

การสุ่มสอบถามคณะทำงานและทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม  
ในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ  
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน  
และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

▶ ดำเนินการจัดกิจกรรม "Green On tour รักษ์โลก... เริ่มจากสิ่งเล็กๆ เริ่มที่ตัวเรา" (ครั้งที่ ๖)  
เพื่อสื่อสารและสร้างจิตสำนึกที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ พนักงานทำความสะอาด  
พนักงานจ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยดำเนินการสื่อสารและ สุ่มถามในหัวข้อ ดังนี้

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม
๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส.)
๕. เป้าหมายและมาตรการ ทรัพยากร – พลังงาน (น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ)
๖. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
๗. ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
๘. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๙. ก๊าซเรือนกระจก
๑๐. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานฯ หมวด ๑

▶ เพื่อร่วมขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

**GREEN ON TOUR ครั้งที่ 6**  
**รักษ์โลก ... เริ่มจากสิ่งเล็กๆ เริ่มที่ตัวเรา**  
การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

**พบกับ**  
**"วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 14.00 นาฬิกา"**

- ▶ นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ▶ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
- ▶ การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ▶ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)
- ▶ เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)
- ▶ เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
- ▶ ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
- ▶ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ ก๊าซเรือนกระจก

เตรียมรับข้อมูลความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และขอรับของรางวัลจากพวกเรา  
ทีม Green on tour หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- ของรางวัล: น้ำดื่ม
- ของรางวัล: กล่องยาชุด
- ของรางวัล: กล่องข้าวพลาสติก
- ของรางวัล: ไม้พาส
- ของรางวัล: เงิน

จัดทำโดย คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ 2566 (หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก)

การสุ่มสอบถาม หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ (นางสาวนารี พ่วงซัง)



การสุ่มสอบถาม คณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุรพรพรณจิภา มณีหลงวงศ์)



การสุ่มสอบถาม คณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นางสาววันทนี มรรษทวี)

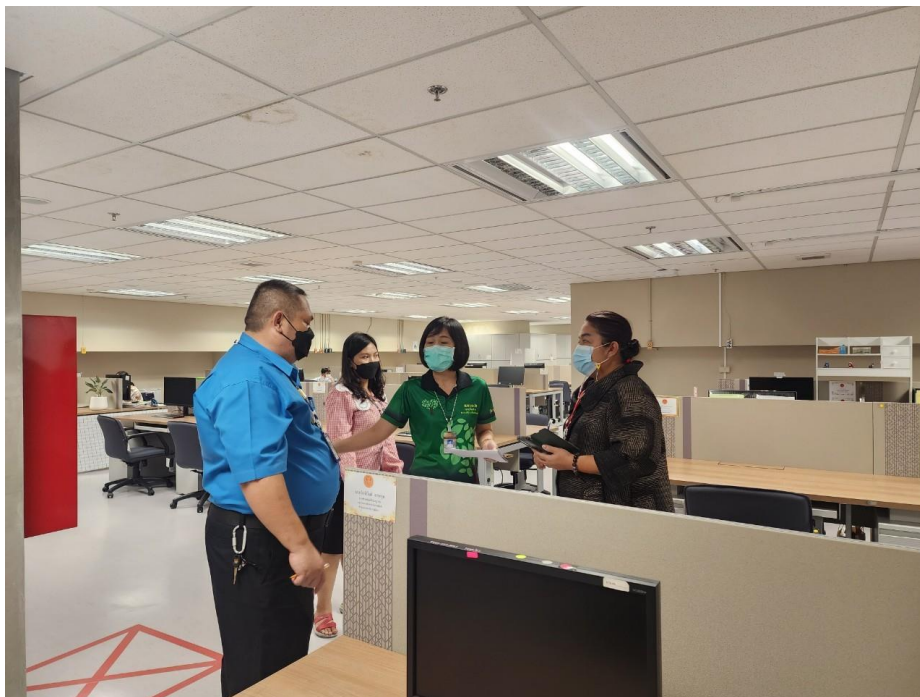




การสุ่มสอบถาม คณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (นางสาวปัทมา สุตจันทร์) วิทยากรชำนาญการพิเศษ



การสุ่มสอบถาม คณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ) นายช่างพิมพ์อาวุโส



การสัมภาษณ์ เลขานุการคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกที่ดี และการสัมภาษณ์ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานจ้างเหมาถ่ายเอกสาร





ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว  
อย่างน้อย ๙ หัวข้อที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด  
(โดยการสุ่มถามบุคลากรอย่างน้อย จำนวน ๔ ราย)



นายธนภุต ลีชะวนิช  
ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส



นางณัฐวรรณ ช้างสุวรรณ  
ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์



นายสุทัช ปานทอง  
ตำแหน่ง พนักงานเรียงพิมพ์



นางชนิษฐา แก่นจำปา  
ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์

การประเมิน ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
จากการสัมภาษณ์ในกิจกรรม Green On Tour เริ่มจากสิ่งเล็กๆ เริ่มที่ตัวเรา





สรุปผลประเมินความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 64 คน

(เนื่องจากมีบุคลากร 3 คน ตอบแบบประเมิน 2 ครั้ง จึงมีคำตอบ 67 รายการ)

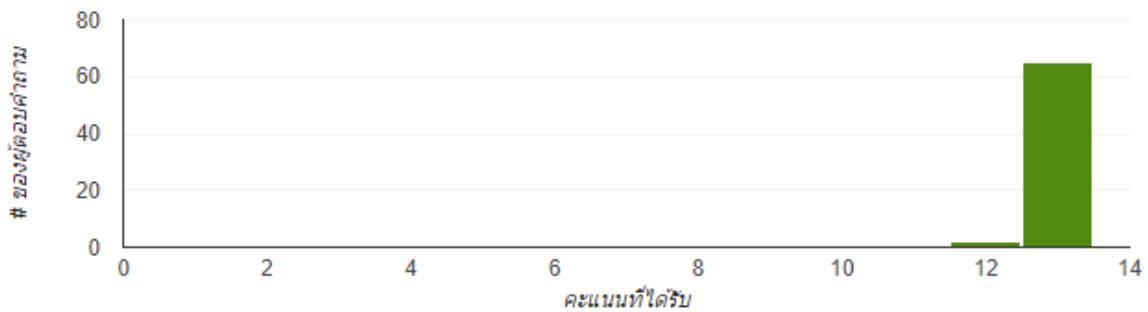
III ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย  
12.97 / 13 คะแนน

ค่ามัธยฐาน  
13 / 13 คะแนน

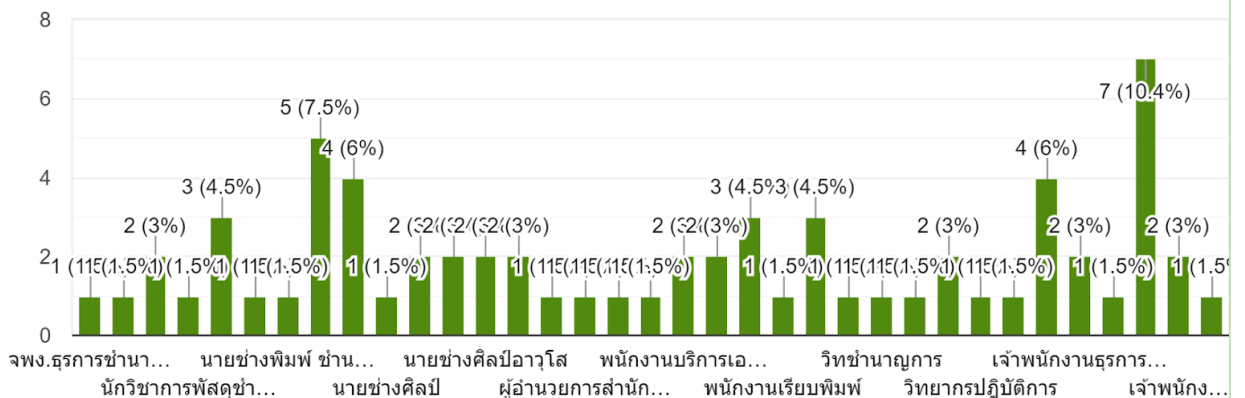
ช่วง  
12 - 13 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



ตำแหน่ง

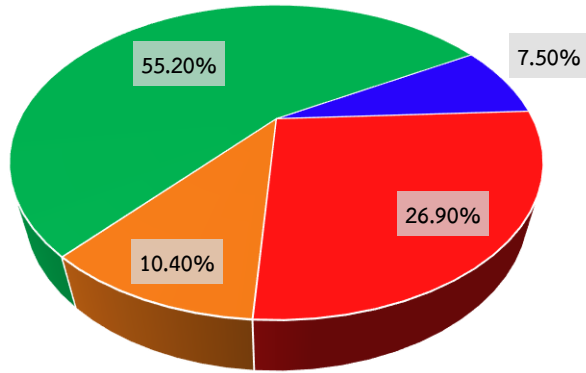
คำตอบ 67 ข้อ





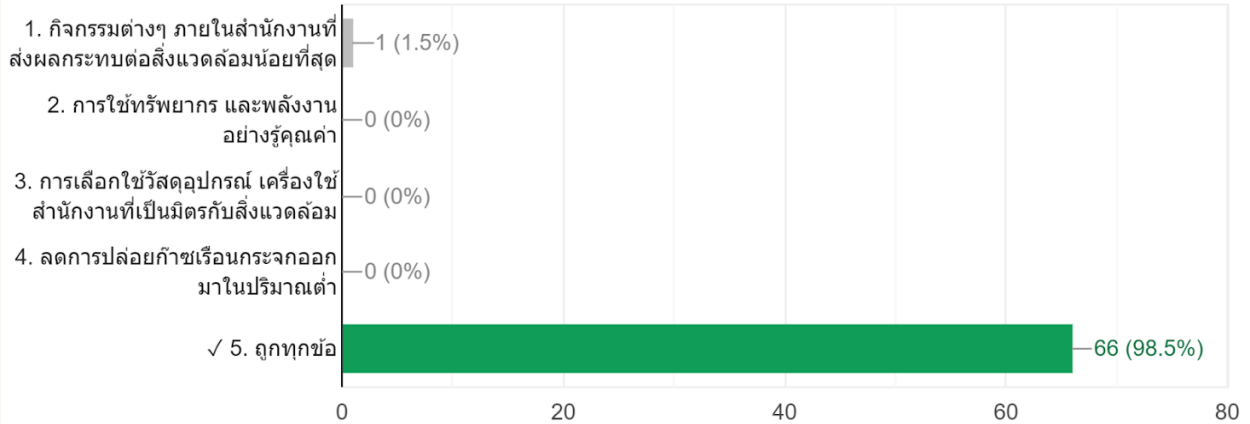
กลุ่มงาน  
คำตอบ 67 ข้อ

- บริหารทั่วไป
- บรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- บริการพิสูจน์อักษรและคลังสิ่งพิมพ์
- การพิมพ์



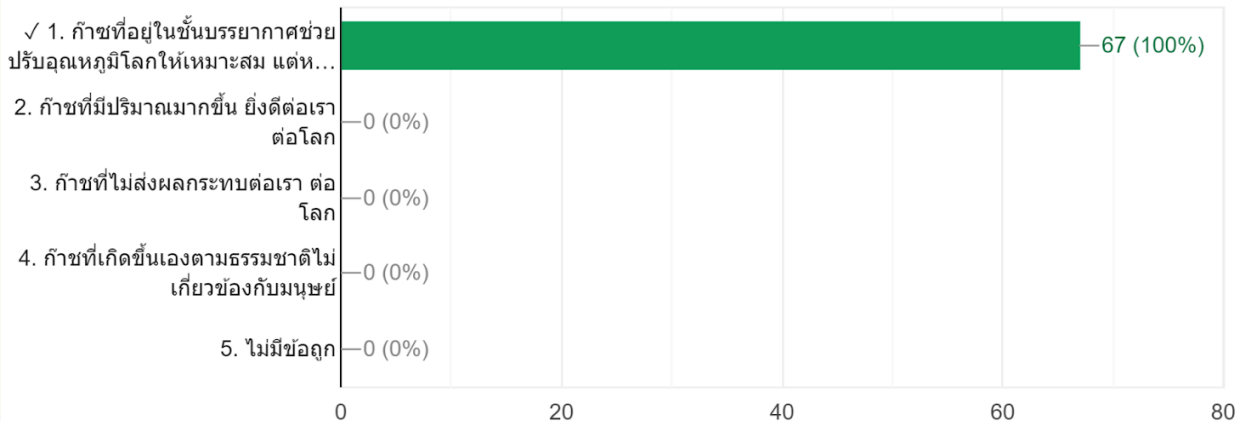
### 1. สำนักงานสีเขียว Green Office คืออะไร

66 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



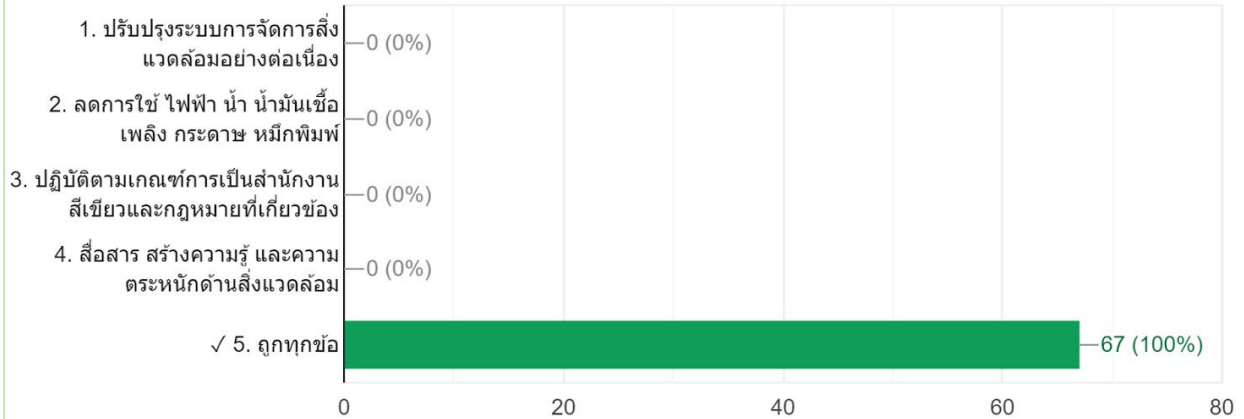
### 2. ข้อใดกล่าวถึง ก๊าซเรือนกระจก ได้ถูกต้องที่สุด

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



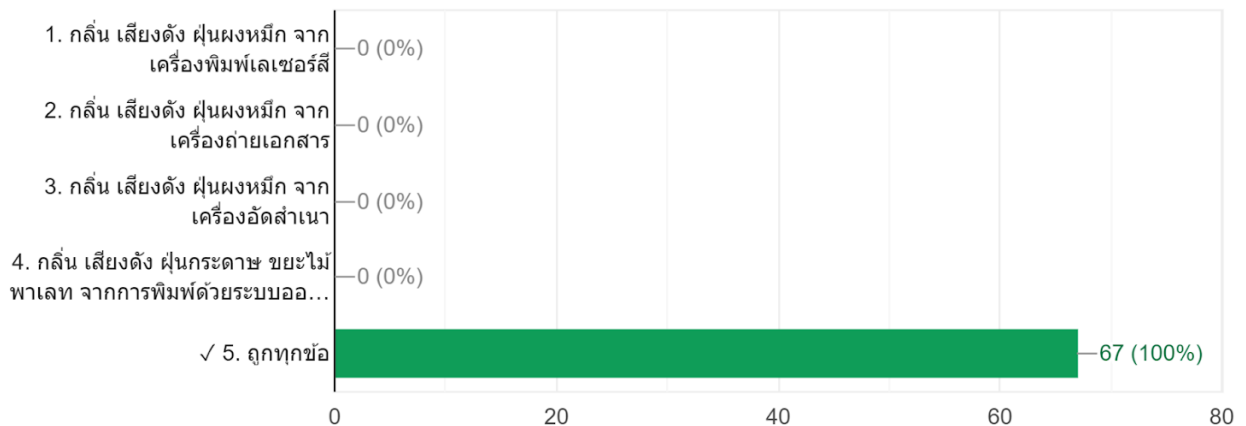
### 3. ข้อใด คือ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



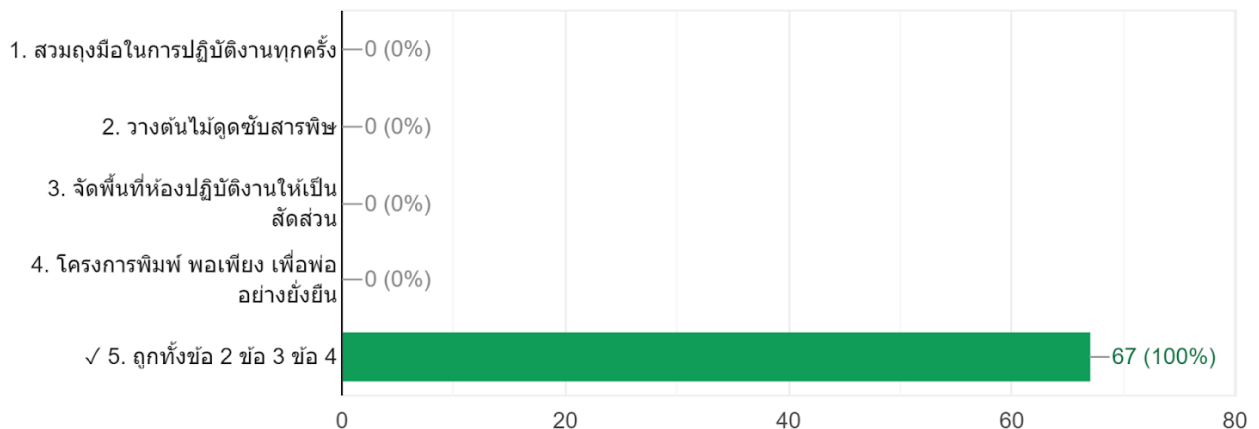
### 4. ข้อใด คือ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนักการพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



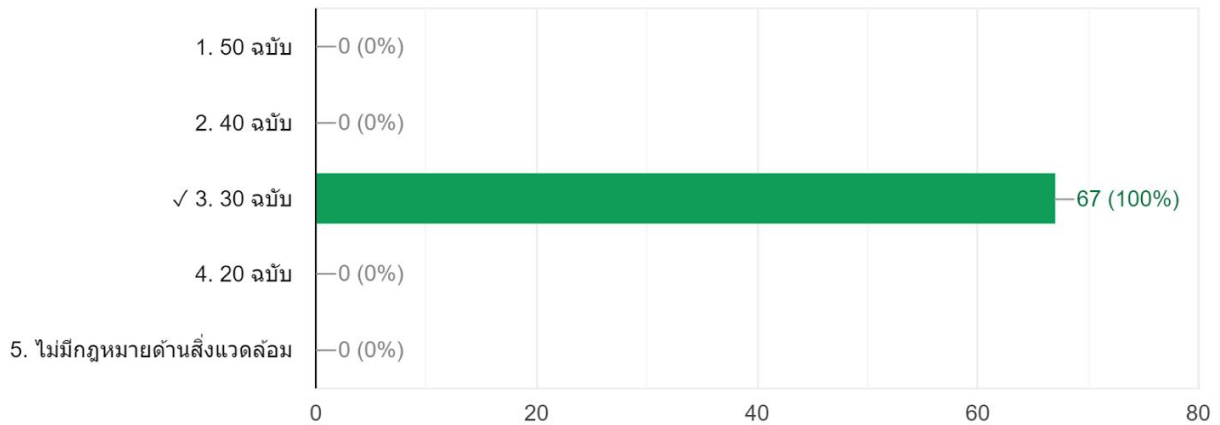
### 5. ข้อใด คือ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนักการพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



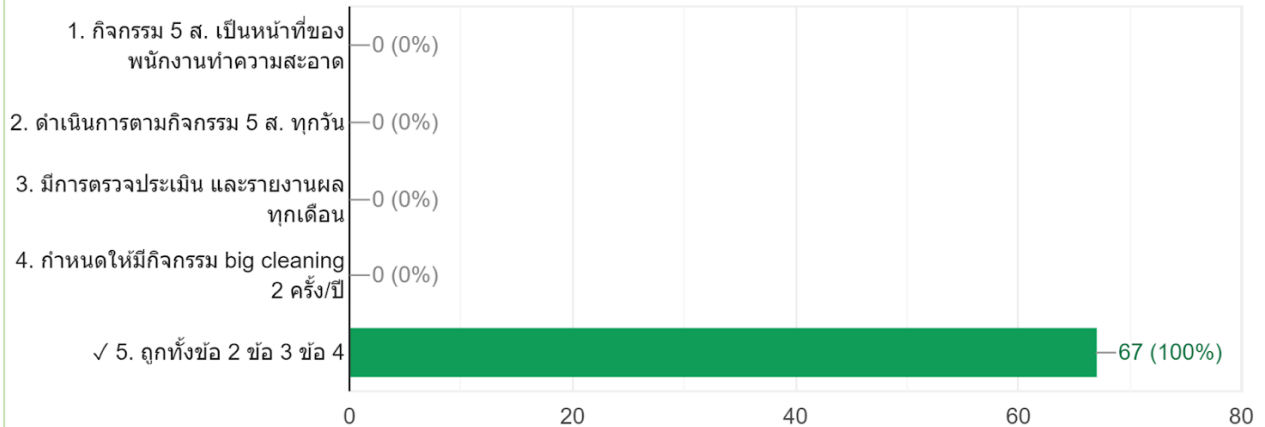
### 6. กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์มีทั้งหมดกี่ฉบับ

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



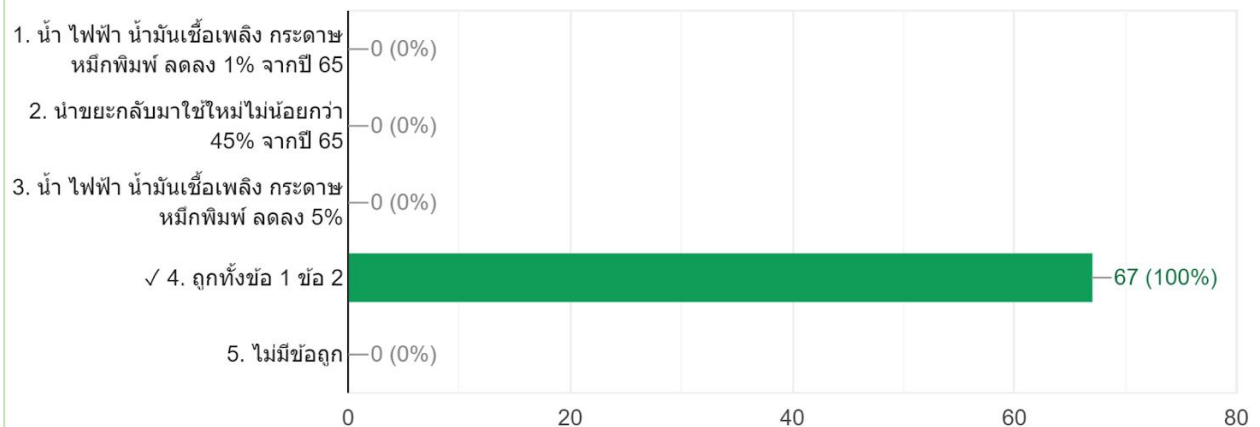
### 7. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามหลักกิจกรรม 5 ส. ของสำนักการพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



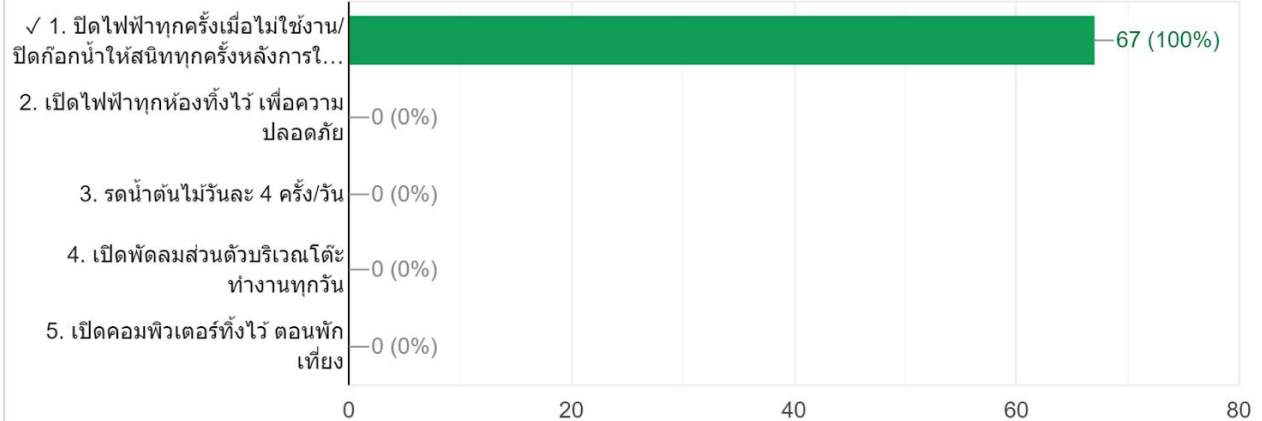
### 8. ข้อใด คือ เป้าหมายการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ของสำนักการพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ

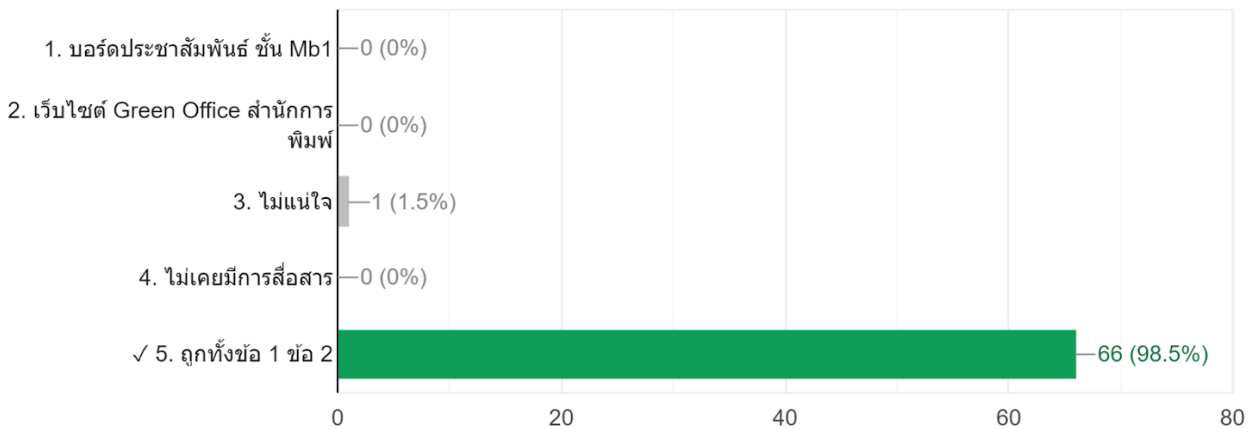




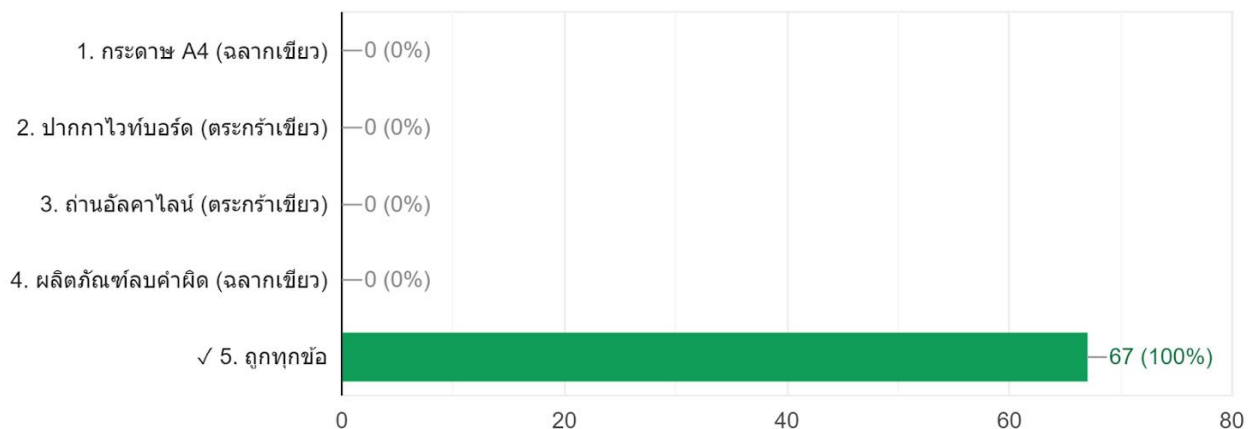
9. ข้อใด คือ มาตรการในการประหยัดทรัพยากร และพลังงาน (เช่น น้ำ ไฟฟ้า) ของสำนักงานพิมพ์  
67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



10. ท่านสามารถดูข้อมูลการใช้ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย และข้อมูลก๊าซเรือนกระจกในแต่ละเดือนของสำนักงานพิมพ์ได้จากช่องทางใดบ้าง  
66 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ

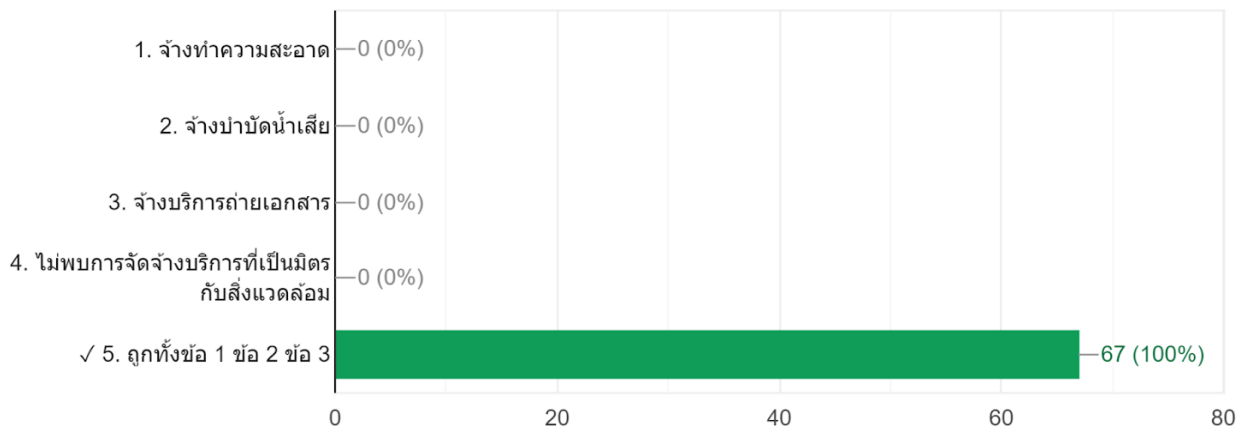


11. ข้อใด คือ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานพิมพ์  
67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



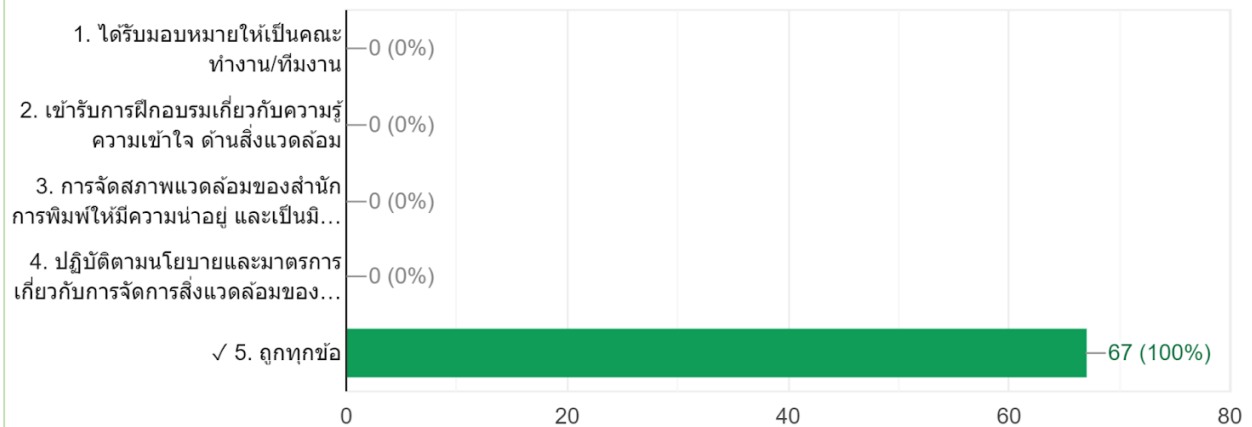
## 12. ข้อใด คือ การจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานพิมพ์

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



## 13. ท่านมีส่วนร่วมในการมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวของสำนักงานพิมพ์อย่างไร

67 / คำตอบถูกต้อง 67 รายการ



## 14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (คำตอบ 55 ข้อ)

- รวมพลังบวกสู้วิกฤตโลกร้อนโดยการให้ความร่วมมือ
- เป็นกิจกรรมที่ดีจังเลย
- ทำต่อเนื่อง
- ดีครับ
- ดีค่ะ เป็นกำลังใจค่ะ
- สู้ สู้ นะครับ เราต้องได้เหรียญทองครับ
- Green office ทำให้สำนักงานสะอาดและเป็นระเบียบ
- ขอบคุณสำนักงานพิมพ์ที่จัดทำสิ่งดี ๆ ค่ะ
- ทำให้สำนัก

- ได้มีส่วนร่วมในการสร้างความน่าอยู่ให้กับสำนักงานพิมพ์ และได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย
- ดีแล้ว
- การทำ green office เป็นสิ่งที่ดีมากค่ะ สร้างจิตสำนึกให้กับตนเอง ทำให้เป็นผลดีต่อตนเองและสำนักงาน
- มีระเบียบมากขึ้น สดชื่นขึ้น
- Green office ดีต่อบรรยากาศการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างดีงาม
- ขอบคุณคณะทำงานทุก ๆ คนที่ทำให้สำนักงานพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะเรื่องของอากาศ
- ช่วยให้ประหยัดทรัพยากร รู้จักการวางแผนอย่างรอบคอบ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น
- ทำให้มีวินัยในการทิ้งขยะและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- 1. การปฏิบัติที่ดีต่อตนเองทำให้มีระเบียบมากขึ้น 2. ทำให้สำนักงานพิมพ์สวยงามและเป็นระเบียบ
- การดำเนินงาน Green Office ทำให้สำนักงานพิมพ์น่าอยู่มากขึ้น
- ได้รับความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี
- เป็นการสร้างวินัยให้ตัวเองและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับสำนักงาน
- Green office ช่วยให้สิ่งแวดล้อมรอบตัวในการทำงานดีขึ้น
- เป็นโครงการที่ดีต่อโลกมากครับ
- Green office ดีต่อตนเอง ทำให้รู้จักการแยกขยะ ดีต่อองค์กร คือ ลดการใช้พลังงานของสำนักงาน ดีต่อประเทศชาติโดยรวมลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- ทำให้ตัวเองมีวินัยในการทิ้งขยะ และมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน
- ได้สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีความเป็นอยู่ที่ดี
- ภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วม ทำให้มีความสุขกับการทำงาน
- ดีต่อการทำงาน
- ทำให้เรารู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- การทำ Green Office ทำให้เราได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง และสร้างความสุขทั้งกายและใจ คือมีความสุขที่ได้มีส่วนช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นและสุขภาพที่สุขภาพดีจากสิ่งแวดล้อมที่ดี
- มีมุมพักผ่อนช่วยให้เกิดความรู้สึกผ่อนคลาย เจริญหูเจริญตา
- การทำ Green Office ทำให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งผลต่อการช่วยลดโลกร้อน
- Green Office ของสำนักงานพิมพ์ ทำให้เราได้จัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การลดใช้พลังงานต่างๆ จนเกิดเป็นกิจวัตรประจำวัน
- การทำ Green Office ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมสำหรับลูกหลานในอนาคต
- มีพื้นที่ในการปฏิบัติที่สวยงาม และภาคภูมิใจ และมีหลายหน่วยงานมาดูงานและกล่าวชื่นชม
- มีความปลอดภัยในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ทำให้ชีวิตประจำวันมีความสุข สถานที่สะอาดเห็นความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร
- ดีต่อตนเอง และดีต่อสำนักงานฯ
- ดีค่ะ ทำให้บรรยากาศภายใน สนง. เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ทำอย่างต่อเนื่อง

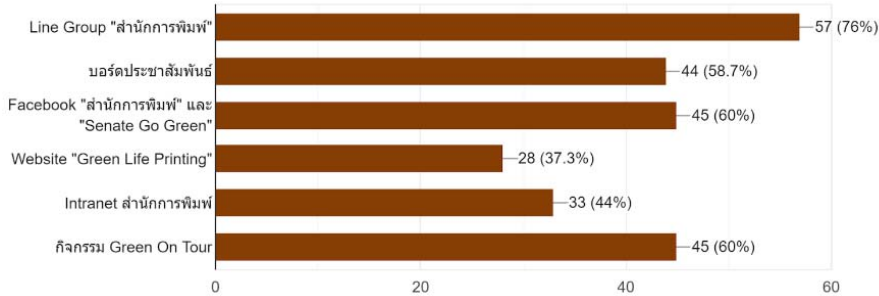


- การจัดทำสำนักงานสีเขียวของสำนักการพิมพ์ ทำให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน การจัดพื้นที่เป็นระเบียบ สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของบุคลากรดีขึ้น
- ดีมากในการสร้างสิ่งดี ๆ ให้กับองค์กร และการนำสิ่งที่เหลือใช้มาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์
- จากการทำสำนักงานสีเขียว มีผลดีทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น ทำให้มีความรู้ในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจก การเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว
- พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ทำเป็นนิสัย และยังทำไปใช้ในชีวิตร เพื่อช่วยโลกของเราในการป้องกันให้โลกไม่ร้อนมากขึ้นไปกว่านี้
- มีความปลอดภัยในการทำงาน
- การทำ Green office ทำให้สำนักงานของเราดูสะอาดตา น่าอยู่
- นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ทำให้สำนักงานมีความน่าอยู่มากขึ้นครับ
- ชอบเพราะได้ความสะอาดสวยงาม
- ทำให้สำนักการพิมพ์เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลสุขภาพบุคลากรดีและผลการปฏิบัติงานก็ดี อีกทั้งเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีและยั่งยืนต่อไป
- สะอาด

# สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## ๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางใดมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

โปรดเลือกคำตอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ช่องทาง)  
คำตอบ 75 ข้อ



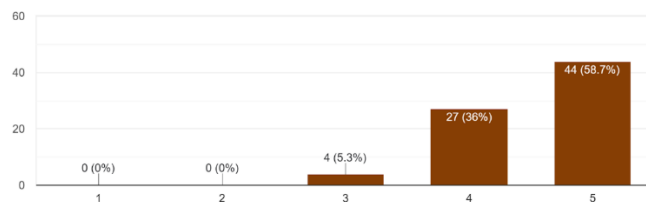
จากกราฟการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางใด มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ line Group สำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๗๖, กิจกรรม Green On Tour ร้อยละ ๖๐, Facebook สำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๖๐, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕๘.๗, intranet สำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๔๔, และ Website Green life Printing ร้อยละ ๓๗.๓

สรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด คือ line Group สำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๗ คน และช่องทางที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ Website Green life Printing จำนวน ๒๘ คน

## ๒. ระดับความพึงพอใจ

### ๒.๑ ด้านระยะเวลาความสะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสารมีความเหมาะสม

คำตอบ 75 ข้อ

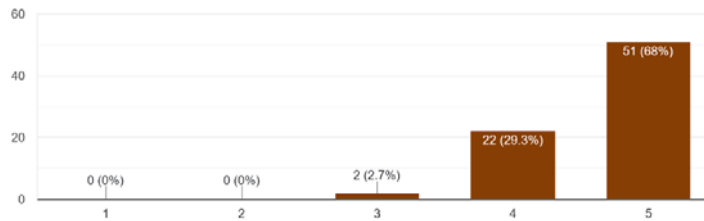


จากกราฟมีระดับความพึงพอใจด้านระยะเวลา ความสะดวกรวดเร็ว ในการรับข้อมูลข่าวสารที่มีความเหมาะสม โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๖, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๓

สรุปความพึงพอใจด้านระยะเวลา ความสะดวกรวดเร็ว ในการรับข้อมูลข่าวสารที่มีความเหมาะสม ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๔ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๗ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน

## ๒.๒ การได้รับความรู้ และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบ 75 ข้อ

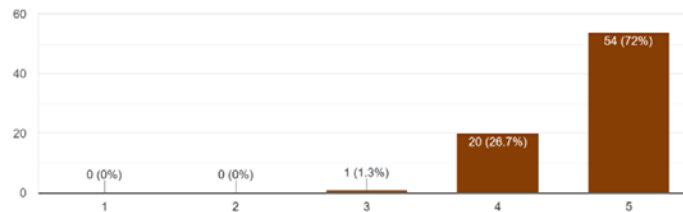


จากกราฟการได้รับความรู้ และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๘, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๗

สรุปการได้รับความรู้ และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๑ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๒ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน

## ๒.๓ ข้อมูลข่าวสารมีความน่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน

ค่าตอบ 75 ข้อ



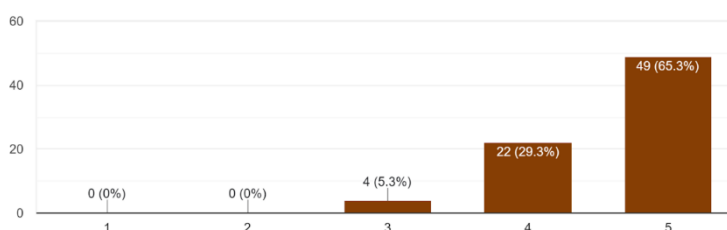
จากกราฟข้อมูลข่าวสารมีความน่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๒, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑.๓

สรุปข้อมูลข่าวสารความน่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และหน่วยงาน ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๔ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๐ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน

## ๓. ระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

### ๓.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบ 75 ข้อ



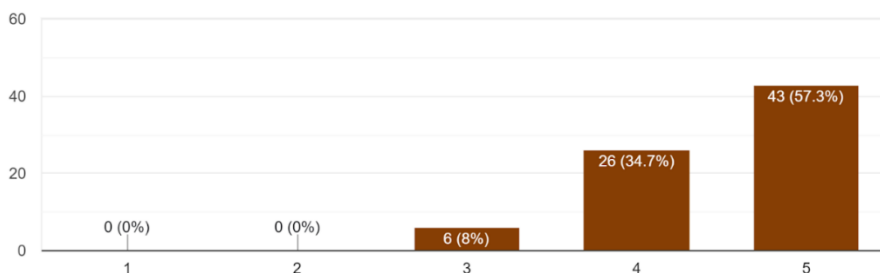


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓, ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๓

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๙ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๒ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน

### ๓.๒ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

คำตอบ 75 ข้อ

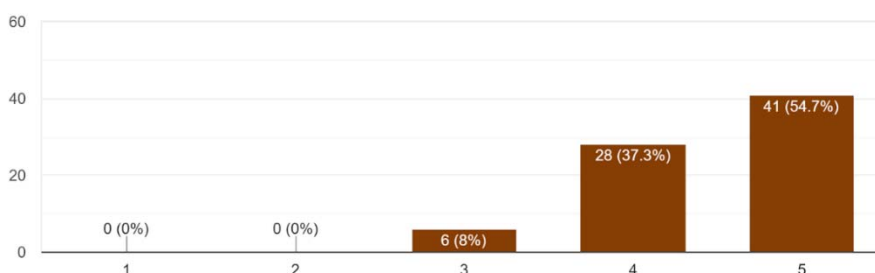


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓, ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๘

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๓ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๖ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน

### ๓.๓ การปฏิบัติตามกฎหมาย

คำตอบ 75 ข้อ

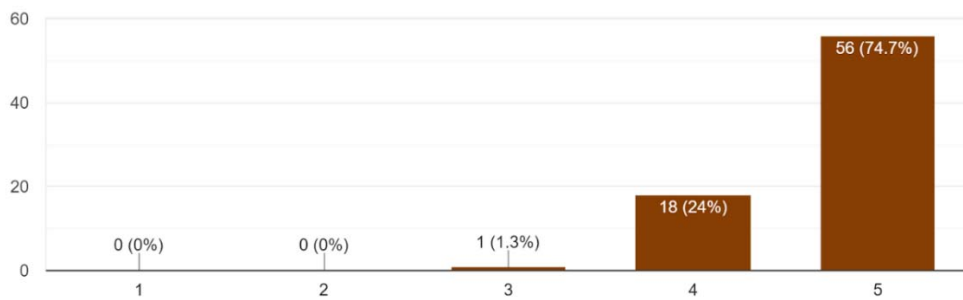


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗, ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๖

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๘ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน

### ๓.๔ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส.)

คำตอบ 75 ข้อ

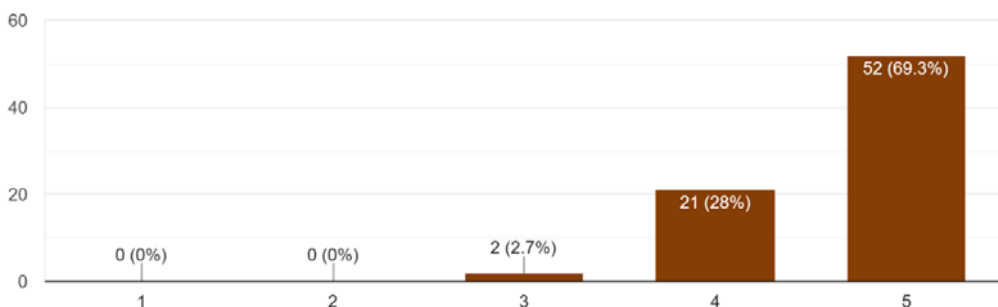


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส.) โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๔, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑.๓

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส.) ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๖ คน, ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน

### ๓.๕ เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร

คำตอบ 75 ข้อ

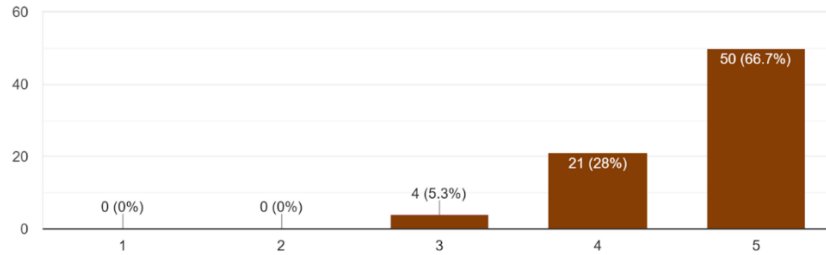


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๘, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๗

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๒ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๑ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน

### ๓.๖ เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

คำตอบ 75 ข้อ

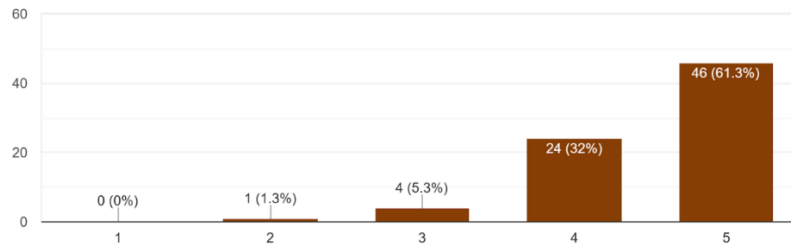


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๘, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๓

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๑ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน

### ๓.๗ ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

คำตอบ 75 ข้อ

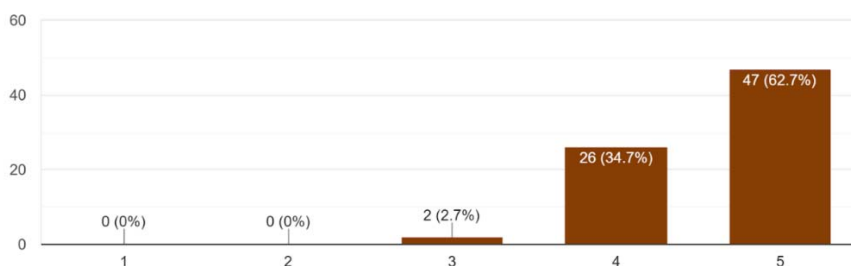


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๒, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๕.๓

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๖ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๔ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน

### ๓.๘ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คำตอบ 75 ข้อ



จาก ...

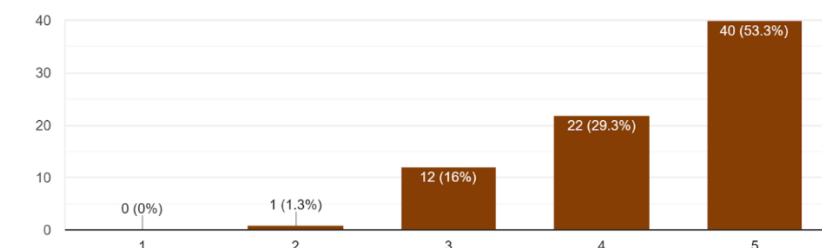


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗, ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๒.๗

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๗ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๖ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน**

### ๓.๙ ก๊าซเรือนกระจก

คำตอบ 75 ข้อ

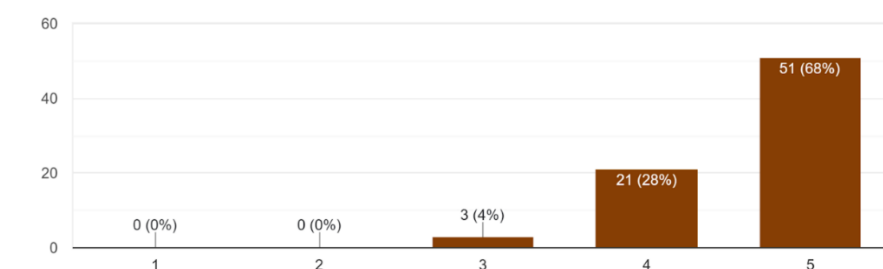


จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๖

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก **ระดับมากที่สุด จำนวน ๔๐ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๒ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ คน**

### ๓.๑๐ โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2566

คำตอบ 75 ข้อ



จากกราฟระดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับจากลำดับมากที่สุดไปถึงลำดับที่น้อยสุดตามลำดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๘, ระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๒๘ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๔

สรุประดับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ **ระดับมากที่สุด จำนวน ๕๑ คน, ระดับมาก จำนวน ๒๑ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน**

#### ๔. ข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- ทำได้ดีมากค่ะ
- ทำกรีนดีแล้วค่ะ
- เป็นประโยชน์ในกระแสดูแลการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในภาวะโลกร้อน
- ควรทำมีประโยชน์กับบุคลากรในระยะยาว
- มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นจริง
- ทำต่อเนื่องน่าจะมีความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวเพิ่มขึ้น
- ชอบกิจกรรม Green On Tour จังเลย
- สนับสนุนทำต่อไปให้สำเร็จจ้า
- ทำเพื่อช่วยลดโลกร้อนต่อไปครับ
- ต้องพร้อมรับรางวัลค่ะ

จากการประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรภายในสำนักงานพิมพ์ พนักงานทำความสะอาด ผู้จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๗๕ คน ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ line Group สำนักงานพิมพ์, กิจกรรม Green On Tour, Facebook สำนักงานพิมพ์, บอร์ดประชาสัมพันธ์, intranet สำนักงานพิมพ์, และWebsite Green life Printing พบว่า การประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด คือ line Group สำนักงานพิมพ์คิดเป็นร้อยละ ๗๖ มีจำนวน ๕๗ คน เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายภายในองค์กร ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายมีความสะดวก รวดเร็ว และการประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด คือ Website Green life Printing คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓ มีจำนวน ๒๘ คน เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เข้าถึงข้อมูลในช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไป และกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลข่าวสาร พบว่าได้รับความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลมีความน่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙ มีจำนวน ๗๒ คน ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมระดับความรู้ ความเข้าใจ จำนวน ๑๐ เรื่อง ได้แก่ ด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส.) ด้านเป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากรด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ด้านสินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านก๊าซเรือนกระจก ด้านโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ระดับความรู้ ความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๖ มีจำนวน ๗๐ คน และผู้มีความรู้ ความเข้าใจ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (หมวด ๒) จะเร่งดำเนินการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะกิจกรรม Green On Tour “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้และการสื่อสารมากยิ่งขึ้นเน้นการสื่อสารโดยตรงแบบตัวต่อตัว ทั้งนี้ ในส่วนข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกในภาพรวมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์และผู้เกี่ยวข้องมีความเห็นว่าการดำเนินการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

มีประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร โดยมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวต่อไป