

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
(นางรักชนก เกสรทอง) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
(นางสาวนารี พ่วงซัง) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์
(นางสาววันทนี มรรษทวิ) | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภัทมา คลังแสง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอารีย์ พรรตนครศรีเจริญ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายปิยะ เสาวรัฐ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์พิมมาเลิศ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม

- | | | |
|--|------------|-------|
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวสุฐพรรณณจิภา มณีหลวงวงศ์) | คณะกรรมการ | ลากิจ |
|--|------------|-------|

รับทราบบันทึกการประชุม

๒๘ พ.ย. ๖๕

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวนารี พวงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ :

๑.๑ คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน (หมวด ๑ - หมวด ๖)

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอื เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นายเมธุน ครุศาสตร์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาววิไลลักษณ์ พฤตทิมาเลิศ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวชลธิชา ไกรสิน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ผู้แทนทุกกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
- นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ที่ประชุม : รับทราบคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสู่สำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นที่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายและร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุม : รับทราบประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร การจัดการของเสียและมลพิษ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้...

มาใช้เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน และทรัพยากรและมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย จึงมีการกำหนดมาตรการในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ประกอบด้วย

๑. มาตรการการใช้น้ำ

๒. มาตรการการใช้พลังงาน ได้แก่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้าและแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร ลิฟต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ และการประชุมหรือนิทรรศการ

๔. การจัดการของเสียและมลพิษ ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การควบคุมมลพิษทางอากาศ และการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

๕. ด้านการสร้างจิตสำนึก

๖. เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุม : รับทราบประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร การจัดการของเสียและมลพิษ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาววันทนี มรรษทวิ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ **คณะทำงานหมวด ๑** ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานการพิมพ์ ได้มีการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วน

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ถือเป็น การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) โดยการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมยังมีหลายประเด็นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก สำนักงานฯ ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเป้าหมายชัดเจนเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว การดำเนินการขับเคลื่อนฯ จึงจะเข้มข้นขึ้น จึงขอให้คณะทำงานทุกหมวดศึกษาวิธีการดำเนินการและหลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงาน...

สำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงการศึกษาแนวทางการดำเนินการของสำนักการพิมพ์ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ควบคู่ไปด้วย

มติที่ประชุม : ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้คณะทำงานทุกหมวดศึกษาวิธีการดำเนินการและหลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงการศึกษาแนวทางการดำเนินการของ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๒ การทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์ และคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของ สำนักการพิมพ์

นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ขอให้ที่ประชุมทบทวนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ โดยการพิจารณาจากผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรคในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ดังนี้

๑. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์
๒. มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์
๓. คำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์
๔. เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

๓.๒.๑ การทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่ระหว่างการทบทวนมาตรการและแนวทาง ในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อน ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักพิมพ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักการพิมพ์ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว คือ

“สำนักการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ค่านิยมสำนักงานสีเขียว คือ

“เราทุกคนจะร่วมแรงร่วมใจกันทำให้สำนักการพิมพ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing”

โดยมีข้อกำหนดนโยบายเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านมา และสอดคล้องครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรง ด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นที่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งสนับสนุน ให้บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายและร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เห็นด้วยกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ ซึ่งมีการเพิ่มเติมวิสัยทัศน์ และค่านิยมที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารที่จะนำพาสำนักการพิมพ์สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ คณะทำงานหมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : เห็นด้วยกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ เนื่องจาก มีความสอดคล้องครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ที่กำหนดไว้ทั้ง ๔ ประการ ได้แก่ (๑) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง (๒) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบ ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและมลพิษ ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้างและ (๓) การปฏิบัติตาม กฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๔) การสร้างความรู้ และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ โดยเพิ่มเติม วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว คือ “สำนักการพิมพ์มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)” และ ค่านิยมสำนักงานสีเขียว คือ “เราทุกคนจะร่วมแรงร่วมใจกันทำให้สำนักการพิมพ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing”

๓.๒.๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของ สำนักการพิมพ์

นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
คณะทำงานหมวด ๑ ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า : เห็นควรให้ใช้มาตรการและแนวทาง
การปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์ตามแนวทางการดำเนินงานเดิม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา มีความครบถ้วนและครอบคลุมสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียวแล้ว โดยนำมา
ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนี้

๑. มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ
๒. มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
๓. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความ
ปลอดภัยของสำนักการพิมพ์
๔. แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง และการคัดเลือก
สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นางสาวนารี พวงขัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑
ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ขอให้มีการจัดทำประกาศสำนักการพิมพ์เพิ่มเติม เรื่อง มาตรการป้องกันและ
รองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
ของหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ข้อกำหนดมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบการทบทวนมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์ โดยให้จัดทำเป็นประกาศสำนักการพิมพ์ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุม
มลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
กิจกรรมต่าง และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง

๓.๒.๓ การทบทวนคำสั่งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่าจะมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงประการใด

นางสาวสุมัทนา คลังแสง นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ในฐานะคณะทำงานหมวด ๑ และรักษาการหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ขอเพิ่มรายชื่อคณะทำงานในหมวด ๒ โดยขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะทำงานเพิ่มเติม เนื่องจาก มีบุคลากรค่อนข้างมาก อาจทำให้การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ จึงขอให้พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อรับฟัง สื่อสารและสามารถถ่ายทอดได้ดีเพิ่มเติมในคณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสาร

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการที่ ๓/๒๕๖๕ โดยเพิ่มเติมการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ – หมวด ๖) รวมไว้ในคำสั่งเดียวกัน เนื่องจากในคำสั่งเดิมมีเพียงรายชื่อคณะทำงาน แต่ยังขาดส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบ

นางสาวสุมัทนา คลังแสง นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ขอให้พิจารณาแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการเพิ่มเติม ๑ คณะ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม ๑ คณะ คือ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| - ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| - ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน หมวด ๑ – หมวด ๖ | เป็นคณะทำงาน |
| - นางสาวสุมัทนา คลังแสง | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดแนวทางดำเนินการ ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่สำนักการพิมพ์

เป็นสำนักงาน...

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒๕๖๖ ตลอดจนการจัดการและปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานการพิมพ์ให้บรรลุผลสำเร็จ

โดยขอมอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ ผู้แทนจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย มาตรการ และคำสั่งคณะทำงานให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบการทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานการพิมพ์ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

๑.๓ แต่งตั้งคำสั่ง เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

๒. มอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ ผู้แทนจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย คำสั่งคณะทำงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒.๔ การทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวนารี พวงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานการพิมพ์ โดยพิจารณาจากเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงประการใด

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า : ในการกำหนดค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย โดยในปีที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ค่อนข้างสูง จึงทำให้หลายตัวชี้วัดไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ดังนี้

- การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๕ ผลการดำเนินการ ลดลงร้อยละ ๐.๒๙
- การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๕ ผลการดำเนินการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๕ ผลการดำเนินการ ลดลงร้อยละ ๒๗.๙
- การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๕ ผลการดำเนินการ ลดลงร้อยละ ๑.๕๒
- ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๗ จากปริมาณขยะทุกประเภท ผลการดำเนินการ ลดลงร้อยละ ๔๗ จากปริมาณขยะทุกประเภท
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๕ คำนวณปีแรก

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ พลังงานและทรัพยากรของเสียจะแปรผันตามปริมาณการใช้งานของทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเป็นสิ่งที่ควบคุมได้ยาก

ถึงแม้ว่า...

ถึงแม้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บุคลากรจะมีการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย WFH แต่ปริมาณการใช้งานก็ยัง
ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ดังนั้น ในการกำหนดเป้าหมาย จึงต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมาย
และหากว่าไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องมีการหาสาเหตุการไม่บรรลุเป้าหมาย และหามาตรการแนวทางการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม :

๑. มีการปรับแก้ไขเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) การใช้ไฟฟ้า | ลดลงร้อยละ ๑ |
| (๒) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | ลดลงร้อยละ ๑ |
| (๓) การใช้น้ำ | ลดลงร้อยละ ๑ |
| (๔) การใช้กระดาษ | ลดลงร้อยละ ๑ |
| (๕) ปริมาณขยะ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท
ที่นำกลับมาใช้ใหม่ |
| (๖) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก | ลดลงร้อยละ ๑ |
| (๗) พื้นที่สีเขียว | เพิ่มขึ้น |

**๒. มอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ ผู้แทนจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำ
ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๕**

**๓.๓ เกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

- พิจารณาใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- แบบประเมินตนเองเข้าร่วมโครงการ

นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑
กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอคณะทำงานในแต่ละหมวดการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนปฏิบัติการ
ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงการศึกษาแนวทางการดำเนินการ
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินสำนักงาน
สีเขียว (Green office) ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ควบคู่ไปด้วย
ตลอดจนให้หัวหน้าคณะทำงานในแต่ละหมวดพิจารณาวางแผนการดำเนินการ โดยศึกษาวิธีปฏิบัติตามคู่มือ
การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

มติที่ประชุม :

**๑. รับทราบเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

**๒. เห็นชอบให้คณะทำงานหมวด ๑ ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
ตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแผนปฏิบัติการ
ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงการศึกษาแนวทางการดำเนินการ
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้หัวหน้าคณะทำงานในแต่ละหมวดพิจารณาวางแผนการดำเนินการ โดยศึกษาวิธีปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ในสำนักงานการพิมพ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำระเบียบวาระการประชุมที่ ๓.๔ – ๓.๕ นำไปพิจารณา ในขณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖ การมอบหมายการปฏิบัติงานในหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม : มีมติมอบหมายการปฏิบัติงานในหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย ดังนี้

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม		
๑.๑.๑ มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานการพิมพ์ ๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานการพิมพ์ ๒) กำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ - นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ลงนาม	๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕	หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ ทีมงาน ๑. น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์ ๒. ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ เสนบุญ
๑.๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ๑) ทบทวนประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ๒) ทบทวนประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ๓) จัดทำประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงานการพิมพ์	๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕	หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน น.ส. นงลักษณ์ ประมาพันธ์ น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง</p> <p>๑) เสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนามประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ในการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักการพิมพ์</p> <p>๒) นำเข้าประชุมผู้บริหารเพื่อแจ้งนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕ /เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน น.ส. นงลักษณ์ ประมาพันธ์</p>
<p>๑.๑.๔ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม แจ้งเวียน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม น.ส. สุภัทนา คลังแสง ทีมงาน น.ส. ยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ นางกัญญ์วรา แซ่เจ็ย</p>
<p>๑.๑.๕ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก เสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ลงนาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน น.ส. นงลักษณ์ ประมาพันธ์</p>
<p>๑.๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม</p>		
<p>๑.๒.๑ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒) แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>- เสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม แจ้งเวียน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน น.ส. นงลักษณ์ ประมาพันธ์ น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์</p>
<p>๑.๒.๒ ร้อยละของคณะทำงาน และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้</p> <p>- ให้ความรู้คณะทำงาน และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินจากการสุ่มสอบถาม</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>หัวหน้าทีม น.ส. สุภัทนา คลังแสง ทีมงาน น.ส. ปัทมา สูดจันทร์ น.ส. สิริินดา สันติปรีชาจิตต์</p>

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
<p>๑.๓.๑ กิจกรรมทั้งหมดของสำนักการพิมพ์ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุ และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน</p> <p>๒) จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)</p> <p>- นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี จ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม น.ส. สุภัทนา คลังแสง</p> <p>ทีมงาน น.ส. ปัทมา สุดจันทร์</p>
<p>๑.๓.๒ การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</p> <p>- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) พร้อมระบุมาตรการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>- นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม</p> <p>- การทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี จ.ค. ๖๕</p> <p>๑ ครั้ง/ปี ม.ย.-ส.ค. ๖๖</p>	
๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
<p>๑.๔.๑ มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>- ทบทวน ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๑.๔ (๑))</p> <p>เสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี จ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์</p> <p>ทีมงาน ๑. นายปิยะ เสาวรัฐ ๒. น.ส. อัจฉรา แสงเพ็ชร</p>
<p>๑.๔.๒ ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี มี.ค. ๖๖</p>	<p>๓. น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์ ๔. ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ เสนบุญ ๕. น.ส. วิไลลักษณ์ พงศนิมาเลิศ ๖. นางอารีย์ พรรรัตนศรีเจริญ</p>

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๒) มีการอ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง กรณีที่พบว่าการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	๑ ครั้ง/ปี ธ.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖/ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	
๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก		
๑.๕.๑ การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานพิมพ์ ๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ๒) ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง ๓) ปริมาณการใช้น้ำประปา ๔) ปริมาณการใช้กระดาษ ๕) ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ)	ทุกเดือน ม.ค. – ก.ย. ๖๖	หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน ๑. น.ส. นงลักษณ์ ประมาพันธ์ ๒. นายเมธุน ครุศาสตร์ ๓. น.ส. วิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ ๔. น.ส. นวรัตน์ เอี่ยมสำอางค์
๑.๕.๒ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ๑) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลู่ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องการเก็บข้อมูล กรณีไม่บรรลู่เป้าหมาย ๒) มีการวิเคราะห์สาเหตุในกรณีที่ไม่บรรลู่เป้าหมาย ๓) มีแนวทางการแก้ไขในกรณีที่ไม่บรรลู่เป้าหมาย ๔) มีการติดตามผลหลังแก้ไข	ทุกเดือน ม.ค. – ก.ย. ๖๖	หัวหน้าทีม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทีมงาน น.ส. นวรัตน์ เอี่ยมสำอางค์
๑.๕.๓ ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานพิมพ์ จะต้องสอบถามบุคลากร ๔ คนขึ้นไปให้ความรู้กับบุคลากร ดังนี้ ๑) ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจก ๒) แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๓) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานพิมพ์เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย - นำสรุปปริมาณก๊าซเรือนกระจกไปประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากร	ทุกเดือน ม.ค. – ก.ย. ๖๖	หัวหน้าทีม น.ส. สุมัทนา คลังแสง ทีมงาน ๑. น.ส. ปัทมา สูดจันทร์ ๒. น.ส. สิริจินดา สันติปริชาจิตต์ ๓. น.ส. นวรัตน์ เอี่ยมสำอางค์

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ระยะเวลา ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
<p>๑.๖.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) จัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๒) จัดทำแผนการดำเนินเป็นรายหมวดอย่างละเอียด</p> <p>- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาและเสนอผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ลงนาม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>ธ.ค. ๖๕</p>	<p>หัวหน้าทีม</p> <p>น.ส. สุภัทนา คลังแสง</p> <p>ทีมงาน</p> <p>๑. น.ส. ปัทมา สุตจันทร์</p> <p>๒. นายเอกภพ คละไฮ</p> <p>๓. น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์</p>
<p>๑.๖.๒ ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๑) มีแผนการดำเนินโครงการหรือนวัตกรรมที่ชัดเจน</p> <p>๒) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) มีการกำหนดความถี่ในการติดตามผลและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</p> <p>๕) ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด /กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>๖) มีการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p>ธ.ค. ๖๕ -</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>หัวหน้าทีม</p> <p>น.ส. สุภัทนา คลังแสง</p> <p>ทีมงาน</p> <p>๑. น.ส. ปัทมา สุตจันทร์</p> <p>๒. นายเอกภพ คละไฮ</p> <p>๓. น.ส. ทิชากร พอกพูนวิทย์</p>
๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร		
<p>๑.๗.๑ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>๑.๗.๒ มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>- จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง</p>	<p>๓ ครั้ง/ปี</p> <p>- ธ.ค. ๖๕</p> <p>- มี.ค. ๖๖</p> <p>- มิ.ย. ๖๖</p>	<p>- คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>



สำนักงานพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



นางสาวรักชนก เกสรทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นางสาวนารี พ่วงชิง
ผู้บังคับบัญชาสำนักงานพิมพ์
หัวหน้าคณะกรรมการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) ของสำนักงานพิมพ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานพิมพ์ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นำโดยที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) และหัวหน้าคณะกรรมการ ผู้บังคับบัญชาสำนักงานพิมพ์ (นางสาวนารี พ่วงชิง) พร้อมด้วยคณะกรรมการ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีการมอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนฯ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการพิจารณาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวต่อไป





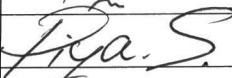
คณะกรรมการ



คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
 และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งคณะทำงาน	ลงลายมือชื่อ
๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง)	ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๒.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ (นางสาวนารี พ่วงซัง)	หัวหน้าคณะทำงาน	
๓.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุรพรรณจิกา มณีหลงวงศ์)	คณะทำงาน	ดาวิ๑
๔.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ (นางสาววันทนี มรรษทวี)	คณะทำงาน	กนกวิ๑ มรรษ
๕.	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	คณะทำงาน	
๖.	นางสาวปัทมา สุตจันทร์	คณะทำงาน	ปัทมา
๗.	นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน	สิรินดา
๘.	นางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ	คณะทำงาน	อารีย์
๙.	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงาน	
๑๐.	นายปิยะ เสาวรัฐ	คณะทำงาน	
๑๑.	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน	อัจฉรา
๑๒.	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ	ทิชากร
๑๓.	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	นพรัตน์
๑๔.	นางสาววิไลลักษณ์ พุทธิมาเลิศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	วิไลลักษณ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๐:๐๐..... นาฬิกา

เลิกประชุม เวลา ๑๒:๐๐..... นาฬิกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนฯ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๖

ที่ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

เรียน คณะทำงาน

ตามที่สำนักการพิมพ์ ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้มีการแต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าคณะทำงานฯ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานการพิมพ์ (นางสาวนารี พ่วงซัง) จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวนารี พ่วงซัง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
หัวหน้าคณะทำงาน

ภิศกร

เจ้าของเรื่อง : นางสาวทิวากร พอกพูนวิทย์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

คำนิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ([เอกสารแนบ ๑.๑](#))

๑.๒ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ([เอกสารแนบ ๑.๒](#))

๑.๓ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร
การจัดการของเสียและมลพิษ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ([เอกสารแนบ ๑.๓](#))

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ([เอกสารแนบ ๓.๑](#))

๓.๒ การทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
ในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักการพิมพ์ และคำสั่ง
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์

๓.๓ เกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม ([เอกสารแนบ ๓.๔](#))

- พิจารณาใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ([เอกสารแนบ ๓.๔.๑](#))

- แบบประเมินตนเองเข้าร่วมโครงการ ([เอกสารแนบ ๓.๔.๒](#))

๓.๔ (ร่าง) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ([เอกสารแนบ ๓.๕](#))

๓.๕ การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
ในสำนักงานการพิมพ์

๓.๖ การมอบหมายการปฏิบัติงานในหมวด ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม

[คู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว](#)