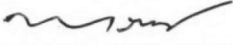



แผนการบำรุงรักษา
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เครื่องพิมพ์เอกสาร)																
๑	การดูแลรักษา ตามการใช้งาน	ทุกครึ่ง														๑. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย ๒. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ ๓. นางสาวชลธิชา ไกรสิน ๔. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง
	๑.๑ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์															
	๑.๒ ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เอกสาร															
	๑.๓ ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง															
๒	๒.๑ ใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีใบรับรองจากบริษัท	๑ ครั้ง/ สัปดาห์														
	๒.๒ กระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามฉลากสีเขียวที่ระบุข้างผลิตภัณฑ์															



 (ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ)
 นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
 เลขานุการ หมวด ๕
 ผู้จัดทำ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



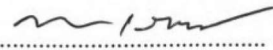
 (นางสาวนารี พ่วงซัง)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



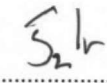
 (นางรักชนก เกสรทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
 ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์
 เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ผู้อนุมัติ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

แผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันทูบ
 สำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ตรวจสอบจุดติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่	๑ ครั้ง/ สัปดาห์														๑. นายชาติชาย เนตรทิพย์ ๒. นายปรินทร์ แสนอุบล ๓. นายธานินทร์ ธีรakitย
๒	ตรวจสอบจุดติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่															
๓	ตรวจสอบจุดติดตั้งป้ายรณรงค์การเลิกสูบบุหรี่															
๔	ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่สูบบุหรี่															
๕	ตรวจสอบความปลอดภัยจากควันทูบ ที่ไม่ส่งกลิ่นรบกวนในเขตปลอดบุหรี่															
๖	ตรวจสอบว่าไม่มีบุคคลใดสูบบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่															
๗	ตรวจสอบว่าไม่มีกันบุหรี่ถูกทิ้งหรือตกอยู่นอกเขตสูบบุหรี่															

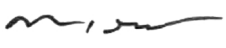

 (ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ แสนบุญ)
 นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
 เลขานุการ หมวด ๕
 ผู้จัดทำ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕


 (นางสาวนารี พ่วงซัง)
 ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานการพิมพ์
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



 (นางรักชนก เกสรทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
 ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์
 เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ผู้อนุมัติ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	วิธีการปฏิบัติ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	พื้นที่สีเขียว - มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ	ทุกวัน	๑.การวางแผนดูแล ทำความสะอาดพื้นที่														ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ ๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง ๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย ๔. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ ผู้ปฏิบัติงาน ๑. แม่บ้านประจำชั้น
๔	ทางเดินชั้น - ทางเดินภายในชั้น	ทุกวัน	ตามมาตรฐาน ๕ ส ของสำนักงานพิมพ์ ๒. การปฏิบัติตาม มาตรฐาน ๕ ส ของ สำนักงานพิมพ์ ๓. ดูแลและเพิ่มพื้นที่ สีเขียว/มุมพักผ่อน														
พื้นที่ ชั้น B๑																	
๕	พื้นที่ปฏิบัติงาน - ห้องพิมพ์ Offset - ห้องเครื่องตัดเจียน - ห้องเครื่องตัดเจียน ๓ ด้าน - ห้องเครื่องเรียงพิมพ์ - ห้องเก็บเล่ม - ห้องไสกาว - ห้องเครื่องพับ - ห้องอัดสำเนา - ห้องธุรการ - ห้องนายช่างศิลป์ - ห้องพิมพ์ดิจิทัล	ทุกวัน	๑.การวางแผนดูแล ทำความสะอาดพื้นที่ ตามมาตรฐาน ๕ ส ของสำนักงานพิมพ์ ๒. การปฏิบัติตาม มาตรฐาน ๕ ส ของ สำนักงานพิมพ์ ๓. ผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำรายงาน เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานพิมพ์														ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ ๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง ๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย ๔. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ ผู้ปฏิบัติงาน ๑. แม่บ้านประจำชั้น

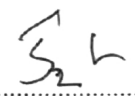
ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	วิธีการปฏิบัติ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พื้นที่ ชั้น b2																
๑๐	พื้นที่ส่วนกลาง - พื้นที่เก็บกระดาษสำหรับพิมพ์ออฟเซต - พื้นที่เก็บกระดาษเสียรอจำหน่าย	๑ ครั้งต่อ สัปดาห์	๑. การวางแผนดูแล ทำความสะอาดพื้นที่ ตามมาตรฐาน ๕ ส ของสำนักการพิมพ์ ๒. การปฏิบัติตาม มาตรฐาน ๕ ส ของ สำนักการพิมพ์ ๓. ผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำรายงาน เสนอผู้อำนวยการ สำนักการพิมพ์												ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. นางอารีย์ พรรตตันศรีเจริญ ๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง ๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย ๔. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ ผู้ปฏิบัติงาน ๑. แม่บ้านประจำชั้น	



 (ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ)
 นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
 เลขานุการ หมวด ๕
 ผู้จัดทำ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



 (นางสาวนารี พ่วงซัง)
 ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานการพิมพ์
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



 (นางรักชนก เกสรทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
 ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์
 เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ผู้อนุมัติ
 วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานอาคารสถานที่ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

ที่

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนควบคุมตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
(นางปณิตา สหพันธ์) รองเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ เลขาธิการวุฒิสภาได้มอบหมายให้สำนักบริหารงานกลาง จัดทำแผนควบคุม
ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการ
ดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความ
ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในกรณี เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ
สนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่าง
มีประสิทธิภาพสำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมตรวจสอบและบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศตามแบบตารางการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยการตรวจ
เครื่องปรับอากาศตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจเช็ค เช่น เสียงลูกปืนมอเตอร์ เสียงลูกปืน BLOWER สภาพสายพาน เกจวัดความดัน
รอยรั่วท่อต่างๆและฉนวนห่อหุ้ม การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์ เป็นต้น

๒. การทำความสะอาด เช่น ทำความสะอาดมอเตอร์ BLOWER ถาด DRAIN ตู้ควบคุม
มอเตอร์ หน้าคอนแทคของแมคเนติก ไส้กรองหยาบ (STRAINER) และล้าง COOLING COIL เป็นต้น

ทั้งนี้ จะได้รายงานสรุปผลการตรวจเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือนตามแบบ
การตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบเครื่องปรับอากาศ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

แทนชื่อ

ป. สหพันธ์

(นางปณิตา สหพันธ์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

๑๐ ม.ค. ๖๖

เจ้าของเรื่องนายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์

นายช่างชำนาญงาน

(นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่

๙/ม.ค./๖๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
อาคารรัฐสภา



แบบการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบเครื่องปรับอากาศ

ไตรมาส 2

ประจำปีงบประมาณ 2566

Preventive Maintenance Checklist

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

ชั้น 9

โซน C

แผนที่ 7 / 12

รายละเอียด	M	Q	H	Y	FCU-R5-903			FCU-R5-902			AHU-R5-902			FCU-R6-901			AHU-R6-902			AHU-R6-903			FCU-R6-905		
					สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ตรวจเช็ค	1.เสียงลูกปืนมอเตอร์	***																							
	2.เสียงลูกปืน BLOWER	***																							
	3.สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)	***																							
	4.สภาพของ PULLEY ที่มอเตอร์	***																							
	5.สภาพของ PULLEY ที่ BLOWER	***																							
	6.น๊อตยึดฐานชุดมอเตอร์และ BLOWER				***																				
	7.สกรูยึดตัวเครื่อง				***																				
	8.ข้อต่ออ่อน FLEXIBLE DUCT (หารอยรั่ว) ถ้ามี	***																							
	9.เกจวัดความดัน (ถ้ามี)	***																							
	10.จาระบีลูกปืนมอเตอร์และ BLOWER				***																				
	11.ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ BLOWER	***																							
	12.การทำงานของชุด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	***																							
	13.รอยรั่วท่อต่างๆและฉนวนห่อหุ้ม	***																							
	14.การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์	***																							
ทำความสะอาด	1.มอเตอร์ BLOWER ถาด DRAIN	***																							
	2.FILTER & บริเวณห้องเครื่อง	***																							
	3.ตู้ควบคุมมอเตอร์	***																							
	4.หน้าคอนแทคของแมคเนติก	***																							
	5.ไส้กรองหยาบ (STRAINER)				***	***																			
	6.ล้าง COLING COIL				***	***																			
เปลี่ยน	1.ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																				
	2.ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																				
	ผู้จัดบันทึก																								
	ว/ค/ป																								
	ผู้ตรวจสอบ																								
	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่																								

หมายเหตุ



ปกติ



ผิดปกติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
อาคารรัฐสภา



แบบการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบเครื่องปรับอากาศ

ไตรมาส 2

ประจำปีงบประมาณ 2566

Preventive Maintenance Checklist

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

ชั้น 1

โซน S

แผ่นที่ 3 / 12

รายละเอียด	M	Q	H	Y	AHU-R1-102			AHU-R2-102			AHU-R52-103			AHU-R4-102			AHU-R1-104			AHU-R3-108			
					สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.
ตรวจเช็ค	1.เสียงลูกปืนมอเตอร์	***																					
	2.เสียงลูกปืน BLOWER	***																					
	3.สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)	***																					
	4.สภาพของ PULLEY ที่มอเตอร์	***																					
	5.สภาพของ PULLEY ที่ BLOWER	***																					
	6.น๊อตยึดฐานชุดมอเตอร์และ BLOWER				***																		
	7.สกรูยึดตัวเครื่อง				***																		
	8.ข้อต่ออ่อน FLEXIBLE DUCT (หารอยรั่ว) ถ้ามี	***																					
	9.เกจ์วัดความดัน (ถ้ามี)	***																					
	10.จาระบีลูกปืนมอเตอร์และ BLOWER				***																		
	11.ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ BLOWER	***																					
	12.การทำงานของชุด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	***																					
	13.รอยรั่วท่อต่างๆและฉนวนห่อหุ้ม	***																					
	14.การทำงานของระบบควบคุมมอเตอร์	***																					
ทำความสะอาด	1.มอเตอร์ BLOWER ถาด DRAIN	***																					
	2.FILTER & บริเวณห้องเครื่อง	***																					
	3.ตู้ควบคุมมอเตอร์	***																					
	4.หน้าคอนแทคของแมคเนติก	***																					
	5.ไส้กรองหยาบ (STRAINER)				***	***																	
	6.ล้าง COLING COIL				***	***																	
เปลี่ยน	1.ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																		
	2.ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																		
	ผู้บังคับทัก																						
	ว/ค.ป																						
	ผู้ตรวจสอบ																						
	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่																						

หมายเหตุ

- ปกติ
- ผิดปกติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
อาคารรัฐสภา



แบบการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบเครื่องปรับอากาศ

ไตรมาส 2

ประจำปีงบประมาณ 2566

Preventive Maintenance Checklist

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

ห้องประชุมจันทรา ชั้น 3

โซน S

แผ่นที่ 1 / 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	AHU-RS1-301			AHU-RS1-302			AHU-RS2-301			AHU-RS2-302											
					สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร			สภาวะเครื่องจักร		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ตรวจเช็ค	1.เสียงลูกปืนมอเตอร์	***																							
	2.เสียงลูกปืน BLOWER	***																							
	3.สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)	***																							
	4.สภาพของ PULLEY ที่มอเตอร์	***																							
	5.สภาพของ PULLEY ที่ BLOWER	***																							
	6.น๊อตยึดฐานชุดมอเตอร์และ BLOWER				***																				
	7.สกรูยึดตัวเครื่อง				***																				
	8.ข้อต่ออ่อน FLEXIBLE DUCT (หารอยรั่ว) ถ้ามี	***																							
	9.เกจวัดความดัน (ถ้ามี)	***																							
	10.จาระบีลูกปืนมอเตอร์และ BLOWER				***																				
	11.ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ BLOWER	***																							
	12.การทำงานของชุด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	***																							
	13.รอยรั่วท่อต่างๆและฉนวนห่อหุ้ม	***																							
	14.การทำงานของระบบควบคุมมอเตอร์	***																							
ทำความสะอาด	1.มอเตอร์ BLOWER ถาด DRAIN	***																							
	2.FILTER & บริเวณห้องเครื่อง	***																							
	3.ตู้ควบคุมมอเตอร์	***																							
	4.หน้าคอนแทคของแมคเนติก	***																							
	5.ไส้กรองหยาบ (STRAINER)				***																				
	6.ล้าง COLING COIL				***																				
เปลี่ยน	1.ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																				
	2.ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***																				
	ผู้จัดบันทึก																								
	ว/ด/ป																								
	ผู้ตรวจสอบ																								
	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่																								

หมายเหตุ

- ปกติ
- ผิดปกติ