

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรักชนก เกสรทอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนารี พ่วงซัง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณฉวี มณีหลวงวงศ์	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาววันทนี มรรษทวิ	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ	คณะกรรมการ
๗. นายเมธุน คุรุศาสตร์	คณะกรรมการ
๘. นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์มาเลิศ	คณะกรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวนันท์วัน ทองดอนน้อย	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวสุมัทนา คลังแสง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวปัทมา สุตจันทร์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจี่ย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการ (นางรักชนก เกสรทอง) ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กล่าวต่อที่ประชุม สำนักงานการพิมพ์ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการดำเนินงาน

ตาม ...

ตามกรอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยขอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

๑.๓ คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ประกาศสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑.๔.๑ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔.๒ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔.๓ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔.๔ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของสำนักงานการพิมพ์

๑.๔.๕ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔.๖ เรื่อง แนวทางการจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีเรื่องที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๓.๑ (ร่าง) แผนการดำเนินงานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นาง ...

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะทำหน้าที่ในการติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ของหมวด ๑ - หมวด ๖ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากรอบระยะเวลา แนวทางในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหมวด ๑ - หมวด ๖ และการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมประชุมทุกคน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหมวด ๑ - หมวด ๖ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรับทราบคำสั่งและแนวทางการดำเนินงานฯ
๒. ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หลังส่งใบสมัครและแบบประเมินตนเองของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. ครั้งที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข CA ๔๒๖ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์ ได้ศึกษารายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเสนอและนำมาปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงขอให้คณะกรรมการทุกคนได้ร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวด ๑ และ หมวด ๒) ให้มีสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ และตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้แก่ไขความถี่และระยะเวลาในการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์ ในหมวด ๑ – หมวด ๖

๓.๓ บริบทขององค์กร และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานการพิมพ์

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การกำหนด

บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานการพิมพ์ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานการพิมพ์ และ ส่วนที่ ๒ การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ทั้งนี้ โดยการกำหนดขอบเขตพื้นที่และกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ คือ พื้นที่ภายในและภายนอกเป็นที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ด้านการประชุม การจัดนิทรรศการ รวมไปถึงพื้นที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ พื้นที่รองรับของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ โดยสำนักงานการพิมพ์มีพื้นที่อยู่ในการควบคุมดูแล ทั้งหมด ๓ ชั้น ได้แก่ ชั้น MB๑ คือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ และกลุ่มงานการพิมพ์ ชั้น b๑ คือ พื้นที่ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และจัดวางเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการส่งมอบงานสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับผู้ขอใช้บริการ และชั้น b๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้เป็นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักใดให้ตรวจสอบให้แน่ชัดอีกครั้ง จากนั้นนำพื้นที่ดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนผังองค์กรของสำนักงานการพิมพ์ ส่วนที่ ๒ การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ คือ กิจกรรมที่เกิดจากบุคลากรภายในสำนักหรือผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยพิจารณาว่ากิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์จะก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวสุมัทนา คลังแสง เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานการพิมพ์ โดยปัจจุบันเป็นพื้นที่รับผิดชอบของกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

นางสาววันทนี มรรษทวิ รองประธานคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันสำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นผู้ครอบครองและใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ในการจัดเก็บครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

นางสาวนารี พ่วงซัง รองประธานคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันพื้นที่ในบริเวณใต้บันไดใช้สำหรับในการจัดวางกระสอบกระดาษเพื่อรอการจำหน่ายให้บริษัทเอกชน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของสำนักงานการพิมพ์ ทั้ง ๓ ชั้น ได้แก่ ชั้น MB๑ ชั้น B๑ และชั้น B๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เพิ่มพื้นที่ความรับผิดชอบของชั้น B๒ เฉพาะในส่วนที่ใช้สำหรับเก็บกระดาษรอการจำหน่าย เก็บวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานการพิมพ์ โดยมอบหมายให้เลขาธิการฯ หมวด ๑ ดำเนินแก้ไขแปลนพื้นที่โดยรวมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๔ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจหลักสำคัญในการนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานการพิมพ์ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกัน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทะเบียนระบุและประเมินปัญหาด้านทรัพยากรและด้านมลพิษ ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานการพิมพ์ รวมทั้งกระบวนการควบคุม/ป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และให้หมวด ๑ ดำเนินการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายให้เรียบร้อยภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอและขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรูปเป็นประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูง เพื่อให้คณะกรรมการฯ หมวด ๒ ดำเนินการสื่อสาร วรรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกให้กับบุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์ต่อไป

๓.๕ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักงานการพิมพ์ตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิตโดยยึดมั่นในความสมดุลสร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผลพึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดโครงการพิมพ์ พอเพียงเพื่อพอ อย่างยั่งยืน จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นว่ามีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานการพิมพ์

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานการพิมพ์ และขอให้คณะกรรมการฯ หมวด ๑ ระบุรายละเอียด กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานการพิมพ์ หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยทบทวนติดตามผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว ทุก ๓ เดือน เสนอประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว และสื่อสารให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ในช่องทางต่างๆ รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบชื่อโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงของสำนักงานการพิมพ์

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้หมวด ๑ - หมวด ๖ จัดทำแผนดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับโครงการ พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน และเป็นกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (๑) กิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” (คณะทำงานหมวด ๒)
- (๒) กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” (คณะทำงานหมวด ๕)
- (๓) กิจกรรม “ติดตามการบำบัดน้ำเสีย” (คณะทำงานหมวด ๔)
- (๔) กิจกรรม “ถุกระดาศรักษ์โลก” (คณะทำงานหมวด ๔)
- (๕) กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” โดยปฏิบัติ ๔ ป (คณะทำงานหมวด ๓)
- (๖) กิจกรรม “แยก ลด พก พา” (คณะทำงานหมวด ๔)
- (๗) กิจกรรม “เก็บขวดให้พี่ไม้กวาด” (คณะทำงานหมวด ๔)
- (๘) กิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข” (คณะทำงานหมวด ๕)
- (๙) กิจกรรม “Work Life Balance” (คณะทำงานหมวด ๕)

โดยดำเนินการเสนอรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากิจกรรมดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้เลขาธิการคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ จัดทำแผนการดำเนินการของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะทำงานฯ ได้สอบถามคณะกรรมการฯ ทุกคน ร่วมกันเสนอแนะในการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอแนะ ซึ่งให้ประธานคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ สื่อสารทำความเข้าใจบุคลากรทุกคน ในการดำเนินการขับเคลื่อนมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือในการมีส่วนร่วมดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมาย การใช้พลังงาน ทรัพยากร และของเสีย ของสำนักงานการพิมพ์

นางรักชนก เกสรทอง ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เมื่อบุคลากรของสำนักการพิมพ์มีความรู้ความเข้าใจ ในแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ่งสำคัญอย่างยิ่งคือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างความตระหนักรู้ในการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักการพิมพ์ต้องคำนึงถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ประธานคณะทำงาน หมวด ๑ – หมวด ๖ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ได้สื่อสารทำความเข้าใจบุคลากรทุกคนภายในกลุ่มงานของตนเอง ให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการใช้พลังงาน ทรัพยากร และของเสียของสำนักการพิมพ์

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว นางรักชนก เกสรทอง ประธานการประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและได้กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



(นางสาวสุมัทนา คลังแสง)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางรักชนก เกสรทอง)
ประธานคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คณะทำงาน	ลงลายมือชื่อ
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ประธานคณะทำงาน	
๒	นางสาวนารี พ่วงซัง	รองประธานคณะทำงาน	
๓	นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์	รองประธานคณะทำงาน	
๔	นางสาววันทนี มรรษทวี	รองประธานคณะทำงาน	วันทนี มรรษทวี
๕	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงาน	ทิชากร
๖	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	คณะทำงาน	
๗	นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะทำงาน	
๘	นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ	คณะทำงาน	
๙	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน	Man
๑๐	นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย	คณะทำงาน	นันทวัน
๑๑	นางสาวสุภัทมา คลังแสง	คณะทำงานและเลขานุการ	
๑๒	นางสาวปัทมา สุดจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓	นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ นาฬิกา

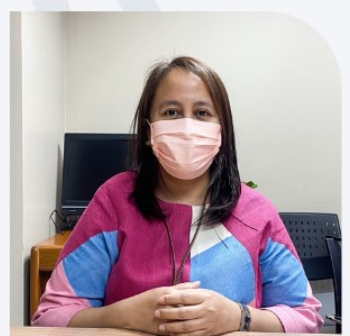
เลิกประชุม ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1/2565)



เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น Mb1 ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1/2565) เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว ตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมี นางรัชชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อร่วมขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป



Senate Go Green
สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา - 3 ธันวาคม 2022 · 🌱

เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น Mb1 ได้จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1/2565)

เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว ตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมี นางรัชชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อร่วมขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

#หมวด1การกำหนดนโยบาย
#หมวด2การสื่อสาร
#หมวด3การให้ทรัพยากร
#หมวด4การจัดการของเสีย
#หมวด5สภาพแวดล้อม
#หมวด6จัดซื้อจัดจ้าง
#senategogreen

