



**บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษ  
สำนักงานพิมพ์**

มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร	✓		
๒. ก่อนส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะส่งพิมพ์ทุกครั้ง	✓		
๓. ก่อนถ่ายสำเนาเอกสารทุกครั้ง เลือกรายการกระดาษและจำนวนที่จะถ่ายสำเนาให้ถูกต้องทุกครั้ง	✓		
๔. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้งสองด้าน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๕. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน	✓		
๖. ก่อนการใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ให้แกะลวดเย็บกระดาษออกทุกครั้งและหันหน้ากระดาษให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสาร	✓		
๗. ให้แยกเอกสารที่ใช้แล้วไว้จำหน่ายหรือเก็บไว้ใช้ประโยชน์อื่น และใช้ซ้ำทุกครั้งหากทำได้ เพื่อลดการใช้กระดาษ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต	✓		
๘. ใช้กระดาษชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
๙. มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษแต่ละเดือน และเก็บข้อมูลเป็นรายสัปดาห์	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน ของสำนักงานพิมพ์	100	-	


  
.....  
(นายเมกุน ครุศาสตร์)  
ผู้ตรวจสอบ  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

  
.....  
(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์)  
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
ผู้ทวนสอบ  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ  
สำนักงานการพิมพ์

มาตรการการใช้กระดาษ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร	✓		
๒. ก่อนส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะส่งพิมพ์ทุกครั้ง	✓		
๓. ก่อนถ่ายสำเนาเอกสารทุกครั้ง เลือกขนาดกระดาษและจำนวนที่จะถ่ายสำเนาให้ถูกต้องทุกครั้ง	✓		
๔. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้งสองด้าน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๕. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน	✓		
๖. ก่อนการใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ให้แกะลวดเย็บกระดาษออกทุกครั้งและหันหน้ากระดาษให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสาร	✓		
๗. ให้แยกเอกสารที่ใช้แล้วไว้จำหน่ายหรือเก็บไว้ใช้ประโยชน์อื่น และใช้ซ้ำทุกครั้งหากทำได้ เพื่อลดการใช้กระดาษ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต	✓		
๘. ใช้กระดาษชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
๙. มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษแต่ละเดือน และเก็บข้อมูลเป็นรายสำนัก	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงานของสำนักงานการพิมพ์	100	-	

นางอรรษา ใจมั่นคง  
(นางอรรษา ใจมั่นคง)  
ผู้ตรวจสอบ  
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

  
(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์)  
คณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
ผู้ทวนสอบ  
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

**บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ  
สำนักงานพิมพ์**

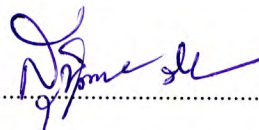
มาตรการการใช้กระดาษ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร	✓		
๒. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง	✓		
๓. ก่อนถ่ายสำเนาเอกสารทุกครั้ง เลือกขนาดกระดาษและจำนวน ที่จะถ่ายสำเนาให้ถูกต้องทุกครั้ง	✓		
๔. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้งสองด้าน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๕. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้ว สำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน	✓		
๖. ก่อนการใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ให้แกะหลอดเย็บกระดาษออกทุกครั้ง และหันหน้ากระดาษให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสาร	✓		
๗. ให้แยกเอกสารที่ใช้แล้วไว้จำหน่ายหรือเก็บไว้ใช้ประโยชน์อื่น และใช้ซ้ำทุกครั้งหากทำได้ เพื่อลดการใช้กระดาษ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต	✓		
๘. ใช้กระดาษชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
๙. มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษแต่ละเดือน และเก็บข้อมูลเป็นรายสำนัก	✓		
<b>ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ ทำงานของสำนักงานพิมพ์</b>	<b>100</b>	-	

ชวตทท ๑๐๙๙

(นางสาวนรรัตน์ เอี่ยมสำอางค์)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๒๘ ๑๙ ๖๖



(นางสาวสุสุพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์)

คณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖