



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักการพิมพ์

ตามที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนบุคลากรของสำนักการพิมพ์ได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยได้เข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๙.๗๕ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นั้น

เพื่อให้การจัดการของเสียภายในสำนักการพิมพ์มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป สำนักการพิมพ์จึงกำหนดมาตรการจัดการของเสีย และขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน ร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการจัดการของเสีย โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการจัดการของเสีย

๑.๑ จัดให้มีถังขยะสำหรับการทิ้งขยะแยกประเภท โดยมีข้อความและสัญลักษณ์แสดงไว้อย่างชัดเจน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑) ถังขยะทั่วไป สำหรับขยะที่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าในการนำไปรีไซเคิล หรือรีไซเคิลไม่ได้ เช่น ขอนวม หลอดเครื่องดื่ม ถุงพลาสติกเป็นอาหาร กระดาษทิชชูใช้แล้ว เป็นต้น

๒) ถังขยะรีไซเคิล สำหรับขยะที่สามารถนำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว ขวดน้ำพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓) ถังขยะอินทรีย์/เศษอาหาร สำหรับขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น

๔) ถังขยะอันตราย สำหรับขยะอันตรายที่ต้องได้รับการจัดการด้วยวิธีเฉพาะ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่หมดอายุ ยาหมดอายุ เป็นต้น

๑.๒ จัดถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยใช้แล้ว ชุดตรวจการติดเชื้ออย่างเร่งด่วน (ATK) หรือขยะติดเชื้ออื่น ให้เป็นไปตามแนวทางของกรมอนามัยหรือกรุงเทพมหานคร

๑.๓ ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะและทิ้งลงถังขยะให้ถูกประเภท

๑.๔ ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก

๑.๕ ส่งเสริมและรณรงค์การใช้กล่องข้าวหรือปิ่นโตแทนการใช้กล่องโฟม

- ๑.๖ ส่งเสริมและรณรงค์การใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติก
- ๑.๗ มีจุดพักขยะที่เหมาะสม
- ๑.๘ มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
- ๑.๙ มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทให้ครบถ้วนทุกเดือน

๒. มาตรการการจัดการน้ำเสีย

- ๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๓ มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์