มีวิเศษ กรุงเทพฯ” ภารกิจ แจกเพื่อให้พีไม้กวาด เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครโดยสำนักสิ่งแวดล้อม ร่วมกับพันธมิตรเครือข่ายสังคมลดขยะ: Less Plastic Thailand สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) กลุ่ม PPP Plastics โครงการรณรงค์สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์ และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม (TIPMSE) You เทิร์น by PTTGC และ Z-Safe

ร่วมบริจาคได้ที่สำนักงานพิมพ์

กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

ชั้น B1 โทร.0 2831 9476

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

โดยสำนักงานพิมพ์ จะส่งมอบขวดพลาสติกใสและพลาสติกขุ่น ให้แก่สำนักงานเขตอุตุฯ เพื่อดำเนินการต่อไป



#หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

#หมวด 4 การจัดการของเสีย

คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ Recycle “แยกเพื่อให้...พี้น้ำกวาด”



สำนักงานพิมพ์ ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เมื่อวันพุธที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 นาฬิกา สำนักงานพิมพ์ โดยนางปิ่นฉนิตา สกานไตรงพ รองเลขาธิการวุฒิสภา และนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ พร้อมด้วยแกนบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ส่งมอบขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่นให้แก่สำนักงานเขตดุสิต รับผิดชอบโดย นายจิรายุทธ พงษ์กิตติพันธ์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิตตามโครงการ “แยกเพื่อให้...พี้น้ำกวาด” เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) ♻️ ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับสะท้อนแสง มอบให้พี้น้ำกวาด

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว สามารถช่วยลดปริมาณขยะ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนต่อไป





เตยหอมสร้างสุข *by* PIM



สำนักงานพิมพ์ได้ร่วมกับทำเตยหอมเพื่อใช้ในการดับกลิ่นไม่พึงประสงค์และสร้างกลิ่นหอมธรรมชาติผ่านคลาษาารมณืโดยการหั่นซอยใบเตยเป็นชิ้นเล็ก ๆ คลุกเคล้ากับแป้งน้ำหอม และผงการบูรบรรจุใส่ถุงผ้าโปร่ง บรรจุภาชนะที่สามารถทำให้กลิ่นระเหยได้ดีนำมาวางไว้ตามที่ต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน มุมพักผ่อน ห้องน้ำในสำนักงาน ฯ

ใบเตย

การสกัดกลิ่นจากใบเตย ใบเตยนั้นถูกนำมาใช้ประกอบเครื่องหอมตั้งแต่สมัยอยุธยาแล้ว ด้วยความที่นิยมปลูกกันอยู่ทุกหนแห่ง และดูแลไม่ยากนักใบเตยจึงไม่ใช่ของที่หายากอะไร ซึ่งเจ้า "เตยหอม" ตอนที่ยังติดอยู่กับต้นจะไม่ส่งกลิ่นหอมออกมามากนัก แต่เมื่อนำมาสกัดและบดแล้วช่วยผ่านคลาษาารมณื และสร้างบรรยากาศด้วยกลิ่นหอมธรรมชาติ



การบูร

กลิ่นหอมเย็นของการบูรจะทำให้เกิดความรู้สึกเย็นในโพรงจมูก ซึ่งกระตุ้นตัวรับในสมอง (Brain Receptors) ให้รู้สึกว่ายหายใจสะดวกขึ้น จึงอาจช่วยบรรเทาอาการจากหวัด โดยช่วยให้หายใจสะดวกและนอนหลับได้ดีขึ้น รวมทั้งบรรเทาอาการเวียนศีรษะ หน้ามืด และเป็นลม





เตยหอมสร้างสุข *by* PIM

น้อมนำและสานต่อศาสตร์พระราชา พัฒนาด้วยพอเพียงเพื่อยั่งยืน
"ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เป็นแนวทางการพัฒนาที่ดั่งบนพื้นฐาน
ของทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมี
เหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้ และคุณธรรม



Co-Working Space

สำนักการนิมน์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



Co - Working Space เกิดขึ้นจาก ไอเดียของท่านเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนภภรณ์ ใจดีอะ) ที่ต้องการให้มีพื้นที่ทำงานแบบสบาย ๆ ผ่อนคลาย อีสาระ สามารถคุยงาน คัดงาน ออกแบบ อีบทาแป่ คัดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ ตอบรับ ไลฟ์สไตล์ของคน **ภายใต้แนวคิด Work life Balance**



มุมมองของนิมน์ เกิดขึ้นจากที่ทุกคนนำภาพมาขอให้ เนื่องในวันที่ 5 ธันวาคม 2565 (วันพ่อแห่งชาติ) เมื่อประดิษฐ์ฝาผนังห้องโถงเกิดเป็นศูนย์รวมใจของทุกคนในสำนักการนิมน์



เพื่อให้ตอบรับกับนโยบาย "Green Office" วัสดุที่นำมาตกแต่ง คือ ของเหลือใช้ที่นำกลับมาแปรสภาพใหม่ให้ดีกว่าเดิม

มีการใช้ **"ไม้ปาเลท"** สำหรับวางกระดาษนิมน์ออฟเซตของสำนักการนิมน์ มาทำเป็นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบต่าง ๆ



มีการใช้ **"ทางเกงยีนส์"** ไม่ใช้แล้ว ที่ได้รับบริจาคจากบุคลากรในสำนักงาน มาทำเป็นวัสดุหุ้ม "เก้าอี้เหล็ก โซฟา" ให้สวยงาม



มีการใช้ **"ขุยมะพร้าว"** จากการเข้าเล่ม, ดัดเจียน นำมาประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ ไว้สำหรับตกแต่งห้องโถงให้สวยงาม น่าอยู่



เมื่อผลักดันให้สำนักการนิมน์เป็น **"สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน"** ทุกคนจึงร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ทำให้สำนักการนิมน์เป็นสำนักงานที่สะอาด สวยงาม น่าอยู่ นำไปสู่สำนักงานสีเขียวที่ยั่งยืนต่อไป



Co-Working Space

สำนักงานวิมล สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

