



โครงการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ และ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว้า)

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักการพิมพ์

3. ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยังไม่เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ 6 : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2566 ของสำนักการพิมพ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน 99.75 (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสีย มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร ส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมมุ่งสู่การรักษามาตรฐานสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเป็นผู้นำและต้นแบบด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อไป

## 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

| ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง                           | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง  | ประเด็นที่เกี่ยวข้อง   |
|---|--|--|
| ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ           | เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส | ประเด็นที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และมีความเป็นมืออาชีพ<br>4.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชนมีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ |
| ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | เป้าหมายที่ 1 อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล                        | ประเด็นที่ 4.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว<br>4.1.4 รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>4.1.5 ส่งเสริมการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน  |

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของประธานวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภาและผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งเป็นการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุผลสำเร็จ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุลและยั่งยืน ซึ่งสำนักการพิมพ์ได้รับคัดเลือกให้เป็นสำนักนาร่องในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้ผ่านการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน 99.75 ซึ่งผลคะแนนการประเมินเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา โดยสำนักการพิมพ์มีอำนาจหน้าที่ในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารทางด้านวิชาการ เอกสารเผยแพร่ วารสาร รายงานการประชุม สรุปผลงานของวุฒิสภา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจพิสูจน์อักษร เพื่อให้สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน รองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น สำนักการพิมพ์ จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าวเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนสืบไป

## แผนระดับที่ 2

### 1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

| แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ                     | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง  | แผนย่อยของแผนแม่บท   |
|--|--|--|
| ประเด็น 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ | เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ | แผนย่อยที่ 5 การสร้างและพัฒนากุศลกรภาครัฐ                      |
| ประเด็น 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน                 | เป้าหมายที่ 1 สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน                  | 3.1 แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว |

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และประเด็น 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของประธานวุฒิสภาในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing โดยส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสำนักการพิมพ์ผ่านการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน 99.75 ซึ่งผลคะแนนการประเมินเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ในปี พ.ศ. 2566

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากร ที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อเป็นสำนักงานสีเขียวและรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing

## 2. ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

| แผนการปฏิรูปประเทศ<br>ด้านที่เกี่ยวข้อง                                      | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง  | ประเด็นปฏิรูป  |
|--|--|--|
| หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐ<br>ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ<br>และตอบโจทย์ประชาชน | เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีด<br>สมรรถนะสูง คล่องตัว<br>ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจ<br>รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์<br>ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาล<br>อิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วม<br>ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์<br>และดัชนีการให้บริการภาครัฐ<br>ออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก<br>และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82 | กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนา<br>คุณภาพในการให้บริการ<br>ภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก<br>และประหยัด |

## 3. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติที่เกี่ยวข้อง   | เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง  | ตัวชี้วัด   |
|---|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และ<br>เมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย<br>เติบโตได้อย่างยั่งยืน | เป้าหมายที่ 3 การพัฒนาเมือง<br>ให้มีความน่าอยู่ อย่างยั่งยืน<br>มีความพร้อมในการรับมือ<br>และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง<br>ทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชน<br>ทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>อย่างทั่วถึง | ตัวชี้วัดที่ 3.2 เมืองน่าอยู่<br>อย่างยั่งยืนมีจำนวนมากขึ้น |

### แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2566 – 2570  
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ  
แนวทางการพัฒนา 2.1 พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
(Process Redesign)
2. ความสอดคล้องกับกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงาน  
สีเขียว (Green Office)

### 3. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

##### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของประธานวุฒิสภาในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งเป็นการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมขององค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งมีสำนักนาร่อง 5 สำนัก ได้แก่ สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการพิมพ์ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข และสำนักนโยบายและแผน นั้น

สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของประธานวุฒิสภาโดยได้ผ่านการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน 99.75 ซึ่งผลคะแนนการประเมินเป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ในปี พ.ศ. 2566 และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิตโดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสำนักงานสีเขียวและรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing ตลอดจนเป็นสำนักงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภาและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ ของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2567 สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการรวบรวมประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญ โดยสามารถจำแนกได้เป็น 2 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน 2. กิจกรรมที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งได้มีการประเมินนัยสำคัญของปัญหาโดยใช้เกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้ทรัพยากร (Resource Usage) และเกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลภาวะ (Pollution) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม นำมาวิเคราะห์หาระดับนัยสำคัญปัญหาสิ่งแวดล้อมสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งพบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ไม่พบปัญหาที่มีนัยสำคัญ ระดับความรุนแรงมาก (High) ที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงาน และจากนโยบายการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว โดยรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน Senate Go Green and Green Life Printing และผู้อำนวยการ

สำนักงานพิมพ์ได้ให้ความสำคัญกับการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว) เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งสำนักงานพิมพ์ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางดำเนินงานโครงการโดยการนำขยะกำพร้าวมาดำเนินการ แกะ ล้าง ตาก แยก เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของขยะกำพร้าว
- 2.2 เพื่อให้ปริมาณขยะกำพร้าวลดลง เพิ่มมูลค่า และส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2.3 เพื่อเพิ่มรายได้ภายในสำนักงานพิมพ์
- 2.4 เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทำงาน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

## 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต
  - ร้อยละ 85 ของบุคลากรสำนักงานพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขยะกำพร้าว
- 3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
  - 3.2.1 ปริมาณขยะกำพร้าวลดลงและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั่วไป
  - 3.2.2 บุคลากรสำนักงานพิมพ์สามารถดำเนินการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว) ได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## 4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- 4.1 ปริมาณขยะกำพร้าวลดลงอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 ขยะกำพรวนำไปเพิ่มมูลค่าได้อย่างเหมาะสม

## 5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 5.1 บุคลากรสำนักงานพิมพ์
- 5.2 บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 5.3 สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา

## 6. รูปแบบกิจกรรม

- 6.1 จัดโครงการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว)
- 6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Line Group ของสำนักงานพิมพ์, บอร์ดประชาสัมพันธ์/แผ่นป้าย/โปสเตอร์/นิทรรศการ, Facebook ของสำนักงานพิมพ์, Senate Go Green และ Green on Tour ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) แก่บุคลากรในสังกัด
- 6.3 การนำขยะกำพรวนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่า และนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลให้ขยะกำพร้าวลดลง

## 7. แผนการดำเนินงาน

| โครงการ/กิจกรรม  | หมวด    | ระยะเวลาดำเนินการ        |                           |                            |                          | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
|  |         | ไตรมาส<br>1<br>(ตค-ธค66) | ไตรมาส<br>2<br>(มค-มีค67) | ไตรมาส<br>3<br>(เมย-มิย67) | ไตรมาส<br>4<br>(กค-กย67) |   |
| 1. ศึกษา หาข้อมูล และแนวทาง<br>ในการเพิ่มมูลค่าขยะกำพร้าว้า  | 1 และ 4 | ←→                       |                           |                            |                          | คณะทำงาน<br>ดำเนินการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office)<br>ของสำนักการพิมพ์<br>อย่างยั่งยืน<br>Green Office<br>and Green Life<br>Printing หมวด 1 |
| 2. เสนอโครงการพร้อมทั้งกำหนด<br>แผนการดำเนินโครงการ แกะ ล้าง<br>ตาก แยก (ขยะกำพร้าว้า)   | 1 และ 4 |                          | ←→                        |                            |                          | คณะทำงาน<br>ดำเนินการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office)<br>ของสำนักการพิมพ์<br>อย่างยั่งยืน<br>Green Office<br>and Green Life<br>Printing หมวด 1 |
| 3. การสื่อสาร การรณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้<br>ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้<br>เกี่ยวกับขยะกำพร้าว้า การเพิ่มมูลค่า<br>และนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้<br>ให้แก่บุคลากรของสำนักการพิมพ์  | 1 และ 2 |                          | ←→                        |                            |                          | คณะทำงาน<br>ดำเนินการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office)<br>ของสำนักการพิมพ์<br>อย่างยั่งยืน<br>Green Office<br>and Green Life<br>Printing หมวด 1 |
| 4. ดำเนินการแยกประเภทขยะกำพร้าว้า<br>ที่ แกะ ล้าง ตาก แยก เรียบร้อยแล้ว<br>เพื่อนำไปสู่เส้นทางการกำจัดที่ถูกต้อง<br>ขยะกำพร้าว้าที่สำนักการพิมพ์จะต้อง<br>ดำเนินการแยกเพื่อนำส่ง โครงการ<br>“Wake up waste”<br>1. ขวดน้ำใส (ไม่แกะฉลาก), ขวดน้ำ<br>ใสแกะฉลาก, ขวดพลาสติกอื่น ๆ |         |                          |                           |                            |                          | คณะทำงาน<br>ดำเนินการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office)<br>ของสำนักการ<br>พิมพ์อย่างยั่งยืน  |

| โครงการ/กิจกรรม  | หมวด | ระยะเวลาดำเนินการ        |                           |                            |                          | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
|  |      | ไตรมาส<br>1<br>(ตค-ธค66) | ไตรมาส<br>2<br>(มค-มีค67) | ไตรมาส<br>3<br>(เมย-มิย67) | ไตรมาส<br>4<br>(กค-กย67) |  |
| (ต่อ)<br>2. แก้วกาแฟ PET, แก้วกาแฟ PP เบอร์ 5 ไมใส<br>3. ฝาขวดพลาสติก<br>4. กล่องข้าวชุ่น, กล่องสีทึบ<br>5. อะลูมิเนียม<br>6. กระจปองเหล็ก<br>7. ขวดแก้ว | 4    |                          | ←————→                    |                            |                          | Green Office and Green Life Printing หมวด 1  |
| 5. ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรมการแกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว้า) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง                                     | 4    |                          | ←————→                    |                            |                          | คณะทำงาน ดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office and Green Life Printing หมวด 1 |
| 6. ติดตาม ผลการดำเนินโครงการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว้า)   | 1    | ←————→                   | ←————→                    | ←————→                     |                          | คณะทำงาน ดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office and Green Life Printing หมวด 1 |
| 7. รายงานสรุปผลโครงการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว้า)   | 1    |                          |                           | ←————→                     |                          | คณะทำงาน ดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office and Green Life Printing หมวด 1 |

หมายเหตุ : การติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ จะดำเนินการทุกไตรมาส



## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีความตระหนักรู้ในการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว)
- 8.2 ปริมาณขยะกำพร้าวลดลง และสามารถนำไปเพิ่มมูลค่าได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 8.3 เพิ่มรายได้ภายในสำนักงานการพิมพ์ จากการเพิ่มมูลค่าขยะกำพร้าว
- 8.4 ก๊าซเรือนกระจกลดลงอย่างต่อเนื่องจากปริมาณขยะกำพร้าวที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

## 9. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

11. งบประมาณที่ใช้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## 12. แนวทางการประเมิน

12.1 ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละ 85 ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขยะกำพร้าว ประเมินผลความเข้าใจของบุคลากรก่อนและหลังการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ (แบบสอบถามหรือข้อสอบด้านการจัดการขยะ) ผู้รับผิดชอบการประเมิน : หมวด 2

12.2 ตัวชี้วัด 3.2 ปริมาณขยะกำพร้าวลดลงและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณขยะทั่วไป บันทึกปริมาณขยะทั่วไปของสำนักฯ เพื่อนำมาคำนวณสัดส่วนขยะกำพร้าว นำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของปริมาณขยะกำพร้าวที่นำกลับมาใช้ใหม่ =  $(\text{ปริมาณขยะกำพร้าวที่นำกลับมาใช้ใหม่} \times 100) / \text{ปริมาณขยะทั่วไปสะสม}$

12.3 ตัวชี้วัด 3.2 บุคลากรสำนักงานการพิมพ์สามารถดำเนินการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว) ได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จากการตรวจสอบการดำเนินการ แกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว) ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทั้งหมด 2 จุด คือชั้น MB1 และชั้น B1 โดยใช้แบบฟอร์มตรวจสอบการแกะ ล้าง ตาก แยก (ขยะกำพร้าว) ถูกต้อง โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของขยะกำพร้าวที่ แกะ ล้าง ตาก แยก ถูกต้อง =  $(\text{จำนวนขยะกำพร้าวที่ แกะ ล้าง ตาก แยก ถูกต้อง} \times 100) / \text{ปริมาณขยะทั่วไปสะสม}$

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์ อย่างยั่งยืน Green Office and Green Life Printing หมวด 1

## 14. แนวทางเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

14.1 หากพบว่าขยะกำพร้าวอื่น ๆ ที่สามารถนำกลับมาเพิ่มมูลค่าที่สูงกว่าเดิมได้ ควรศึกษาถึงแนวทางการเพิ่มมูลค่าและเกิดประโยชน์ต่อไป

14.2 มีการจัดทำมาตรการเพิ่มมูลค่าขยะกำพร้าว เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

14.3 ขยายผล การเพิ่มมูลค่าขยะกำพร้าว ส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ปัทมา สุตจันทร์

จัดทำโดย นางสาวปัทมา สุตจันทร์  
 วิทยาการชำนาญการพิเศษ  
 คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
 (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน  
 Green Office & Green Life Printing หมวด 1  
 วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

วิมลณี มรรษา

ตรวจสอบโดย นางสาววิมลณี มรรษา  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์  
 และคลังสิ่งพิมพ์  
 หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
 (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน  
 Green Office & Green Life Printing หมวด 1  
 วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ร.ร.

อนุมัติโดย นางรักชนก เกสรทอง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์  
 ที่ปรึกษาคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
 (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน  
 Green Office & Green Life Printing หมวด 1  
 วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗